**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования=**

**«Белорусский государственный аграрный**

**технический университет»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Ректор БГАТУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Романюк |
| «\_16\_» \_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
| Регистрационный № УД-1297/уч |

**ПРОГРАММА**

**преддипломной практики**

**для специальности 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве**

2022

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО – 1- 74 06 07-2019, утвержденного и введенного в действие 28.05.2019.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Ткачева Л.Т., доцент кафедры управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук;

Андруш В.Г, заведующий кафедрой управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук, доцент

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Кафедра Безопасности жизнедеятельности учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»;

Ковалева О.В., инженер по охране труда Республиканского дочернего унитарного сельскохозяйственного предприятия «Восход»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Управление охраной труда» Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2022г.) Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Андруш

Научно-методическим советом инженерно-технологического факультета учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2022 г.) Председатель НМС А.А. Бренч

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2022г.) Председатель НМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Миранович

Нормоконтроль:

Начальник центра научно-методической и учебной работы Л.К. Ловкис

Директор библиотеки С.П. Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Андруш

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа преддипломной практики для студентов специальности 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве дневной и заочной форм обучения разработана в соответствии с требованиями законодательства, образовательного стандарта Республики Беларусь ОСВО - 1-74 06 07-2019, учебного плана специальности, регистрационный № К 74 018/РД 18 от 16.07.2018г.

Практика является обязательным компонентом образовательного процесса, организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов, и как часть образовательного процесса подготовки специалистов, является его продолжением в производственных условиях организаций, предприятий и/или их подразделений (далее – организациях) различных отраслей агропромышленного комплекса и сельскохозяйственного машиностроения.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов, осуществляющих деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, предприятиях по техническому обслуживанию оборудования сельского хозяйства, других предприятиях и организациях агропромышленного комплекса, на которые студенты направляются на работу по распределению.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Студенты заочного отделения, работающие по специальности, направляются на преддипломную практику по индивидуальному заданию, в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте.

**Цель практики *–*** овладение студентами практическими навыками и умениями ставить задачи в конкретных практических условиях, вырабатывать и принимать решения с учетом их социально - экономических последствий, а также подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Началу практики должен предшествовать выбор темы дипломного проекта. По завершении практики тема дипломного проекта может уточняться.

Так как указанная практика является одновременно этапом выполнения дипломного проекта, поэтому в период ее прохождения студент подбирает, накапливает и анализирует информацию по теме дипломного проекта.

**Задачи преддипломной практики:**

* освоение и закрепление знаний и умений студентов, получаемых в учреждении высшего образования по всему курсу обучения,
* приобретение практического опыта работы по специальности путем выполнения должностных функциональных обязанностей специалиста по охране труда;
* проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства,

– освоение в производственных условиях принципов организации и управления охраной труда, показателей результативности функционирования системы управления охраной труда.

* сбор и подготовка материалов к дипломному проекту.

По завершении практики студент должен

**знать:**

* сложившуюся практику организации деятельности в области управления охраной труда на производстве;
* методы проведения профилактической работы, направленной на формирование безопасного поведения работников и их позитивного отношения к охране труда в организации;
* принципы создания, внедрения и совершенстования системы управления охраной труда на предприятии;
* основные задачи, функции и права службы охраны труда;

**уметь:**

* организовать работу по охране труда на предприятии в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства;
* организовать контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда, выполнением работающими требований по охране труда, за правильностью и своевременностью проведения обучения работающих, инструктажей и проверки знаний по охране труда;
* проводить анализ состояния производственной, пожарной безопасности, санитарии и гигиены труда на производстве;

**владеть:**

* навыками координации деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и совершенствованию системы управления охраной труда в сельскохозяйственных организациях;
* методами планирования и разработки мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости;
* навыками организации обучения и проверки знаний работников предприятия в области охраны труда, разработки инструкций по охране труда, организации проведения обязательных медицинских осмотров, обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
* методами оценки рисков и разработки мер по управлению рисками.

Уровень компетентности во время прохождения практики оценивается следующими компетенциями:

**универсальные:**

УК-6 Быть способным осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности;

УК-7 Владеть навыками здоровьясбережения;

**базовые профессиональные:**

БПК-4 Быть способным планировать и осуществлять мероприятия по профилактике пожаров и обеспечивать эффективную эксплуатацию защитной спасательной техники;

БПК-5 Быть способным осуществлять контроль за соблюдением требований при выполнении технологических процессов, эксплуатации технических средств, зданий, сооружений, применении средств коллективной и индивидуальной защиты, проведении профилактических работ по предупреждению травматизма и аварий на производстве;

БПК-6 Быть способным разрабатывать систему управления охраной труда на предприятии с учетом требований нормативно-правовых актов по охране труда;

БПК-7 Быть способным разрабатывать и внедрять мероприятия по защите работающих от вредных и опасных производственных факторов при выполнении различных видов работ;

**специализированные:**

СК-5 Быть способным обеспечивать выполнение технологических операций при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществлять диагностирование и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;

СК-9 Быть способными обеспечивать требования безопасности при эксплуатации сельскохозяйственных машин, технологического и подъемно-транспортного оборудования при производстве сельскохозяйственной продукции.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом по специальности 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве в 8 семестре (дневная форма обучения) и в 10 семестре (заочная форма обучения). Продолжительность практики 216 часов (6 зачетных единиц).

Организация, руководство и подведение итогов практики регламентируется Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06 2010 № 860, положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», утвержденным приказом ректора БГАТУ от 23.10. 2013г №323.

Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

**Календарно-тематический план** прохождения преддипломной практики отражает распределение отведенного времени на выполнение отдельных видов работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п. | Название темы | Количество  часов |
| 1. | Ознакомление со структурой, технико-экономическими показателями и специализацией организации | 36 |
| 2 | Изучение системы управления охраной труда в организации | 18 |
| 3 | Изучение и анализ состояния охраны труда в организации, основных причин травматизма, аварий и пожаров | 36 |
| 4 | Планирование мероприятий по охране труда | 18 |
| 5 | Изучение и анализ проводимой в организации работы по обеспечению пожарной безопасности производства | 18 |
| 6 | Изучение и анализ экологической безопасности производственной деятельности организации | 18 |
| 7 | Выполнение индивидуального задания | 36 |
| 8 | Оформление отчёта по практике | 36 |
|  | ИТОГО | 216 |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**1. Ознакомление со структурой, технико-экономическими показателями и специализацией организации**

Изучениеструктуры организации, ее хозяйственной деятельности, структуры землепользования, специализаций: растениеводства, животноводства, перерабатывающей отрасли (при наличии), состава машинно-тракторного парка (производственного оборудования) и характеристик его использования; ремонтной базы сельскохозяйственной техники, основными технико-экономическими показателями работы организации в динамике за 3 последние года, указываются резервы и направления дальнейшего его развития.

**2. Изучение системы управления охраной труда на предприятии**

Изучить функционирование существующей системы управления охраной труда (СУОТ), ее организационную структуру, обязанности и полномочия по охране труда руководителей и специалистов организации, определяемые их должностными инструкциями; наличие приказа о назначении ответственных за состояние охраны труда, документацию по СУОТ.

**3 Изучение и анализ состояния охраны труда в организации, основных причин травматизма, аварий и пожаров**

Ознакомиться с деятельностью службы охраны труда организации, порядком обучения вопросам охраны труда, проведения инструктажей, обеспеченностью инструкциями по охране труда, осуществлением контроля за соблюдением работающими требований по охране труда, обеспеченностью работников спецодеждой, защитными средствами, обеспеченностью организации нормативными документами по охране труда, соблюдением законодательства о режиме труда и отдыха работающих, выделением и использованием денежных и материальных средств на их выполнение; соответствием территорий, зданий, помещений требованиям санитарных и противопожарным норм и правил; санитарно-бытовыми условиями работников, состоянием электробезопасности, соблюдением требований безопасности при выполнении работ повышенной опасности и др.

Ознакомиться с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда и планом мероприятий по улучшению условий труда.

Изучить состояние производственного травматизма в организации за последние 3 года.

**4. Планирование мероприятий по охране труда**

Изучить порядок планирования мероприятий по охране труда, виды планов по охране труда на предприятии. Особое внимание следует уделить профилактическим мероприятиям, направленным на снижение уровня травматизма и заболеваемости работающих.

**5 Изучение и анализ проводимой в организации работы по обеспечению пожарной безопасности производства**

Изучить и проанализировать проводимую в организации работу по обеспечению пожарной безопасности в организации, ознакомиться с организацией противопожарного режима, обеспечением противопожарных мероприятий, обеспечением производственных помещений первичными и техническими средствами пожаротушения, наличием и работой пожарных дружин, состоянием устройств молниезащиты и других мер. Особое внимание необходимо уделить противопожарным мероприятиям при выполнении заданного технологического процесса.

**6 Изучение и анализ экологической безопасности производственной деятельности в организации**

Ознакомиться с основными показателями деятельности организации по экологической безопасности; ознакомиться с экологическим паспортом организации; категорией опасности организации в зависимости от массы и номенклатуры выбрасываемых в атмосферу загрязняющих веществ; источниками выбросов загрязняющих веществ и анализом их влияния на окружающую среду; природоохранными мероприятиями, проводимыми в организации; наличием технических средств и инженерных решений по снижению загрязнения окружающей среды; выявить источники загрязнения окружающей среды в результате несанкционированного сброса предприятием органических веществ, сточных вод, взвешенных веществ, нефтепродуктов, пестицидов, соединений тяжелых металлов, твердых бытовых отходов и др.; проанализировать размещение (несанкционированное, запланированное) отходов от хозяйственной деятельности организации.

**7 Выполнение индивидуального задания, оформление отчета по практике**

Индивидуальное задание, выдается руководителем дипломного проекта перед отъездом на практику. В нем должны быть разработаны организационно -технические мероприятия по повышению производственной безопасности и улучшению условий труда при выполнении технологического процесса на объекте проектирования, согласно теме дипломного проекта. Оно также включает сбор необходимой документации, ксерокопий, рисунков, схем, анализ собранных материалов, проведение консультаций с руководителями практики и другими специалистами. Примерный перечень индивидуальных заданий приведен в приложении Ж.

Требования к выполнению индивидуального задания и оформлению отчета по практике приведены в информационно-методической части программы.

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломную практику студенты проходят по месту будущей работы выпускника, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов и с учетом мест распределения на работу выпускников, т.е. на сельскохозяйственных, ремонтно-обслуживающих, перерабатывающих и других предприятиях в системе министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора БГАТУ. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедры.

В университете общее руководство практикой осуществляет руководитель практики университета, непосредственное руководство – руководители практики от кафедры.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра управления охраной труда.

Университет организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает: своевременное (не позднее, чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов; издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями; утверждение программ практики; проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику; своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с действующим в университете Положением; учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда; контроль за выполнением программы практики; анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с действующим Положением и программой практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации (как правило – инженер по охране труда организации).

