

Создание профиля «Академии Google»

Краткая инструкция

1. Для начала зарегистрируйте аккаунт электронной почты на [сервере БГАТУ](#), для этого необходимо оформить докладную в ЦИТОиУ и получить пароль доступа. Если у вас имеется учетная запись, переходите к следующему пункту.
2. Создайте [аккаунт](#) Google или войдите в уже [существующий](#). Рекомендуется использовать личный, а не корпоративный аккаунт.
3. Зайдите по ссылке на [форму регистрации](#), проверьте правильность написания имени и укажите дополнительные сведения (место работы, интересы и т. п.). Также введите свой адрес электронной почты в домене учреждения образования (...@bsatu.by), чтобы ваш профиль отображался в результатах поиска Академии Google.
4. На следующей странице вы увидите группы статей от авторов, чьи имена похожи на ваше. Найдя группы своих материалов, нажмите "Добавить все статьи" рядом с каждой из них. Используйте ссылку "Просмотреть все статьи", чтобы добавить отдельные тексты из данной группы. Если в отображаемых группах нет ваших статей, нажмите "Поиск статей", чтобы выполнить обычный поиск в Академии Google, и добавьте свои материалы по одному. Поиск можно выполнять неограниченное число раз.
5. Когда вы закончите добавлять статьи, вам будет предложено определить, что делать в случае изменения данных в Академии Google. Вы можете включить автоматическое обновление профиля или выбрать предварительный просмотр вносимых изменений. В любом случае вы всегда сможете внести изменения вручную.
6. Последний этап – заполнение страницы профиля. Здесь вы сможете добавить окончательные штрихи: Загрузите свою фотографию, нажать на ссылку для подтверждения в электронном письме, еще раз проверить список статей и, когда все будет готово, сделать профиль общедоступным.

Поздравляем! Теперь ваш профиль будет отображаться в результатах поиска Академии Google по вашему имени.