**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования=**

**«Белорусский государственный аграрный**

**технический университет»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Ректор БГАТУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Шило |
| «\_15\_» \_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
| Регистрационный № УД-\_1222/уч |

**ПРОГРАММА**

**организационно -управленческой практики**

**для специальности 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве**

2020

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО – 1- 74 06 07-2019, утвержденного и введенного в действие 28.05.2019.

##### СОСТАВИТЕЛИ:

Ткачева Л.Т., доцент кафедры управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук;

Бренч М.В., ст. преподаватель кафедры управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук;

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Кафедра охраны труда и экологии учреждения образования «Могилевский государственный университет продовольствия»;

Кот Т.П., доцент кафедры «Охрана труда» Белорусского национального технического университета, кандидат технических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Управление охраной труда» Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020г.) Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Андруш

Научно-методическим советом инженерно-технологического факультета учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020 г.) Председатель НМС А.А. Бренч

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020г.) Председатель НМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Романюк

Нормоконтроль:

Начальник центра научно-методической

и учебной работы Л.К. Ловкис

Директор библиотеки С.П. Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Андруш

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа организационно-управленческой практики для студентов специальности 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве дневной и заочной форм обучения разработана в соответствии с требованиями законодательства, образовательного стандарта Республики Беларусь ОСВО - 1-74 06 07-2019, учебного плана специальности, регистрационный № К 74 018/РД 18 от 16.07.2018г.

Практики являются составной частью подготовки специалистов в учреждении образования «Белорусский государственный аграрный технический университет». Только сочетание глубоко продуманной, тщательно спланированной и последовательно выполненной производственной практики со всей системой теоретического обучения поможет обеспечить качество подготовки компетентного специалиста

Организационно-управленческая практика организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов,

Производственными базами для проведения организационно- управленческой практики являются организации (предприятия) различных форм собственности, осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, предприятия по техническому обслуживанию оборудования сельского хозяйства, другие предприятия и организации агропромышленного комплекса, в которых имеются условия для выполнения программы практики и социальной защиты студентов.

#### Во время организационно-управленческой практики в сельскохозяйственном предприятии студенты, работая дублерами специалиста по охране труда, выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих (постановление министерства труда Республики Беларусь 28 мая 1999 г. № 69 «Об утверждении квалификационного справочника «Должности служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах») (в ред. постановления № 95 от 03.09.2012).

В период данной практики студентов могут принимать на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Студенты заочного отделения, работающие по специальности, направляются на организационно-управленческую практику по индивидуальному заданию, в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте.

**Цель практики *–*** освоение и закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, формирование навыков профессиональной деятельности и самостоятельной работы будущего специалиста в конкретных практических условиях, заключающихся в умении ставить задачи, вырабатывать и принимать решения с учетом их социально - экономических последствий.

**Задачи организационно-управленческой практики:**

– приобретение профессиональных навыков по специальности;

– закрепление, расширения и систематизация в производственных условиях знаний и умений студентов, полученных в университете при изучении специальных дисциплин по профилю специальности;

– проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста по охране труда в условиях конкретного производства;

– освоение в производственных условиях принципов организации и управления охраной труда, показателей результативности функционирования системы управления охраной труда;

– выявление несоответствий в организации работы по охране труда и путей повышения эффективности трудоохранных мероприятий;

– приобретение навыков организации и проведения работ по идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков, определению мер управления профессиональными рисками и анализу их результативности в сельскохозяйственных организациях.

По завершении практики студент должен

***знать:***

* основы организации и управления охраной труда на производстве;
* функции и методы управления охраной труда;
* принципы создания, внедрения и совершенстования системы управления охраной труда на предприятии;
* основные задачи, функции и права службы охраны труда;

***уметь:***

* организовать работу по охране труда на предприятии в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства;
* проводить мероприятия по совершенстованию системы управления охраной труда;
* разрабатывать мероприятия профилактической направленности;
* проводить анализ состояния производственной, пожарной безопасности, санитарии и гигиены труда на производстве;
* осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда работниками предприятия;

**владеть:**

* методами планирования и разработки мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости;
* навыками организации обучения и проверки знаний работников предприятия в области охраны труда, разработки инструкций по охране труда, организации проведения обязательных медицинских осмотров, обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, проведения своевременного контроля за соблюдением норм охраны труда;
* методами оценки рисков и разработки мер по управлению рисками.

Уровень компетентности во время прохождения практики оценивается следующими компетенциями:

**универсальные:**

УК-6 Быть способным осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности;

УК-7 Владеть навыками здоровьясбережения;

**базовые профессиональные:**

БПК-4 Быть способным планировать и осуществлять мероприятия по профилактике пожаров и обеспечивать эффективную эксплуатацию защитной спасательной техники;

БПК-5 Быть способным осуществлять контроль за соблюдением требований при выполнении технологических процессов, эксплуатации технических средств, зданий, сооружений, применении средств коллективной и индивидуальной защиты, проведении профилактических работ по предупреждению травматизма и аварий на производстве;

БПК-6 Быть способным разрабатывать систему управления охраной труда на предприятии с учетом требований нормативно-правовых актов по охране труда;

**специальные:**

СК-5 Быть способным обеспечивать выполнение технологических операций при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществлять диагностирование и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;

СК-9 Быть способными обеспечивать требования безопасности при эксплуатации сельскохозяйственных машин, технологического и подъемно-транспортного оборудования при производстве сельскохозяйственной продукции.

Организационно-управленческая практика проводится в соответствии с учебным планом по специальности 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве в 6,7 семестрах. Продолжительность практики 864 часов (24 зачетные единицы).

Организация, руководство и подведение итогов практики регламентируется Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06 2010 № 860, положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», утвержденным приказом ректора БГАТУ от 23.10. 2013г №323.

Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

***Календарно-тематический план*** прохождения организационно-управленческой практики отражает распределение отведенного времени на выполнение отдельных видов работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п. | Название темы | Количествочасов  |
| 1 | Организация как субъект хозяйствования  | 90 |
| 2 | Организация как объект управления охраной труда  | 54 |
| 3 | Работа службы охраны труда, ее функции и основные задачи  | 90 |
| 4 | Анализ состояния условий труда работников предприятия в соответствии с требованиями санитарии и гигиены труда на производстве  | 90 |
| 5 | Анализ состояния производственной безопасности на предприятии | 54 |
| 6 | Порядок проведения профилактических мероприятий по повышению безопасности производства и улучшению условий труда  | 54 |
| 7 | Изучение причин травматизма, аварий и пожаров на предприятии | 90 |
| 8 | Порядок организации контроля за соблюдением работниками предприятия законодательства о труде и охране труда | 54 |
| 9 | Планирование мероприятий по охране труда  | 90 |
| 10 | Пожарная безопасность | 54 |
| 11 | Выполнение индивидуального задания | 90 |
| 12 | Анализ собранных материалов и их обобщение, написание отчета по организационно-управленческой практике  | 54 |
|  | ИТОГО | 864 |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**1 Организация как субъект хозяйствования**

Исследование организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей. Ознакомление со структурой управления предприятием и его материально-технической базой. Схема организационной структуры управления организацией.

Показатели работы предприятия, базы практики за последние 3 года. Исследование специализации предприятия, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций). Характеристика землепользования и специализаций предприятия (растениеводство, животноводство ремонт техники). Анализ технического оснащения производственных процессов и характеристика технического оборудования и объектов, в том числе вспомогательных и обслуживающих участков; состав машинно-тракторного парка как по типажу и маркам тракторов и машин, так и по их количественному составу и сроку службы; характеристика ремонтной базы, уровень механизации и автоматизации производства.

Численность работников предприятия, в том числе работающих женщин, обеспеченность предприятия кадрами рабочих профессий, в том числе трактористами-машинистами и водителями, животноводами, операторами машинного доения; уровень подготовки и квалификации работников в том числе по возрасту, по образованию. Основные показатели эффективности производственной деятельности предприятия в динамике за 3 последние года, Изучение перспектив, резервов и направлений дальнейшего развития предприятия.

**2 Организация как объект управления охраной труда**

Исследование функционирующей на предприятии системы управления охраной труда, ее соответствие требованиям ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и руководство по применению». Схема организационной структуры управления охраной труда на предприятии. Обязанности и полномочия по охране труда руководителей и специалис­тов организации, определяемые их должностными инструкциями; наличие приказа о назначении ответственных за состояние охраны труда, выполнение должностными лицами требований Положения о системе организации работы и контроля по охране труда на предприятиях и в организациях Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. Матрица распределения ответственности подразделений и функциональных служб организации в системе управления охраной труда. Порядок участия работников в деятельности по охране труда. Положение о порядке материального и морального стимулирования за работу по охране труда. Порядок организации взаимодействия в работе по охране труда с поставщиками, подрядчиками и другими заинтересованными сторонами.

**3 Работа службы охраны труда, ее функции и основные задачи**

Проанализировать наличие Положения о службе охраны труда на предприятии, порядок формирования и функционирования службы охраны труда на предприятии, ее роль в организации работы по охране труда и осуществлении контроля за обеспечением и соблюдением требований безопасности и гигиены труда, соблюдением законодательства о труде и охране труда, выполнением (соблюдением) локальных правовых нормативных актов по вопросам охраны труда. Права работников службы охраны труда. Наличие кабинета (учебного класса) по охране труда, его оборудование и оснащение. Порядок организации взаимодействия, консультирования, проведения пропагандистской, информационной и разъяснительной работы по охране труда.

Ознакомиться с документацией организации по вопросам охраны труда, находящейся в введении службы охраны труда. Проанализировать обеспеченность предприятия методической литературой по охране труда, наличие реестра и фонда НПА и ТНПА. Порядок управление документацией. Изучить формы отчетности и методики определения показателей отчетности.

**4 Порядок организации контроля за соблюдением работниками предприятия законодательства о труде и охране труда**

Ознакомление с порядком организации проверок состояния охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Порядок отстранения от работы работников, не выполняющих требования законодательства о труде.

Порядок осуществления надзора и контроля на предприятии (государственный, ведомственный, общественный). Положение о комиссии организации по охране труда. Порядок проведения дней, недель охраны труда.

Порядок проведения внутренних аудитов функционирования системы управления охраной труда. Порядок проведения анализа функционирования системы управления охраной труда со стороны высшего руководства.

**5 Анализ состояния условий труда работников предприятия в соответствии с требованиями санитарии и гигиены труда на производстве**

Изучить порядок проведения мероприятий по защите работников от воздействия неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса, нормализации условий производственной среды и трудового процесса, проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий и обеспечения биологической безопасности работников.

Проанализировать соответствие территорий, зданий, помещений требованиям санитарных норм и правил; санитарно-бытовые условия работников; выполнение санитарно-гигиенических требований к производственным и вспомогательным помещениям, оборудованию и организации рабочих мест на предприятии; проведение мониторингов состояния условий охраны труда. Изучить применяющиеся на предприятии виды и системы вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления, организационные и технические мероприятия по их безопасной эксплуатации и профилактике, порядок проверки их эффективности; виды и системы производственного освещения, применяемого на предприятии; меры виброакустической защиты.

**6 Анализ состояния производственной безопасности на предприятии**

Изучить и проанализировать порядок обеспечения безопасности зданий, сооружений и помещений предприятия на соответствие требованиям безопасности, строительных норм и правил.

Изучить и проанализировать порядок обеспечения безопасности производственного оборудования, технологической оснастки, инструмента, других средств производства, проведения их технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта, соблюдение работниками требований безопасности при эксплуатации техники.