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

**Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:**

– заключение договоров об организации практики студентов;

– издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам, об организации практики студентов;

– создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

– проведение инструктажа студентов по охране труда;

– привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

**Руководитель практики от вуза:**

– готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

– совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

– осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

– ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

– анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

**Факультет:**

– информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;

– организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от вуза;

– организует проведение инструктажа студентов по охране труда;

– контролирует своевременность сдачи студентами отчетной документации и дифференцированных зачетов после окончания практики;

– заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

**Кафедры:**

– разрабатывают программы практики;

– знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых будет проходить практика;

– готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;

– разрабатывают, по мере необходимости, пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

– выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству вуза и организации;

– после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов;

– анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от вуза выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики.

Обязанности студента-практиканта при подготовке к производственной практике и во время ее прохождения подробно изложены в приложении А.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Кроме общих требований, предъявляемых к содержанию преддипломной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание с целью углубленного изучения отдельных вопросов по специальности.

Студенты получают индивидуальное задание перед выездом на практику от руководителя практики от кафедры и при необходимости уточняют его с руководителем от предприятия. Характер заданий зависит от конкретных условий практики, должен учитывать специфику производства и соответствовать тематике дипломного проекта.

Индивидуальное задание – это работа творческого, исследовательского характера, требующая от студентов инициативы, самостоятельности, она связана с тематикой дипломного проекта, а также с реальными потребностями в области охраны труда и производственной безопасности сельскохозяйственного предприятия, на котором студент проходит практику. При его написании используются как литературные источники, так и фактический материал по объекту исследования.

В индивидуальном задании разрабатываются организационно -технические мероприятия по повышению производственной безопасности и улучшению условий труда при выполнении технологического процесса на объекте проектирования (требования охраны труда в соответствии с НПА и ТНПА, анализ условий труда и обоснование инженерно-технического решения по обеспечению безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации машин и оборудования).

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

К моменту окончания практики студент должен:

– оформить дневник прохождения практики в установленном порядке с указанием сроков пребывания в организации, а также отзывом и оценкой руководителя от организации;

– подготовить, оформить, защитить в организации и **утвердить печатью** организации **отчет по практике**.

**Требования к содержанию и порядку заполнения дневника практики**

Во время практики студент ведет дневник, в котором ежедневно отражает ход производственной и самостоятельной работы. Дневник подписывается руководителем практики от организации, а по окончании практики и выполнении ее программы – руководителем от кафедры, после чего прилагается к отчету о практике.

Записи в дневнике практики должны отражать:

* задание на прохождение производственной практики, согласованное с руководителем практики от производства;
* отчет о выполнении студентом задания (виды и объемы выполняемых работ) в соответствии с заданием на прохождение производственной практики (заполняется ежедневно) с подведением итогов выполненных работ;
* отзыв руководителя практики от производства о производственной практике и общественной работе студента за время практики.

Все разделы дневника практики должны быть подписаны руководителем практики от производства и подписи заверены печатью.

**Требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

На основании собранных во время практики материалов и знаний, полученных на теоретических и практических занятиях, проводимых в организации, студент составляет отчет. Он должен быть кратким, и в то же время исчерпывающим. Рекомендуется следующая структура отчета:

Титульный лист установленного образца (приложение Б) с подписью руководителя от организации и печатью.

***Оглавление*** – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете (приложение В).

***Введение*** – отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента в конкретной организации, краткая характеристика организации, сроки прохождения практики.

***Основная часть*** оформляется в соответствии с Оглавлением.

Разделы 1 -4 для наглядности рекомендуется представлять в виде таблиц, (Приложения Г и Д, таблицы 1-12).

Приветствуется приведение в отчете схем и рисунков и чертежей.

***Заключение*** содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия по охране труда.

***Список использованной литературы*** – при прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники, (учебники, учебные пособия, ресурсы сети интернет), НПА, ТНПА, которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

***Приложения*** – где могут прилагаться схемы и эскизы, допускается приложение копий чертежей, полученных на предприятии.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации, подпись которого заверяется печатью. К отчету прилагается соответствующим образом, оформленный дневник, где сделаны записи о ежедневно выполнявшейся работе в соответствии с планом-графиком, характеристика – отзыв руководителя практики от организации.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно, согласно программе практики и индивидуального задания.

Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 (210х297) следующими способами:

* машинописным, с применением выходных печатающих устройств ЭВМ. При этом рекомендуется, набирая текст в текстовом редакторе Word, использовать шрифты Times New Roman размером 14 pt (пунктов) с полуторным интервалом, выравнивание –– по ширине, абзацный отступ –– 12,5 мм;
* рукописным — выполняется четким почерком — шрифтом с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм и расстоянием между строками 7–10 мм; при рукописном способе используются чернила или паста только одного цвета (черный, синий или фиолетовый).

Отчет представляется в сброшюрованном виде в папке.

Объем отчета должен составлять не менее 35 – 40 страниц

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

В течение первой недели после окончания практики, в соответствии с графиком образовательного процесса, студент сдает дифференцированный зачет комиссии, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее трех человек, с участием руководителя практики от кафедры.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете учреждения высшего образования и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом, продолжительность практики.

**ЛИТЕРАТУРА**

***Основная***

1. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебное пособие / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачева, Т. П. Кот ; под ред. В. Г. Андруша. – Минск : РИВШ, 2021. – 620 с.
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов / Г. И. Беляков. - Москва : Юрайт, 2017. - 404 с.

