

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
от 26.12.2023 № 4

Карта коррупционных рисков учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель
1.	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Средняя	Проведение собеседования при приеме на работу, изучение портфолио, рекомендаций	Ректор, руководители структурных подразделений
2.	Работа с персональными данными и служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей	Средняя	Соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы антикоррупционной политики	Ректор, лица, которым разрешен доступ к персональным данным
3.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Предоставление необъективной информации	Низкая	Соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки рассмотрения обращений. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения	Ректорат, руководители структурных подразделений,
4.	Приём обучающихся в университет, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период набора размещение информации на официальном сайте университета	Проректоры по направлениям деятельности
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета.	Ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, проректоры

				Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материальноответственных лиц БГАТУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ректор, проректор по АХР, главный бухгалтер
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для УВО	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с локальными нормативными актами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ректор, главный бухгалтер, начальник ПФО, проректоры, ОМТС и М, члены комиссий
8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с требованиями законодательства Респуб-	Ректор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений

		объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте		лики Беларусь и коллективным договором. Контроль за состоянием трудовой дисциплины. Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	
9.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров премий, выплат стимулирующего и компенсирующего характера, вознаграждений	Средняя	Коллегиальная работа комиссии по установлению премий, стимулирующих и единовременных выплат работникам; использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства, коллективным договором и другими локальными правовыми актами	Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и единовременных выплат
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Низкая	Коллегиальное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ректор, проректоры, председатели квалификационных и аттестационных комиссий
11.	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий различного уровня	Необъективная оценка достижений обучающихся, завышение (занижение) результативности	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ректор, первый проректор, проректор по У и ВР, деканы
12.	Предоставление общежития	Необоснованное распределение мест в общежитии, отсутствие оснований и документов, подтверждающих разрешение на заселение	Средняя	Коллегиальная работа комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся	Ректор, члены комиссии, зав. общежитиями