Порядок организации работ по получению лицензий, разрешений на осуществление соответствующей деятельности, регистрации и декларированию безопасности опасных производственных объектов. грузоподъемных машин и сосудов, работающих под давлением и др.

**7 Порядок проведения профилактических мероприятий по повышению безопасности производства и улучшению условий труда**

Изучить порядок организации обучения и повышения квалификации работников предприятия по вопросам охраны труда, порядок проверки знаний работников по вопросам охраны труда, порядок проведения инструктажей по охране труда.

Изучить порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда и проанализировать обеспеченность ими работающих предприятия.

Проанализировать порядок исполнения законодательства об охране труда при приеме на работу, организации профессионального отбора и предварительного медицинского осмотра работников. Изучить в реальных условиях порядок проведения медицинских осмотров, освидетельствований, медицинского обеспечения.

Изучить порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, ознакомиться с оформлением ее результатов и порядком предоставления компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Проанализировать обеспеченность работников предприятия спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,а такжесмывающими и обезвреживающими средствами. Изучить порядок в реальных условиях предприятия порядок приобретения и выдачи работникам предприятия СИЗ.

**8 Изучение причин травматизма, аварий и пожаров на предприятии**

Проанализировать состояние производственного травматизма на предприятии за последние 3 года. Ознакомиться с результатами расследований несоответствий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий на производственных объектах. Используя статистический метод анализа травматизма, рассчитать коэффициент частоты kч*,* коэффициент тяжести kтпроизводственного травматизма и коэффициент потерь рабочего времени kп.р.в. Изучить и проанализировать причины травматизма, аварий и пожаров на предприятии.

**9 Планирование мероприятий по охране труда**

Изучить порядок планирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Виды планирования. Порядок планирования деятельности по охране труда, формирования раздела «Охрана труда» и связанных с ним других разделов коллективного договора.

**10 Пожарная безопасность**

Основные обязанности руководителей и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объектов. Подготовленность к реагированию на возможные инциденты и аварийные ситуации, к локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий.

**11. Выполнение индивидуального задания**

**Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания**

Кроме общих требований, предъявляемых к содержанию организационно-управленческой практики необходимо выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание выдается студентам-практикантам руководителем практики от кафедры. При его написании используются как литературные источники, так и фактический материал по объекту исследования – базы практики. Индивидуальное задание дается каждому студенту для углубленного изучения отдельных вопросов по специальности.

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Организационно-управленческую практику студенты проходят после теоретического изучения учебных дисциплин, входящих в следующие модули: трудоохранный менеджмент, безопасность на производстве.

Практику студенты проходят на сельскохозяйственных, ремонтно-обслуживающих, перерабатывающих и других предприятиях в системе министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора БГАТУ. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедры.

В университете общее руководство практикой осуществляет руководитель практики университета, непосредственное руководство – руководители практики от кафедры.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра управления охраной труда.

Университет организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает: ежегодное, своевременное (не позднее, чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов; издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями; утверждение программ практики; проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику; своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с действующим в университете Положением; учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда; контроль за выполнением программы практики; анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с действующим Положением и программой практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

**Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:**

– заключение договоров об организации практики студентов;

– издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам, об организации практики студентов;

– создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

– проведение инструктажа студентов по охране труда;

– привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

**Руководитель практики от вуза:**

– готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

– совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

– осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

– ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

– анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

**Факультет:**

– информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;

– организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от вуза;

– организует проведение инструктажа студентов по охране труда;

– контролирует своевременность сдачи студентами отчетной документации и дифференцированных зачетов после окончания практики;

– заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

**Кафедры:**

– разрабатывают программы практики;

– знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых будет проходить практика;

– готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;

– разрабатывают, по мере необходимости, пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

– выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству вуза и организации;

– после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов;

– анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от вуза выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики.

Обязанности студента-практиканта при подготовке к производственной практике и во время ее прохождения подробно изложены в приложении А.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Кроме общих требований, предъявляемых к содержанию организационно-управленческой практики необходимо выполнить индивидуальное задание с целью углубленного изучения отдельных вопросов по специальности.

Индивидуальное задание выдается студентам-практикантам руководителем практики от кафедры. При его написании используются как литературные источники, так и фактический материал по объекту исследования – базы практики.