***Дополнительная***

1. Управление охраной труда в сельском хозяйстве. Дипломное проектирование : учебное пособие / сост. : В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачева, Т. В. Молош. – Минск : БГАТУ, 2019. – 224 с.
2. Управление охраной труда. Курсовое проектирование : учебно-методическое пособие / сост. Л. Т. Ткачева. – Минск : БГАТУ, 2018. – 104 с.
3. Производственная безопасность. Курсовое проектирование : учебно-методическое пособие / сост. : В. Г. Андруш [и др. ]. – Минск : БГАТУ, 2018. – 168 с.
4. Производственная санитария и гигиена труда. Курсовое проектирование : учебно-методическое пособие / сост. Л. Т. Ткачева. – Минск : БГАТУ, 2017. – 180 с.
5. Михнюк, Т. Ф. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студентов учреждений высшего образования по техническим специальностям / Т. Ф. Михнюк. - Минск : ИВЦ Минфина, 2015. - 342 с.
6. Челноков, А. А. Охрана труда : учебник для студентов вузов по технологическим специальностям / А. А. Челноков, И. Н. Жмыхов, В. Н. Цап ; под общ. ред. А. А. Челнокова. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 656 с. : ил.
7. Тургиев, А. К. Охрана труда в сельском хозяйстве : учебное пособие / А. К. Тургиев. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2013. - 256 с.

***Нормативные правовые акты, технические***

***нормативные правовые акты***

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.11.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : Кодекс Республики Беларусь, 06 января 2021 г., № 93-З // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
3. Об охране труда : Закон Республики Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от [18.12.2019](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=H11900274) г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
4. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : Закон Республики Беларусь, 07 января 2012 г., № 340-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2019 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
5. О промышленной безопасности : Закон Республики Беларусь, 05 янв. 2016 г., № 354-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 28.05.2021 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
6. Об утверждении правил по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 01 июля 2021 г., № 53 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
7. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь, 15 янв. 2004 г., № 30 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 21.05.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
8. О страховой деятельности : Указ Президента Республики Беларусь, 25 августа 2006 г., № 530 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 27.09.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
9. Типовое положение о службе охраны труда организации : утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты, 30 сентября 2013 г., № 98 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 30.04.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
10. Об утверждении Типового положения о комиссии по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2013 г., № 114 //КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
11. Об утверждении [Инструкции](#P50) о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделения : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 15 мая 2020 г., № 51 //КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
12. О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2008 г., № 175 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 29.05.2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
13. О порядке разработки и принятия локальных правовых актов по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2008 г., № 176 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 30.04.2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
14. Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 22 февраля 2008 г., № 35 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 21.05.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
15. О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 29 июля 2019 г., № 74 : в ред. постановления Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 20.09.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
16. О предсменном (перед началом работы, смены) медицинском осмотре и освидетельствовании работников : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 02 декабря 2013 г., № 116/119 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты и Минздрава Респ. Беларусь от 30.04.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
17. Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 ноября 2013 г., № 111 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь [от 30.04.2020 г.](http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22035372&p1=1) // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
18. Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты : постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 30 декабря 2008 г., № 209 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 27.06.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
19. О типовых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в сельском и рыбном хозяйстве: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 16 апреля 2020 г., № 36 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 28.09.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
20. Об утверждении Правил охраны труда при работе на высоте : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 28 апреля 2001 г., № 52 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты Респ. Беларусь от 19.11.2007 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
21. Об утверждении правил по обеспечению промышленной безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 28 января 2016 г., № 7 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
22. Об утверждении Правил по обеспечению промышленной безопасности грузоподъемных кранов : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 22 декабря 2018 г., № 66 : в ред. постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Респ. Беларусь от 24.05.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
23. Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 26 января 2018 г., № 12 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
24. Об утверждении Правил по охране труда при производстве продукции животноводства : постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 28 декабря 2007 г., № 89 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
25. Об утверждении Правил по охране труда при производстве и послеуборочной обработке продукции растениеводства : постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 15 апреля 2008 г., № 36 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
26. Об утверждении [Правил](consultantplus://offline/ref=673E464ED5305D03950EBF08BC4057F32121904EE744D7A2E307DDF1BF36D44FA933BD14163925C94630BEA8x0sDM) по охране труда при ремонте, техническом обслуживании и постановке на хранение сельскохозяйственных машин, агрегатов и оборудования : постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 25 февраля 2008 г., № 14 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
27. Об утверждении санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 28 декабря 2012 г., № 211 : в ред. постановления Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 02.07.2015 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
28. Об утверждении санитарных норм и правил "Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов" : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 08 июля 2016 г., № 85 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
29. Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к производственной вибрации, вибрации в жилых помещениях, помещениях административных и общественных зданий», Гигиенического норматива «Предельно допустимые и допустимые уровни нормируемых параметров при работах с источниками производственной вибрации, вибрации в жилых помещениях, помещениях административных и общественных зданий» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 26 декабря 2013 г., № 132 : в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=7AE9D1C7BDE5332C46450578ABA3C5F0F939135ED54A35ABD018F5DA9F388284A98C547544B45E791384D2E042X3wDM) Минздрава Респ. Беларусь от 15.04.2016 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
30. Об утверждении санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Шум на рабочих местах, в транспортных средствах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 16 ноября 2011 г., № 115 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
31. Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к микроклимату рабочих мест в производственных и офисных помещениях», Гигиенического норматива «Показатели микроклимата производственных и офисных помещений» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 30 апреля 2013 г., № 33 : в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=7AE9D1C7BDE5332C46450578ABA3C5F0F939135ED54A35ABD018F5DA9F388284A98C547544B45E791384D2E042X3wDM) Минздрава Респ. Беларусь от 28.12.2015 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
32. Об утверждении санитарных норм и правил "Требования к контролю воздуха рабочей зоны", гигиенических нормативов "Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны", «Ориентировочные безопасные уровни воздействия вредных веществ в воздухе рабочей зоны», «Предельно допустимые уровни загрязнения кожных покровов вредными веществами» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 11 октября 2017 г., № 92 : в ред. постановлений Минздрава Респ. Беларусь от 05.01.2018 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
33. [О развитии предпринимательства](http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=Pd1700007&p1=1&p5=0) : Декрет Президента Республики Беларусь, 23 ноября 2017 г., № 7 : в ред. Декрета Президента Республики Беларусь от 06.07.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
34. О пожарной безопасности : Закон Республики Беларусь, 15 июня 1993 г., № 2403-XII : в ред. Закона Республики Беларусь от 08.01.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
35. Об утверждении программ пожарно-технического минимума : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 02 мая 2018 г., № 30 : в ред. постановления МЧС Респ. Беларусь от 04.05.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
36. Об установлении требований к содержанию общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 28 апреля 2018 г., № 28 : в ред. постановления МЧС Респ. Беларусь от 10.06.2019 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
37. Об установлении норм оснащения объектов первичными средствами пожаротушения : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 18 мая 2018 г., № 35 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
38. Об утверждении Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере : постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, 22 мая 2018 г., № 36 : в ред. постановления МЧС Респ. Беларусь от 04.05.2020 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
39. О внештатных пожарных формированиях : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 18 мая 2020 г., № 296 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
40. СТБ ISO 45001-2020. Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению. – Введ. 2020-05-01. – Минск : Госстандарт, 2020. – 44 с.
41. ГОСТ 12.1.005-88. Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. – Взамен ГОСТ 12.1.005-76 ; введ. 1989-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 1988. – 52 с.
42. ГОСТ 12.1.012-2004. Система стандартов безопасности труда. Вибрационная безопасность. Общие требования. – Взамен ГОСТ 12.1.012-90 ; введ. 2009-08-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2009. – 20 с.
43. ГОСТ 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – Взамен ГОСТ 12.4.026-76 (с отменой СТБ 1392-2003) ; введ. 2018-04-01. – Минск : Госстандарт, 2017. – 80 с.
44. СН 4.02.03-2019. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха . - Введ. 2020-08-09 ; введ. впервые. – Минск : Минстройархитектуры, 2020. – 78 с.
45. СН 2.04.03-2020. Естественное и искусственное. – Введ. 2021-01-03. – Минск : Минстройархитектуры, 2021. – 106 с.
46. СН 3.02.11-2020. Административные и бытовые здания. - Введ. 2021-01-03. – Минск : Минстройархитектуры, 2021. – 21 с.
47. ТКП 474-2013 (02300). Категорирование помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности. - Введ. 2013-04-15. – Минск : МЧС Респ. Беларусь, 2013. – 64 с.
48. ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования. – Взамен ГОСТ 12.1.004-85 ; введ. 1992-07-01. – Минск : Госстандарт, 1992. – 80 с.
49. ГОСТ 12.4.299-2015. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Рекомендации по выбору, применению и техническому обслуживанию. – Введ. 2019-02-01. – Минск : Госстандарт, 2018. – 28 с.
50. ТР ТС 019/2011. О безопасности средств индивидуальной защиты. – Введ. 2020-04-04 ; введ. впервые. – Минск : БелГИСС, 2020. – 52 с.

