

Краткая инструкция студенту-практиканту при прохождении производственной практики

1. Перед выездом на практику необходимо:

- подробно выяснить: характер и сроки практики, подробный адрес базы практик;
- получить на кафедре программу практики и задания, которые необходимо выполнить на предприятии (в том числе по теме дипломной или курсовой работы);
- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т. ч. по технике безопасности.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

- явиться в администрацию (управление) предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия;
- получить документ – пропуск (удостоверение);
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, документацией, инструментами и приборами, порядок обеспечения спецодеждой;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять;
- уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;
- установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики:

- не позднее следующего дня по прибытии на место прохождения практики приступить к работе;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- систематически вести дневник практики;
- оформлять отчет о практике в соответствии с утвержденным планом практики и индивидуальным заданием;
- по окончании практики своевременно возвратить по принадлежности все полученные приборы, чертежи, литературу, документацию и др.;
- перед отъездом с места практики получить на это разрешение руководителя, отзыв от предприятия, отметить в дневнике дату окончания практики и заверить ее печатью;
- предоставить в деканат фотоотчет о полученных навыках в период прохождения практики.

Возвратившись с практики необходимо представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.