**Примерный перечень индивидуальных заданий:**

1. Разработать рекомендации по совершенствованию существующей системы управления охраной труда на конкретном предприятии.
2. Провести идентификацию опасностей и составить реестр опасностей в конкретном структурном подразделении предприятия.
3. Провести оценку производственных рисков при осуществлении конкретного технологического процесса.
4. Рассчитать риски при осуществлении конкретного технологического процесса (технологической операции).
5. Проанализировать обеспеченность предприятия методической литературой по охране труда, наличием реестра и фонда НПА и ТНПА.
6. Разработать план по снижению производственных рисков в конкретном технологическом процессе.
7. Разработать предложения по улучшению условий труда в конкретном структурном подразделении предприятия.
8. Проанализировать (рассчитать необходимую численность специалистов по охране труда) и разработать рекомендации по совершенствованию организации службы охраны труда.
9. Проанализировать порядок проведения обучения и повышения квалификации работников предприятия по вопросам охраны труда.
10. Проанализировать порядок проверки знаний работников по вопросам охраны труда.
11. Изучить порядок проведения медицинских осмотров, освидетельствований, медицинского обеспечения на конкретном предприятии.
12. Провести анализ обеспеченности работников предприятия вспомогательными и санитарно-бытовыми помещениями.
13. Провести анализ обеспечения работников СИЗ в конкретном структурном подразделении или при выполнении конкретного технологического процесса.
14. Проанализировать результаты аттестации рабочих мест по условиям труда в конкретном подразделении и назначение компенсаций по условиям труда.
15. Принять участие в проведении контроля выполнения работниками требований охраны труда на предприятии и сделать анализ по его результатам с разработкой конкретных мероприятий.
16. Выполнить анализ условий труда в конкретном подразделении предприятия и разработать конкретные предложения по их улучшению.
17. Проанализировать выполнение требований безопасности при осуществлении конкретного технологического процесса и дать предложения по повышению производственной безопасности.
18. Проанализировать состояние производственного травматизма за последние 3 года на предприятии.
19. Изучить и проанализировать причины травматизма, аварий и пожаров на предприятии за последние 3 года.
20. Изучить и проанализировать обеспеченность инструкциями по охране труда на предприятии (структурном подразделении), их соответствие НПА.
21. Ознакомится и проанализировать проведение инструктажей по охране труда на предприятии и дать предложения по повышению эффективности их проведения.
22. Разработать конкретные предложения и мероприятия по предупреждению несчастных случаев на предприятии.
23. Провести анализ состояния условий труда на предприятии с разработкой конкретных мероприятий по их улучшению.
24. Выполнить анализ производственной безопасности в конкретном структурном подразделении и разработать план мероприятий по ее повышению.
25. Проанализировать соответствие территорий, зданий, помещений требованиям санитарных норм и правил.
26. Ознакомиться с документацией по вопросам охраны труда на предприятии и сделать анализ о ее соответствии реестру НПА.
27. Изучить порядок приобретения и выдачи работникам предприятия СИЗ.
28. Принять участие в проведении дней, недель охраны труда на предприятии и сделать анализ по результатам с разработкой предложений.
29. Ознакомится с порядком осуществления надзора и контроля на предприятии.
30. Оценить подготовленность предприятия к реагированию на возможные инциденты, аварийные ситуации и пожары, предложить конкретные мероприятия.

**Требования к содержанию и порядку заполнения дневника практики**

Дневник – должен содержать полный перечень ежедневно выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. Дневник практики заполняется студентом ежедневно.

Записи в дневнике практики должны отражать:

* задание на прохождение производственной практики, согласованное с руководителем практики от производства;
* отчет о выполнении студентом задания (виды и объемы выполняемых работ) в соответствии с заданием на прохождение производственной практики (заполняется ежедневно) с подведением итогов выполненных работ;
* отзыв руководителя практики от производства о производственной практике и общественной работе студента за время практики.

Все разделы дневника практики должны быть подписаны руководителем практики от производства и подписи заверены печатью.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет включает изложение всех вопросов в соответствии с календарно-тематическим планом прохождения практики.

Отчет содержит:

Титульный лист установленного образца (приложение Б) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

***Оглавление*** – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете (приложение В).

***Введение*** – отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии, краткая характеристика предприятия, сроки прохождения практики.

***Основная часть*** оформляется в соответствии с Приложением В. Разделы 1 и 2 для наглядности представляются в виде таблиц, схем и рисунков (Приложение Г и Д).

***Заключение*** содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия по охране труда.

***Список использованной литературы*** – при прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники, (учебники, учебные пособия, ресурсы сети интернет), НПА, ТНПА, которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

***Приложения*** – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью. К отчету прилагается соответствующим образом, оформленный дневник, где сделаны записи о ежедневно выполнявшейся работе в соответствии с планом-графиком, характеристика – отзыв руководителя практики от предприятия

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно, согласно программе практики и индивидуального задания.

Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 (210х297) следующими способами:

* машинописным, с применением выходных печатающих устройств ЭВМ. При этом рекомендуется, набирая текст в текстовом редакторе Word, использовать шрифты Times New Roman размером 14 pt (пунктов) с полуторным интервалом, выравнивание –– по ширине, абзацный отступ –– 12,5 мм;
* рукописным — выполняется четким почерком — шрифтом с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм и расстоянием между строками 7–10 мм; при рукописном способе используются чернила или паста только одного цвета (черный, синий или фиолетовый).

Отчет представляется в сброшюрованном виде в папке.

Объем отчета должен составлять не менее 35 – 40 страниц.

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет комиссии, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее трех человек, с участием руководителя практики от кафедры.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете учреждения высшего образования и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом, продолжительность практики.

**ЛИТЕРАТУРА**

***Основная***

1. Челноков, А. А. Охрана труда : учебник / А. А. Челноков ; под общ. ред. А. А. Челнокова. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 543 с.
2. Тургиев, А. К. Охрана труда в сельском хозяйстве : учебное пособие / А. К. Тургиев. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2013. - 256 с.
3. Андруш, В. Г. Производственная безопасность в АПК. Лабораторный практикум : учебное пособие / В. Г. Андруш, Т. П. Кот, О. В. Абметко. - Минск : БГАТУ, 2019. – 308 с.
4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов / Г. И. Беляков. - Москва : Юрайт, 2017. - 404 с.

***Дополнительная***

1. Охрана труда : лабораторный практикум : учебное пособие / В. Г. Андруш [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2020. – 176 с.
2. Охрана труда. Практикум : учебно-методическое пособие / сост. : В. Г. Андруш [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2018. – 272 с.
3. Обеспечение пожарной безопасности на объектах АПК : практикум для студентов УВО по специальностям : 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве, 1-59 80 01 Охрана труда / БГАТУ, Кафедра управления охраной труда ; [сост.: Г. Ф. Назарова, С. А. Корчик]. - Минск, 2014. - 244 с.
4. Михнюк, Т. Ф. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студентов учреждений высшего образования по техническим специальностям / Т. Ф. Михнюк. - Минск : ИВЦ Минфина, 2015. - 342 с.