***Интернет-источники и электронные ресурсы***

1. Нормативка.by. Информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://normativka.by>. – Дата доступа: 17.01.2022.
2. Отдел кадров : журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://otdelkadrov.by>. – Дата доступа: 17.01.2022.
3. Национальный фонд технических нормативных правовых актов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tnpa.by>. – Дата доступа: 17.01.2022.
4. ИПС «Стандарт» 3.0 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gost1.batu>. – Дата доступа: 17.01.2022.
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Дата доступа: 17.01.2022.
6. Электронная библиотека БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.bsatu.by/>. – Дата доступа: 17.01.2022.
7. Репозиторий БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rep.bsatu.by/>. – Дата доступа: 17.01.2022.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Обязанности студента-практиканта при подготовке**

**к организационно - управленческой практике и во время ее прохождения**

**1. Подготовка к практике**

Студент должен:

1. Явиться в назначенное время на кафедру для уточнения места и сроков прохождения практики.
2. Если студент самостоятельно определился с местом прохождения практики, то на кафедре он получает договор установленного образца в двух экземплярах. После оформления этого документа студент отправляется в организацию для заключения договора. Один экземпляр договора необходимо предоставить на кафедру для оформления приказа на практику, другой – остается в организации.
3. Если студент не определился с местом практики самостоятельно или опоздал с оформлением договора к установленному кафедрой времени, то распределение мест практики и заключение договоров берет на себя кафедра.
4. Выяснить, кто из сотрудников кафедры будет руководить практикой.
5. Получить на кафедре программу, методические указания и дневник.
6. Оформить направление на практику по установленному образцу в дневнике практики. Получить и оформить командировочное удостоверение установленного образца.
7. На общем производственном собрании курса или группы (о котором сообщается заранее) пройти целевой инструктаж по охране труда с росписью в соответствующем журнале.
8. Получить консультацию у руководителя по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике; о ведении записей и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики; о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах; о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения и т.п.).
9. Записать телефон кафедры и руководителя практики, оставить свои координаты для связи (мобильный, домашний телефон, адрес проживания).

