

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
25.01.2019 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения конкурса
«Агромастерство»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения конкурса «Агромастерство» (далее - конкурс).

Конкурс проводится среди учащихся учреждений среднего специального образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, по направлению образования «Сельское хозяйство» (далее – учреждения среднего специального образования).

2. Организатором конкурса является Министерство сельского хозяйства и продовольствия.

3. Конкурс проводится в целях:

выявления талантливых, способных к творческой деятельности учащихся учреждений среднего специального образования;

совершенствования теоретических знаний и практических умений, расширения мировоззрения и мотивации учащихся к получению знаний и профессиональных навыков;

стимулирования образовательной деятельности учреждений среднего специального образования в подготовке высокообразованных и квалифицированных специалистов;

обеспечения преемственности среднего специального и высшего образования по направлению образования «Сельское хозяйство».

Конкурс проводится в один этап.

4. Объявление о проведении конкурса, соответствующее требованиям пункта 4 статьи 927 Гражданского кодекса Республики Беларусь, размещается организатором конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия (<http://www.mshp.gov.by>) не позднее одного месяца до начала его проведения.

5. Конкурс проводится по номинациям:

«Агрономия»;

«Зоотехния»;

«Мелиорация и водное хозяйство»;

«Техническое обеспечение мелиоративных и водохозяйственных работ (производственная деятельность)»;

«Управление в агропромышленном комплексе»;

«Ветеринарная медицина»;

«Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства (производственная деятельность)»;

«Ремонтно-обслуживающее производство в сельском хозяйстве»;

«Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства (электроэнергетика)».

6. Местом проведения конкурса является учреждение высшего образования, подчиненное Министерству сельского хозяйства и продовольствия.

7. Конкурс по каждой номинации проводится в личном и командном первенствах.

Конкурсные задания выполняются участниками конкурса индивидуально.

8. Участники конкурса участвуют в конкурсе в составе команды.

Состав команды по каждой номинации формируется учреждением среднего специального образования из числа учащихся этого учреждения образования, изъявивших желание на участие в конкурсе, в количестве трех человек.

В состав команды могут включаться учащиеся учреждения среднего специального образования независимо от их участия в конкурсах, ранее проводимых организатором конкурса.

Учреждение среднего специального образования для участия в конкурсе направляет в организационный комитет, указанный в пункте 10 настоящей Инструкции, не позднее десяти дней со дня объявления конкурса представление по форме согласно приложению.

9. Основными критериями оценки результатов выполнения конкурсных заданий являются:

уровень оперативности и последовательности выполнения конкурсных заданий;

степень полноты и качества выполнения конкурсных заданий;

степень применения умений и навыков при выполнении конкурсных заданий.

Критерии оценки результатов выполнения конкурсных заданий должны быть объективными и оцениваться в баллах.

10. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, количественный и персональный состав которого, определяется приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия.

В состав организационного комитета могут входить представители Министерства образования, структурных подразделений областных

исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, организаций подчиненных Министерству сельского хозяйства и продовольствия, педагогические работники учреждений высшего образования и учреждений среднего специального образования с согласия их нанимателя.

11. Организационный комитет:

осуществляет руководство подготовкой и проведением конкурса;

определяет сроки проведения конкурса;

определяет место проведения конкурса по каждой номинации в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции;

определяет перечень мероприятий, необходимых для проведения конкурса;

организует проведение необходимых для конкурса мероприятий;

формирует список команд и участников конкурса с учетом поступивших представлений по форме согласно приложению;

определяет содержание конкурсных заданий для каждой номинации, состоящих, как правило, из двух разделов, обеспечивающих проверку знаний участников конкурса учебных дисциплин посредством тестирования и демонстрации практических умений;

определяет критерии и способы оценки результатов выполнения конкурсных заданий;

определяет перечень средств обучения, необходимых для использования участниками конкурса при выполнении ими конкурсных заданий;

объявляет победителей конкурса не позднее двадцати дней после их определения;

осуществляет иные полномочия.

12. Работа организационного комитета организуется в форме заседаний. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета и считаются правомочными при участии в заседании не менее двух третей его состава.

Решение организационного комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов организационного комитета, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель организационного комитета, а при его отсутствии на заседании организационного комитета - заместитель председателя организационного комитета.

Решение организационного комитета оформляется протоколом, который составляется секретарем организационного комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания организационного комитета. Протокол заседания организационного

комитета подписывается всеми членами организационного комитета, участвовавшими в заседании организационного комитета.

13. Для определения победителей конкурса приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия создаются конкурсные комиссии в составе не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители Министерства образования, структурных подразделений областных исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, организаций подчиненных Министерству сельского хозяйства и продовольствия, педагогические работники учреждений высшего образования и учреждений среднего специального образования с согласия их нанимателя.

14. Конкурсная комиссия:

проверяет результаты выполнения участниками конкурса конкурсных заданий;

оценивает результаты выполнения участниками конкурса конкурсных заданий в соответствии с критериями и способами, определенными организационным комитетом;

составляет ведомость оценок результатов выполнения участниками конкурса конкурсных заданий;

объявляет участникам конкурса оценки результатов выполнения ими конкурсных заданий;

определяет победителей конкурса в личном и командном первенствах;

направляет (передает) в организационный комитет решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса по каждой номинации с приложением к нему соответствующей ведомости оценок результатов выполнения участниками конкурса конкурсных заданий;

рассматривает обращения участников конкурса по вопросам, возникшим у них в ходе проведения конкурса;

оформляет решение конкурсной комиссии протоколом, который составляется секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании;

осуществляет иные полномочия.

15. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по решению председателя конкурсной комиссии и считаются правомочными при участии в заседании не менее двух третей его состава.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за

которое проголосовал председатель конкурсной комиссии, а при его отсутствии на заседании конкурсной комиссии - заместитель председателя конкурсной комиссии.

16. Количество мест по каждой номинации:

в личном первенстве - одно первое, одно второе, одно третье;

в командном первенстве - одно первое, одно второе, одно третье.

Места среди участников конкурса в каждой номинации определяются в соответствии с количеством набранных ими баллов:

в личном первенстве – в соответствии с суммой баллов, набранных участником конкурса за выполнение конкурсных заданий;

в командном первенстве – в соответствии с суммой баллов набранных всеми участниками команды.

При равной сумме баллов в одной номинации решением конкурсной комиссии может определяться два первых, вторых и третьих места.

17. Победителями по каждой номинации конкурса являются:

в личном первенстве – участники конкурса, занявшие первое, второе и третье места;

в командном первенстве – команды, занявшие первое, второе и третье места.

18. Победители конкурса приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия награждаются дипломами.

19. Информация о победителях конкурса размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия (<http://www.mshp.gov.by>).

20. Финансирование конкурса осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение
к Инструкции о порядке
проведения конкурса
«Агромастерство»

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе «Агромастерство»

по номинации _____
(название номинации)

1. _____
(полное наименование учреждения среднего специального образования)

2. Состав команды:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) участника конкурса	Группа	Курс

3. Руководитель команды _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется) педагогического работника учреждения среднего специального образования, его
должность)

Руководитель
учреждения среднего
специального образования

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

М.П.
(при ее использовании в соответствии с законодательными актами)