***Нормативные правовые акты, технические нормативные***

***правовые акты***

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) / Министерство внутренних дел РБ, УО "Академия Министерства внутренних дел РБ". - Минск : Академия МВД, 2016. - 40 с.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : Кодекс Республики Беларусь, 21 апреля 2003 г., № 194-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.12.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
4. Об охране труда : Закон Республики Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от [18.12.2019](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H11900274) г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
5. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : Закон Республики Беларусь, 07 января 2012 г., № 340-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
6. О промышленной безопасности : Закон Республики Беларусь, 05 янв. 2016 г., № 354-3 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
7. Об утверждении межотраслевых общих правил по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 03 июня 2003 г., № 70 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 30.09.2011 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
8. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь, 15 янв. 2004 г., № 30 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 22.05.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
9. О страховой деятельности : Указ Президента Республики Беларусь, 25 августа 2006 г., № 530 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 11.05.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
10. Типовое положение о службе охраны труда организации : утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты, 30 сентября 2013 г., № 98 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 30.04.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
11. Об утверждении Типового положения о комиссии по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2013 г., № 114 //КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
12. Об утверждении [Инструкции](#P50) о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделения : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 15 мая 2020 г., № 51 //КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
13. О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2008 г., № 175 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 29.05.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
14. О порядке разработки и принятия локальных правовых актов по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2008 г., № 176 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 30.04.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
15. Об аттестации рабочих мест по условиям труда : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 22 февраля 2008 г., № 253 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 28.01.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
16. Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 22 февраля 2008 г., № 35 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 30.01.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
17. О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 29 июля 2019 г., № 74 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
18. О предсменном (перед началом работы, смены) медицинском осмотре и освидетельствовании работников : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 02 декабря 2013 г., № 116/119 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты и Минздрава Респ. Беларусь от 30.04.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
19. Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2013 г., № 111 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь [от 30.04.2020 г.](http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22035372&p1=1) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
20. Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты : постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 30 декабря 2008 г., № 209 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 27.06.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
21. О типовых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в сельском и рыбном хозяйстве: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 16 апреля 2020 г., № 36 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
22. Об утверждении Правил охраны труда при работе на высоте : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 апреля 2001 г., № 52 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 19.11.2007 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
23. Об утверждении правил по обеспечению промышленной безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 28 января 2016 г., № 7 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
24. Об утверждении Правил по обеспечению промышленной безопасности грузоподъемных кранов : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 22 декабря 2018 г., № 66 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
25. Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 26 января 2018 г., № 12 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
26. Об утверждении Правил по охране труда при производстве продукции животноводства : постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 28 декабря 2007 г., № 89 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
27. Об утверждении Правил по охране труда при производстве и послеуборочной обработке продукции растениеводства : постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 15 апреля 2008 г., № 36 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
28. Об утверждении Правил по охране труда при ремонте, техническом обслуживании и постановке на хранение сельскохозяйственных машин, агрегатов и оборудования : постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 25 февраля 2008 г., № 14 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
29. Об утверждении Правил по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 08 декабря 2010 г., № 61 : в ред. постановления МЧС Респ. Беларусь от 23.02.2018 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
30. Об утверждении санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 28 декабря 2012 г., № 211 : в ред. постановления Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 02.07.2015 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
31. Об утверждении санитарных норм и правил "Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов" : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 08 июля 2016 г., № 85 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
32. Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к производственной вибрации, вибрации в жилых помещениях, помещениях административных и общественных зданий», Гигиенического норматива «Предельно допустимые и допустимые уровни нормируемых параметров при работах с источниками производственной вибрации, вибрации в жилых помещениях, помещениях административных и общественных зданий» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 26 декабря 2013 г., № 132 : в ред. постановления Минздрава Респ. Беларусь от 15.04.2016 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
33. Об утверждении санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Шум на рабочих местах, в транспортных средствах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 16 ноября 2011 г., № 115 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
34. Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к микроклимату рабочих мест в производственных и офисных помещениях», Гигиенического норматива «Показатели микроклимата производственных и офисных помещений» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 30 апреля 2013 г., № 33 : в ред. постановления Минздрава Респ. Беларусь от 28.12.2015 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
35. Об утверждении правил по охране труда при проведении работ по возделыванию, уборке и подготовке льна к переработке : постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 18 января 2011 г., № 2 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
36. Об утверждении Положения о системе управления охраной труда Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь : приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 12 июня 2013 г., № 191 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
37. Об утверждении санитарных норм и правил "Требования к контролю воздуха рабочей зоны", гигиенических нормативов "Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны", «Ориентировочные безопасные уровни воздействия вредных веществ в воздухе рабочей зоны», «Предельно допустимые уровни загрязнения кожных покровов вредными веществами» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 11 октября 2017 г., № 92 : в ред. постановлений Минздрава Респ. Беларусь от 05.01.2018 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.
38. [О развитии предпринимательства](http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=Pd1700007&p1=1&p5=0) : Декрет Президента Республики Беларусь, 23 ноября 2017 г., № 7 : в ред. Декрета Президента Республики Беларусь от 16.07.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

 47. О пожарной безопасности : Закон Республики Беларусь, 15 июня 1993 г., № 2403-XII : в ред. Закона Республики Беларусь от 11.11.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс]/ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

 48. Об утверждении программ пожарно-технического минимума : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 02 мая 2018 г., № 3 : в ред. постановления МЧС Респ. Беларусь от 04.05.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс]/ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

 49. Об установлении требований к содержанию общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 28 апреля 2018 г., № 28 : в ред. постановления МЧС Респ. Беларусь от 10.06.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

 50. Об установлении норм оснащения объектов первичными средствами пожаротушения : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 18 мая 2018 г., № 35 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

 51. Об утверждении Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 22 мая 2018 г., № 36 : в ред. постановления МЧС Респ. Беларусь от 04.05.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

 52. Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности внештатных пожарных формирований : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 18 мая 2020 г., № 296 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

53 СТБ ISO 45001-2020. Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению. – Введ. 2020-05-01. – Минск : Госстандарт, 2020. – 44 с.