**2. Обязанности студентов по прибытии на практику**

1. Явиться в установленные сроки в организацию. В отделе кадров предприятия сдать направление на практику. Сделать необходимые отметки в командировочном удостоверении.
2. Получить соответствующий документ организации (удостоверение, пропуск) и пройти вводный инструктаж по охране труда с росписью в журнале.
3. Обязательно проконтролировать выход в организации приказа (решение руководства) о принятии студента на практику и назначении руководителя практики от организации.
4. Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации. Договориться с руководителем практики о порядке, времени и месте получения необходимых консультаций.
5. Уточнить с руководителем практики конкретные рабочие места и основные обязанности, которые должны выполняться практикантом.
6. Пройти инструктаж на рабочем месте с росписью в журнале.
7. Получив указания руководителя практики от организации, студент приступает к выполнению ее программы. Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

**3. Обязанности студента во время прохождения практики**

1. Строго соблюдать наравне с постоянными работниками правила внутреннего распорядка, установленные в данной организации, а также в месте временного проживания (в общежитии).
2. Выполнять все указания руководителя практики от организации и руководителя практики от университета.
3. Полностью выполнить программу и индивидуальные задания, выданные руководителями практики.
4. Собрать необходимый материал для написания отчета.
5. Стремиться проходить производственную практику на штатном оплачиваемом рабочем месте. Рабочими местами студента во время инженерной практики по специальности могут являться дублеры специалиста по охране труда и др.
6. Студенту необходимо изучить комплекс вопросов, связанных непосредственно с программой практики.
7. Ежедневно вести запись в дневнике и отчете о проделанной работе.
8. По прибытии на предприятие руководителя практики от университета (с целью контроля), представить ему материалы о проделанной работе, получить консультацию по всем вопросам практики и возможные дополнительные задания.
9. Принимать активное участие в общественной жизни организации и оказывать необходимую помощь.
10. Студент должен проявить инициативу в оказании помощи в пополнении учебной, лабораторной и методической базы университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**(обязательное)**

Пример выполнения титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Учреждение образования

«Белорусский государственный аграрный технический университет»

Кафедра управления охраной труда

**Отчет**

**по преддипломной практике**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «\_\_» по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.), группа, курс, номер зачетной книжки  Руководитель практики  от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  **М.П.**  Руководитель практики  от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.) |

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минск 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**(обязательное)**

Образец оформления оглавления отчета

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр |
|  | Введение |  |
| 1 | Ознакомление со структурой, технико-экономическими показателями и специализацией организации |  |
| 2 | Изучение системы управления охраной труда организации |  |
| 3 | Изучение и анализ состояния охраны труда в организации, основных причин травматизма, аварий и пожаров |  |
| 4 | Планирование мероприятий по охране труда |  |
| 5 | Изучение и анализ проводимой в организации работы по обеспечению пожарной безопасности производства |  |
| 6 | Изучение и анализ экологической безопасности производственной деятельности организации |  |
| 7 | Выполнение индивидуального задания |  |
|  | Заключение |  |
|  | Список использованных источников |  |

К отчету кроме, пояснительной записки могут прилагаться схемы и эскизы, допускается приложение копий чертежей, полученных на предприятии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**Основные показатели производственной деятельности** организации **за последние 3 года**

**(рекомендуемое)**

Таблица 1 – Основные производственно-экономические показатели деятельности организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Площадь сельскохозяйственных угодий | га |  |  |  |
| в том числе пашни | га |  |  |  |
| Темп роста валовой продукции в сопоставимых ценах к предыдущему году: | % |  |  |  |
| в том числе растениеводство | % |  |  |  |
| в том числе животноводство | % |  |  |  |
| Среднесписочная численность занятых в с/х производстве | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | тыс.руб. |  |  |  |
| Молоко | тонн |  |  |  |
| Реализация молока | тонн |  |  |  |
| Товарность молока | % |  |  |  |
| Выращивание КРС (в живом весе) | тонн |  |  |  |
| Реализация скота (в живом весе) | тонн |  |  |  |
| Средний удой молока от одной коровы | кг |  |  |  |
| Среднесуточные привесы КРС | гр |  |  |  |
| Численность скота: |  |  |  |  |
| КРС – всего | гол. |  |  |  |
| в том числе коров | гол. |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (с кукурузой) | тонн |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (без кукурузы) | тонн |  |  |  |
| Картофель | тонн |  |  |  |
| Сахарная свекла | тонн |  |  |  |
| Урожайность: |  |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (с кукурузой) | ц/га |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (без кукурузы) | ц/га |  |  |  |
| Картофель | ц/га |  |  |  |
| Сахарная свекла | ц/га |  |  |  |
| Рентабельность реализованной продукции по видам: |  |  |  |  |
| зерновые и зернобобовые | % |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| картофель | % |  |  |  |
| сахарная свекла | % |  |  |  |
| молоко | % |  |  |  |
| КРС | % |  |  |  |
| КРС с племпродажей | % |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции, работ и услуг с налогами | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от реализации продукции | тыс.руб. |  |  |  |
| Рентабельность реализованной продукции | % |  |  |  |
| Рентабельность продаж | % |  |  |  |

Таблица 2 - Показатели землепользования сельскохозяйственных угодий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Площадь, га | Структура, % |
| Сельскохозяйственные угодья, из них: |  |  |
| - пашня; |  |  |
| - луговые угодья; |  |  |
| - плодовый сад; |  |  |
| - многолетние насаждения. |  |  |

Таблица 3 – Валовое производство продукции животноводства и показатели продуктивности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | **2019** | **2020** | **2021** |
| Валовой надой молока | тонн |  |  |  |
| Валовой привес | тонн |  |  |  |
| Удой на корову | кг |  |  |  |
| Среднесуточный привес КРС | гр |  |  |  |

Таблица 4 – Валовое производство зерна, рапса, сахарной свеклы, картофеля показатели продуктивности растениеводства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели производства | Ед. изм. | **2019** | **2020** | **2021** |
| Зерна (вес после доработки) с кукурузой | тонн |  |  |  |
| Рапса | тонн |  |  |  |
| Картофеля | тонн |  |  |  |
| Сахарной свеклы | тонн |  |  |  |
| Урожайность: | ц/га |  |  |  |
| Зерна (вес после доработки) с кукурузой | ц/га |  |  |  |
| Рапса | ц/га |  |  |  |
| Картофеля | ц/га |  |  |  |
| Сахарной свеклы | ц/га |  |  |  |

Таблица 5 – Анализ технического оснащения объектов производства, их характеристика

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объектов, их назначение | Характеристика объекта |
| Молочно-товарная ферма д.Новый двор | МТФ на 200 голов |
| … |  |
| … |  |
| Зерноочистительно-сушильный комплекс КЗСК-30 | Производительность 30 т/ч |
| Овощехранилище |  |
| … |  |
| Картофелехранилище |  |
| … |  |
| Центральная ремонтная мастерская | Участки: газоэлектросварочный, шиномонтажный,  … |
| … |  |
|  |  |

Таблица 6 – Состав основных фондов, ед.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды зданий | Годы | | |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| Здание администрации |  |  |  |
| Гараж |  |  |  |
| МТМ |  |  |  |
| Ангар |  |  |  |
| Машинный двор |  |  |  |
| Склад |  |  |  |

Таблица 7 – Состав машинно-тракторного парка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в штуках |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Трактора, всего  В том числе: |  |
| 2 | Комбайны зерноуборочные, всего  В том числе: |  |
| 3 | Кормоуборочные комбайны, всего  В том числе: |  |
| 4 | Свеклоуборочные комбайны, всего  В том числе: |  |
| 5 | Сеялки, всего  В том числе: |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 6 | Плуги, всего |  |
| 7 | Погрузчики, всего |  |
| 8 | Прицепы, всего  В том числе: |  |
| 9 | Автомобили, всего  В том числе: |  |

**Характеристика производственного персонала, уровень подготовки и квалификации**

Таблица 8 –- Состав работающих предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессия рабочего | Годы | | |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| Работников, чел., всего |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| трактористы-машинисты |  |  |  |
| занято обслуживанием животных |  |  |  |
| рабочие сезонные и временные |  |  |  |
| служащие |  |  |  |
| прочие работники |  |  |  |

Таблица 9 – Обеспеченность кадрами рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего кадров рабочих профессий | | | | В том числе | | | | | | | |
| трактористов-машинистов | | | | водителей | | | |
|
| требуется | имеется | недостаёт | %обеспеченности. | требуется | имеется | Не достаёт | %обеспеченности | требуется | имеется | недостаёт | %обеспеченности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| рабочих обслуживающих животноводство | | | | из них | | | | рабочих других профессий | | | |
| операторов машинного двора | | | |
| требуется | имеется | недостаёт | %обеспеченности | требуется | имеется | недостаёт | %обеспеченности | требуется | имеется | недостаёт | %обеспеченности |

Таблица 10 – Уровень подготовки и квалификации работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения** | **Всего** | руко-води-тель | зам. руко-води-теля | глав­ных специа­листов | руково- дителей структурных подразделений | рабочих |
| **Всего работающих** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе женщин |  |  |  |  |  |  |
| **По возрасту** |  |  |  |  |  |  |
| - до 31 года |  |  |  |  |  |  |
| -31-39 лет |  |  |  |  |  |  |
| - 40-49 лет |  |  |  |  |  |  |
| - 50-59 лет |  |  |  |  |  |  |
| - 60 лет и старше |  |  |  |  |  |  |
| **По образованию** |  |  |  |  |  |  |
| - с общим средним |  |  |  |  |  |  |
| - со средним специальным |  |  |  |  |  |  |
| - с высшим  образов. |  |  |  |  |  |  |
| - учатся в Академии |  |  |  |  |  |  |
| - имеют 2 и более высших образования |  |  |  |  |  |  |
| - имеют ученую степень |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**(рекомендуемое)**