54. ГОСТ 12.1.005-88. Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. – Взамен ГОСТ 12.1.005-76 ; введ. 1989-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 1988. – 52 с.

55. ГОСТ 12.1.012-2004. Система стандартов безопасности труда. Вибрационная безопасность. Общие требования. – Взамен ГОСТ 12.1.012-90 ; введ. 2009-08-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2009. – 20 с.

56. ГОСТ 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – Взамен ГОСТ 12.4.026-76 (с отменой СТБ 1392-2003) ; введ. 2018-04-01. – Минск : Госстандарт, 2017. – 80 с.

57. СНБ 4.02.01-03. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. – Введ. 2005-01-01; введ. впервые. – Минск : Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь, 2004. – 78 с.

 58. ТКП 45-2.04-153-2009. Естественное и искусственное освещение. Строительные нормы проектирования. – Введ. 2010-01-01. – Минск : Минстройархитектуры, 2010. – 106 с.

59. ТКП 474-2013 (02300). Категорирование помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности. - Введ. 2013-04-15. – Минск : МЧС Респ. Беларусь, 2013. – 64 с.

60. ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования. – Взамен ГОСТ 12.1.004-85 ; введ. 1992-07-01. – Минск : Госстандарт, 1992. – 80 с.

61. ГОСТ 12.4.299-2015. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Рекомендации по выбору, применению и техническому обслуживанию. – Введ. 2019-02-01. – Минск : Госстандарт, 2018. – 28 с.

62. ГОСТ 12.4.034-2017. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Классификация и маркировка. – Взамен ГОСТ 12.4.034-2001 ; введ. 2019-09-01. – Минск : Госстандарт, 2019. – 12 с.

63. ТР ТС 019/2011. О безопасности средств индивидуальной защиты : утв. Решением Комиссии Таможенного союза, 09 декабря 2011 г., № 878 : в ред. Решения Совета ЕЭК от 28.05.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2020.

***Интернет источники и электронные ресурсы***

64. Нормативка.by. Информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://normativka.by>. – Дата доступа: 30.11.2020.

65. Отдел кадров : журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://otdelkadrov.by>. – Дата доступа: 30.11.2020.

 66. Национальный фонд технических нормативных правовых актов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tnpa.by>. – Дата доступа: 30.11.2020.

 67. ИПС «Стандарт» 3.0 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gost1.batu>. – Дата доступа: 30.11.2020.

 68. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Дата доступа: 30.11.2020.

69. Электронная библиотека БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.bsatu.by/>. – Дата доступа: 30.11.2020.

 70. Репозиторий БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rep.bsatu.by/>. – Дата доступа: 30.11.2020.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Обязанности студента-практиканта при подготовке**

**к организационно - управленческой практике и во время ее прохождения**

**1. Подготовка к практике**

Студент должен:

1. Явиться в назначенное время на кафедру для уточнения места и сроков прохождения практики.
2. Если студент самостоятельно определился с местом прохождения практики, то на кафедре он получает договор установленного образца в двух экземплярах. После оформления этого документа студент отправляется на предприятие для заключения договора. Один экземпляр договора необходимо предоставить на кафедру для оформления приказа на практику, другой – остается на предприятии.
3. Если студент не определился с местом практики самостоятельно или опоздал с оформлением договора к установленному кафедрой времени, то распределение мест практики и заключение договоров берет на себя кафедра.
4. Выяснить, кто из сотрудников кафедры будет руководить практикой.
5. Получить на кафедре программу, методические указания и дневник.
6. Оформить направление на практику по установленному образцу в дневнике практики. Получить и оформить командировочное удостоверение установленного образца.
7. На общем производственном собрании курса или группы (о котором сообщается заранее) пройти целевой инструктаж по охране труда с росписью в соответствующем журнале.
8. Получить консультацию у руководителя по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике; о ведении записей и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики; о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах; о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения и т.п.).
9. Записать телефон кафедры и руководителя практики, оставить свои координаты для связи (мобильный, домашний телефон, адрес проживания).

**2. Обязанности студентов по прибытии на практику**

1. Явиться в установленные сроки на предприятие. В отделе кадров предприятия сдать направление на практику. Сделать необходимые отметки в командировочном удостоверении.
2. Получить соответствующий документ предприятия (удостоверение, пропуск) и пройти вводный инструктаж по охране труда с росписью в журнале.
3. Обязательно проконтролировать выход на предприятии приказа (решение руководства) о принятии студента на практику и назначении руководителя практики от предприятия.
4. Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии. Договориться с руководителем практики о порядке, времени и месте получения необходимых консультаций.
5. Уточнить с руководителем практики конкретные рабочие места и основные обязанности, которые должны выполняться практикантом.
6. Пройти инструктаж на рабочем месте с росписью в журнале.
7. Получив указания руководителя практики от предприятия, студент приступает к выполнению ее программы. Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

**3. Обязанности студента во время прохождения практики**

1. Строго соблюдать наравне с постоянными работниками правила внутреннего распорядка, установленные на данном предприятии, а также в месте временного проживания (в общежитии).
2. Выполнять все указания руководителя практики от предприятия и руководителя практики от университета.
3. Полностью выполнить программу и индивидуальные задания, выданные руководителями практики.
4. Собрать необходимый материал для написания отчета.
5. Стремиться проходить производственную практику на штатном оплачиваемом рабочем месте. Рабочими местами студента во время инженерной практики по специальности могут являться дублеры специалиста по охране труда и др.
6. Студенту необходимо изучить комплекс вопросов, связанных непосредственно с программой практики.
7. Ежедневно вести запись в дневнике и отчете о проделанной работе.
8. По прибытии на предприятие руководителя практики от университета (с целью контроля), представить ему материалы о проделанной работе, получить консультацию по всем вопросам практики и возможные дополнительные задания.
9. Принимать активное участие в общественной жизни предприятия
и оказывать необходимую помощь.
10. Студент должен проявить инициативу в оказании помощи в пополнении учебной, лабораторной и методической базы университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**(обязательное)**

Пример выполнения титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Учреждение образования

«Белорусский государственный аграрный технический университет»

Кафедра управления охраной труда

**Отчет**

**по производственной инженерной практике**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «\_\_» по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), группа, курс, номер зачетной книжкиРуководитель практикиот организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)**М.П.**Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) |

 Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минск 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Образец оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение………….....................................................................................................

1 Организация как субъект хозяйствования……………………………………

2 Организация как объект управления.................................................................

3 Работа службы охраны труда, ее функции и основные задачи……………...

4 Порядок организации контроля за соблюдением работниками предприятия законодательства о труде и охране труда………………………….

5 Анализ состояния условий труда работников предприятия в соответствии с требованиями санитарии и гигиены труда на производстве…………………..

6 Анализ состояния производственной безопасности на предприятии………

7 Порядок проведения профилактических мероприятий по повышению безопасности производства и улучшению условий труда………………………

8. Изучение причин травматизма, аварий и пожаров на предприятии……….

9 Планирование мероприятий по охране труда………………………………...

10 Пожарная безопасность………………………………………………………

11. Индивидуальное задание: (выдается каждому студенту индивидуально)..........................................................................................................

Заключение.................................................................................................................

Список использованной литературы.......................................................................

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**Основные показатели производственной деятельности предприятия за последние 3 года**

Таблица 1 – Основные производственно-экономические показатели деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Ед. изм.** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Площадь сельскохозяйственных угодий | га |  |  |  |
| в том числе пашни | га |  |  |  |
| Темп роста валовой продукции в сопоставимых ценах к предыдущему году: | % |  |  |  |
| в том числе растениеводство | % |  |  |  |
| в том числе животноводство | % |  |  |  |
| Среднесписочная численность занятых в с/х производстве | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | тыс.руб. |  |  |  |
| Молоко | тонн |  |  |  |
| Реализация молока | тонн |  |  |  |
| Товарность молока | % |  |  |  |
| Выращивание КРС (в живом весе) | тонн |  |  |  |
| Реализация скота (в живом весе) | тонн |  |  |  |
| Средний удой молока от одной коровы | кг |  |  |  |
| Среднесуточные привесы КРС | гр |  |  |  |
| Численность скота: |  |  |  |  |
| КРС – всего | гол. |  |  |  |
| в том числе коров | гол. |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (с кукурузой) | тонн |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (без кукурузы) | тонн |  |  |  |
| Картофель | тонн |  |  |  |
| Сахарная свекла | тонн |  |  |  |
| Урожайность: |  |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (с кукурузой) | ц/га |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (без кукурузы) | ц/га |  |  |  |
| Картофель | ц/га |  |  |  |
| Сахарная свекла | ц/га |  |  |  |
| Рентабельность реализованной продукции по видам: |  |  |  |  |
| зерновые и зернобобовые | % |  |  |  |
| картофель | % |  |  |  |
| сахарная свекла | % |  |  |  |
| молоко | % |  |  |  |
| КРС | % |  |  |  |
| КРС с племпродажей | % |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции, работ и услуг с налогами | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от реализации продукции | тыс.руб. |  |  |  |
| Рентабельность реализованной продукции | % |  |  |  |
| Рентабельность продаж | % |  |  |  |

Таблица 2 - Показатели землепользования сельскохозяйственных угодий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Площадь, га | Структура, % |
| Сельскохозяйственные угодья, из них: |  |  |
| - пашня; |  |  |
| - луговые угодья; |  |  |
| - плодовый сад; |  |  |
| - многолетние насаждения. |  |  |

Таблица 3 – Валовое производство продукции животноводства и показатели продуктивности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | **2018** | **2019** | **2020** |
| Валовой надой молока | тонн |  |  |  |
| Валовой привес | тонн |  |  |  |
| Удой на корову | кг |  |  |  |
| Среднесуточный привес КРС  | гр |  |  |  |

Таблица 4 – Валовое производство зерна, рапса, сахарной свеклы, картофеля показатели продуктивности растениеводства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели производства | Ед. изм. | **2018** | **2019** | **2020** |
| Зерна (вес после доработки) с кукурузой | тонн |  |  |  |
| Рапса | тонн |  |  |  |
| Картофеля | тонн |  |  |  |
| Сахарной свеклы | тонн |  |  |  |
| Урожайность: | ц/га |  |  |  |
| Зерна (вес после доработки) с кукурузой | ц/га |  |  |  |
| Рапса | ц/га |  |  |  |
| Картофеля | ц/га |  |  |  |
| Сахарной свеклы | ц/га |  |  |  |

Таблица 5 – Анализ технического оснащения производственных процессов, характеристика технологического оборудования и объектов

|  |  |
| --- | --- |
| Участки производства |  |
| Основное: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Вспомогательное: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Таблица 6 – Состав основных фондов, ед.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды зданий | Годы |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| Здание администрации |  |  |  |
| Гараж |  |  |  |
| МТМ |  |  |  |
| Ангар |  |  |  |
| Машинный двор |  |  |  |
| Склад |  |  |  |

Таблица 7 – Состав машинно-тракторного парка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в штуках |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Трактора, всегоВ том числе: |  |
| 2 | Комбайны зерноуборочные, всегоВ том числе: |  |
| 3 | Кормоуборочные комбайны, всего В том числе: |  |
| 4 | Свеклоуборочные комбайны, всегоВ том числе: |  |
| 5 | Сеялки, всегоВ том числе: |  |
| 6 | Плуги, всего |  |
| 7 | Погрузчики, всего |  |
| 8 | Прицепы, всего В том числе: |  |
| 9 | Автомобили, всегоВ том числе: |  |