Таблица 11 – Показатели состояния условий и охраны труда в организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. измерения** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Среднесписочное число работников,  из них:  женщин  несовершеннолетних | человек |  |  |  |
| 2.Численность работающих в условиях воздействия вредных производственных факторов | человек |  |  |  |
| 3.Сокращение численности работающих в условиях труда, не соответствующих государственным нормативным требованиям | человек |  |  |  |
| Наличие приказа об организации работы по охране труда в соответствии с СУОТ  (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Наличие документов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ (грузоподъемные машины и механизмы, сосуды, работающие под давлением, электробезопасность, строительные и другие работы) (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Наличие инструкций по охране труда  (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Наличие программы (инструкции) проведения вводного инструктажа по охране труда, утвержденной руководителем организации. Проведение вводного инструктажа с записью в журнале регистрации вводного инструктажа  (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Проведение первичного, повторного и других видов инструктажей по охране труда в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журналах регистрации инструктажа по охране труда  (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| 4. Данные о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости: | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. численность потерпевших при несчастных случаях на производстве | человек |  |  |  |
| 4.2. коэффициент частоты производственного травматизма (Кч) |  |  |  |  |
| 4.3. коэффициент тяжести производственного травматизма (Кт) |  |  |  |  |
| 4.4. коэффициент нетрудоспособности (Кн) |  |  |  |  |
| 5. Численность специалистов по охране труда: | | | | |
| нормативная | человек |  |  |  |
| фактическая | человек |  |  |  |
| 6.Система управления охраной труда, разработанная в соответствии с действующими стандартами (применяется/не применяется) |  |  |  |  |
| 7. Кабинет охраны труда - наличие, площадь | кв.м |  |  |  |
| Содержание оборудования, инструмента и приспособлений в технически исправном состоянии: соблюдение сроков осмотра, испытания; текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента  (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| Создание безопасных условий труда на рабочих местах (обеспечение необходимой оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля)  (выполнение требования указать в %) |  |  |  |  |
| 8. Удельный вес аттестованных по условиям труда рабочих мест от общего числа подлежащих аттестации | % |  |  |  |
| 9. Обеспеченность работников согласно нормам средствами индивидуальной защиты | % |  |  |  |
| 10.. Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами | % |  |  |  |
| 11. Удельный вес работников, прошедших периодические медицинские осмотры, от общей численности работников, подлежащих их прохождению | % |  |  |  |
| 12.Выполнение плана мероприятий по охране труда:  - количество запланированных мероприятий – всего  - из них выполнено | единиц |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12.1.Запланировано средств на выполнение плана мероприятий:  – всего  - фактически израсходовано средств | тыс.руб. |  |  |  |
| 13. Повысили квалификацию по охране труда | человек |  |  |  |
| 14. Предъявлено предписаний вышестоящих и контролирующих организаций. | единиц |  |  |  |
| 15. Выписано предписаний по предприятию | единиц |  |  |  |
| 16. Обеспеченность нормативными правовыми актами по охране труда | % |  |  |  |
| 17. Организация контроля за выполнением работниками требований охраны труда |  |  |  |  |
| 15. Удельный вес механизаторов и водителей, охваченных медицинским освидетельствованием перед выездом на линию с участием медицинского работника, от их общего количества в организации | % |  |  |  |

**Приложение Е**

**(рекомендуемое)**

Таблица 12 – План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения, рабочего места | Наименование мероприятий | Ожидаемое  улучшение условий труда на рабочих местах |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение Ж**

**(рекомендуемое)**

**Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Повышение производственной безопасности и улучшение условий труда при приготовлении компостов.

2. Повышение производственной безопасности и улучшение условий труда при первичной обработки молока на МТФ.

3. Совершенствование производственной безопасности при обслуживании линии уборки навоза на свинокомплексе.

4. Обеспечение производственной безопасности при обслуживании линии доения.

5. Обеспечение производственной безопасности при обслуживании линии приготовления кормов.

6. Обеспечение производственной безопасности на свиноводческом комплексе.

7. Совершенствование производственной безопасности при автоклавной обработке кормов.

8. Обеспечение производственной безопасности при уборке картофеля

9. Совершенствование производственной безопасности при обслуживании пресс-подборщика ПЛР-1.

10. Совершенствование производственной безопасности при эксплуатации комбайна льноуборочного ГЛК-1,5.

11. Повышение производственной безопасности при эксплуатации оборудования для поверхностного внесения твердых минеральных удобрений.

12. Совершенствование производственной безопасности при эксплуатации и обслуживании культиватора-растениепитателя УСМК-5,4В.

13. Совершенствование производственной безопасности при эксплуатации машины для уборки салата и капусты.

14. Совершенствование производственной безопасности при эксплуатации и обслуживании оборудования для внесения мульчирующих материалов в приствольные полосы плодовых деревьев.

15. Повышение производственной безопасности при эксплуатации оборудования для внесения жидких органических удобрений.

16. Обеспечение производственной безопасности при заготовке грубых кормов с разработкой инженерно-технических решений по модернизации косилки-плющилки КПП-3,1.

17. Обеспечение производственной безопасности при эксплуатации оборудования для внесения жидких минеральных удобрений.

18. Совершенствование производственной безопасности и улучшение условий труда в тепличном комплексе.

19. Совершенствование производственной безопасности и улучшение условий труда при эксплуатации оборудования для производства сливочного масла.

20. Совершенствование производственной безопасности при эксплуатации оборудования для переработки ягод.

21. Совершенствование производственной безопасности и улучшение условий труда на линии консервирования овощей.

22. Повышение производственной безопасности и улучшение условий труда на линии мойки и засолки огурцов в бочки.

23. Совершенствование производственной безопасности при эксплуатации оборудования для производства творога.

24. Совершенствование производственной безопасности и улучшение условий труда при эксплуатации оборудования для производства натуральных соков.

25. Повышение производственной безопасности и улучшение условий труда при погрузочно-разгрузочных работах.

26. Совершенствование производственной безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственных машин в полевых условиях.

27. Совершенствование производственной безопасности при обкатке и испытании машин.

28. Повышение производственной безопасности и улучшение условий труда при выполнении разборочно-сборочных работ.

29. Повышение производственной безопасности при выполнении вулканизационных работ.

30. Совершенствование производственной безопасности и улучшение условий труда при покрасочных работах сельскохозяйственных машин.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ИТФ А.А.Бренч