**Характеристика производственного персонала, уровень подготовки и квалификации**

Таблица 8 –- Состав работающих предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Профессия рабочего | Годы |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| Работников, чел., всего |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| трактористы-машинисты |  |  |  |
| занято обслуживанием животных |  |  |  |
| рабочие сезонные и временные |  |  |  |
| служащие |  |  |  |
| прочие работники |  |  |  |

Таблица 9 – Обеспеченность кадрами рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Всего кадров рабочих профессий |  В том числе |
| трактористов-машинистов |  водителей |
|
| требуется | имеется | недостаёт | %обеспечённости. | требуется | имеется | Не достаёт | %обеспечённости | требуется | имеется | недостаёт | %обеспечённости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| рабочих обслуживающих животноводство | из них | рабочих других профессий |
| операторов машинного двора |
| требуется | имеется | недостаёт | %обеспечённости | требуется | имеется | недостаёт | %обеспечённости | требуется | имеется | недостаёт | %обеспечённости |

Таблица 10 – Уровень подготовки и квалификации работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения** | **Всего** | руко-води-тель | зам. руко-води-теля | глав­ных специа­листов | руково- дителей структурных подразделений | рабочих |
| **Всего работающих** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе женщин |  |  |  |  |  |  |
|  **По возрасту** |  |  |  |  |  |  |
| - до 31 года |  |  |  |  |  |  |
|  -31-39 лет |  |  |  |  |  |  |
| - 40-49 лет |  |  |  |  |  |  |
| - 50-59 лет |  |  |  |  |  |  |
| - 60 лет и старше |  |  |  |  |  |  |
| **По образованию** |  |  |  |  |  |  |
| - с общим средним |  |  |  |  |  |  |
|  - со средним специальным |  |  |  |  |  |  |
| - с высшим образов. |  |  |  |  |  |  |
|  - учатся в Академии |  |  |  |  |  |  |
|  - имеют 2 и более высших образования |  |  |  |  |  |  |
|  - имеют ученую степень |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**1 Показатели состояния условий и охраны труда на предприятии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед.измерения** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. Среднесписочное число работников, из них: женщин несовершеннолетних | человек |  |  |  |
| 2.Численность работающих в условиях воздействия вредных производственных факторов  | человек |  |  |  |
| 3.Сокращение численности работающих в условиях труда, не соответствующих государственным нормативным требованиям | человек |  |  |  |
| Наличие приказа об организации работы по охране труда в соответствии с СУОТ(выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Наличие документов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ (грузоподъемные машины и механизмы, сосуды, работающие под давлением, электробезопасность, строительные и другие работы) (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Наличие инструкций по охране труда(выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Наличие программы (инструкции) проведения вводного инструктажа по охране труда, утвержденной руководителем организации. Проведение вводного инструктажа с записью в журнале регистрации вводного инструктажа(выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Проведение первичного, повторного и других видов инструктажей по охране труда в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журналах регистрации инструктажа по охране труда(выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| 4. Данные о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости: |
| 4.1. численность потерпевших при несчастных случаях на производстве  | человек |  |  |  |
| 4.2. коэффициент частоты производственного травматизма (Кч)  |  |  |  |  |
| 4.3. коэффициент тяжести производственного травматизма (Кт)  |  |  |  |  |
| 5. Численность специалистов по охране труда: |
| нормативная  | человек |  |  |  |
| фактическая  | человек |  |  |  |
| 6.Система управления охраной труда, разработанная в соответствии с действующими стандартами (применяется/не применяется) |  |  |  |  |
| 7. Кабинет охраны труда - наличие, соответствие площади и оснащенности Типовому положению о кабинете охраны труда, утвержденному постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. N 144 | кв.м |  |  |  |
| Содержание оборудования, инструмента и приспособлений в технически исправном состоянии: соблюдение сроков осмотра, испытания; текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента(выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Создание безопасных условий труда на рабочих местах (обеспечение необходимой оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля)(выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| 8. Удельный вес аттестованных по условиям труда рабочих мест от общего числа подлежащих аттестации | % |  |  |  |
| 9. Обеспеченность работников согласно нормам средствами индивидуальной защиты | % |  |  |  |
| 10.. Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами  | % |  |  |  |
| 11. Удельный вес работников, прошедших периодические медицинские осмотры, от общей численности работников, подлежащих их прохождению  | % |  |  |  |
| 12.Выполнение плана мероприятий по охране труда:- количество запланированных мероприятий – всего- из них выполнено | единиц |  |  |  |
| 12.1.Запланировано средств на выполнение плана мероприятий: – всего- фактически израсходовано средств | тыс.руб. |  |  |  |
| 13. Повысили квалификацию по охране труда  | человек |  |  |  |
| 14. Предъявлено предписаний вышестоящих и контролирующих организаций. | единиц |  |  |  |
| 15. Выписано предписаний по предприятию  | единиц |  |  |  |
| 16. Обеспеченность нормативными правовыми актами по охране труда | % |  |  |  |
| 17. Организация контроля за выполнением работниками требований охраны труда  |  |  |  |  |
| 15. Удельный вес механизаторов и водителей, охваченных медицинским освидетельствованием перед выездом на линию с участием медицинского работника, от их общего количества в организации | % |  |  |  |

Таблица 2 – План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения, рабочего места | Наименование мероприятий | Ожидаемоеулучшение условий труда на рабочих местах |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Таблица 3 – Состояние травматизма за последние 3 года

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Годы |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1.Среднее число работающих, (Р) |  |  |  |
| 2.Количество пострадавших всего, (Т)В том числе: |  |  |  |
| со смертельным исходом |  |  |  |
| с тяжёлым исходом |  |  |  |
| 3.Число нетрудоспособных дней у пострадавших, (Д) |  |  |  |
| 4.Коэффициент частоты травматизма, (kч) |  |  |  |
| 5.Коэффициент тяжести травматизма, (kт)  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Декан ИТФ А.А.Бренч