

Учреждение образования
«Белорусский государственный
аграрный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
« 30 » 12 2023 № 376

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Рассмотрение вопросов: - соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, в том числе фактов нарушения законодательства о закупках при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг;	в соответствии с планом работы комиссии	члены комиссии, председатель комиссии по закупкам
	- антикоррупционного законодательства на заседаниях ректората, деканатов, кафедр, совещаниях с заведующими кафедрами, советах факультетов;	не реже 1 раза в полугодие	проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители СП
	- обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупции, принятие мер реагирования, при подтверждении фактов	не позднее 1 месяца с момента подтверждения соответствующих фактов	ректор, первый проректор, проректор по УиВР
1.2.	Обеспечение работы по: - организации работы телефона доверия;	2023-2025гг.	начальник ОБРМ

1	2	3	4
	- целевому и эффективному расходованию финансовых средств, сохранности государственного имущества;	постоянно	главный бухгалтер, проректоры по направлениям деятельности, руководители СП
	- формированию экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в члены комиссии;	2023-2025гг.	первый проректор, деканы факультетов, начальник ЦНМ и УР
	- полной и точной проверке фактического наличия имущества, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении;	1 раз в год, в соответствии с приказами	главный бухгалтер
	- принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;	при наличии конфликта интересов	проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители СП
	- проведению анализа результатов приемной кампании с целью выработки мер по минимизации коррупционных рисков	в течение месяца по окончании приемной кампании	ответственный секретарь приемной комиссии
1.3.	Осуществление контроля:	постоянно	первый проректор, начальник ЦНМ и УР, директор ИПК и ПК АПК, декан ФДП и ПОМ
	- учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании;		
	- соблюдения установленного законодательством порядка и сроков осуществления административных процедур, недопущение фактов истребования не предусмотренных законодательством документов	постоянно	руководители СП, ведущий юрисконсульт, начальник ОДО

1	2	3	4
	- образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ) с целью предупреждения коррупционных правонарушений	1-2 семестр учебного года	первый проректор, деканы факультетов, директор ИПК и ПК АПК, начальник ЦНМиУР
1.4.	Проведение работы по недопущению коррупционных правонарушений: - собеседования с членами приемной и предметных комиссий о недопустимости вымогательства и поборов, - инструктивные совещания с членами приемной комиссии, деканами факультетов, заведующими кафедрами, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии	в период проведения приемной кампании	первый проректор
1.5.	Ознакомление работников с должностными обязанностями, антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами университета по вопросам противодействия коррупции	при приеме на работу (переводе)	заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
1.6.	Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью выявления и предупреждения возможных коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	начальник ОБРМ
1.7.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушениях	в течение 10 дней с момента, когда стало известно о факте правонарушения	проректор по УиВР
1.8.	Предоставление в ОБРМ отчетов о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	деканы факультетов, руководители СП, начальник ОБРМ

1	2	3	4
	2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1	Проведение акций, круглых столов и пресс-конференций по вопросам противодействия коррупции	1,4 квартал	проректор по УиВР
2.2	Обеспечение трансляции роликов социальной рекламы по вопросам противодействия коррупции на мониторах в УЛК	1 раз в квартал	начальник ОВРМ
2.3	Размещение на информационных стендах факультетов, кафедр, общежитий информации: - антикоррупционного характера; - профилактических материалов, направленных на противодействие преступлениям в информационной сфере, и поддержание ее в актуальном состоянии; - об установлении ответственности за пропаганду и рекламу незаконных потребления или оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов	постоянно	декан факультетов, директор ИПК и ПК АПК, начальник ОВРМ, воспитатели общежитий, зав. кафедрами
2.4	Контроль за размещением информационных материалов на сайте БГАТУ и в социальных сетях. Мониторинг сети Интернет в целях выявления опасных интернет-сообществ и деструктивного контента	ежемесячно	проректор УиВР, директор ИПК и ПК АПК, начальник ЦИТО и У, начальник ОВРМ, деканы факультетов
2.5	Организация и проведение работы по подготовке и реализации совместных со СМИ информационных материалов в области защиты граждан от противоправных посягательств	не реже 1 раза в полугодие	проректор по УиВР, редактор газеты «Агроинженер»
2.6	Взаимодействие с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией студентов по проведению информационно-разъяснительной работы среди студентов и их родителей	на постоянной основе	проректор УиВР, начальник ОВРМ

1	2	3	4
	3. Меры по противодействию отдельным видам преступлений		
3.1	Проведение собраний, совещаний в подразделениях, в том числе обособленных, по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения);	не реже 1 раза в полугодие	руководители СП
3.2	Организация встреч с представителями МЧС, МВД и Следственного комитета по вопросам безопасного поведения, профилактики совершения противоправных действий	1 раз в полугодие	проректор по УиВР, декан факультетов, начальник ОБРМ
3.3	Организация участия обучающихся в рассмотрении наиболее актуальных уголовных и гражданских дел в выездных судебных заседаниях, в том числе в учебных и трудовых коллективах;	1 раз в год	
3.4	Проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности (в том числе в общежитиях университета)	ежегодно	
3.5	Разъяснение правил обращения с подарками и правил поведения должностных лиц при предложении им незаконного вознаграждения	1 раз в полугодие	проректор по УиВР, декан факультетов
3.6	Проведение мероприятий (лекции, семинары) для обучающихся по вопросам:	ежегодно	проректор по УиВР, начальник ОБРМ,

	- ответственность за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции; - предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - соблюдения этических норм деятельности		деканы факультетов,
3.7	Анонимное анкетирование обучающихся и выпускников университета с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, а так же выявления возможных коррупционных проявлений	1 раз в год	проректор по УиВР, начальник ОБРМ
3.8	Анализ предложений обучающихся по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции при организации и проведении образовательного процесса	по мере поступления	первый проректор, проректор по УиВР, начальник ОБРМ
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Ознакомление работников с должностными обязанностями, антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами университета по вопросам противодействия коррупции	при приеме на работу (переводе)	заведующие кафедрами, руководители СП
4.2	Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и разъяснение правовых последствий неподписания или нарушения таких обязательств, ознакомление с нормами антикоррупционного законодательства в части соблюдения установленных запретов (ограничений) и ответственности	при приеме на работу (переводе) на должности	начальник ОК, руководители СП

4.3	Включение антикоррупционной оговорки в гражданско-правовые договоры, в том числе заключаемые с лицами, выполняющими педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда	при заключении договоров	начальник ОК, начальник ЦНМиУР, руководители СП
4.4	Принятие мер по соблюдению запрета на совместную работу на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (ст. 18 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», ст. 27 Трудового кодекса Республики Беларусь)	при приеме на работу (переводе)	проректор по безопасности, режиму и кадрам, начальник ОК
4.5	Антикоррупционное обучение (повышение квалификации, курсы, семинары, лекции и др.) членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссий по государственным закупкам товаров (работ, услуг), в том числе подрядных торгов в строительстве, а также педагогических работников, работников кадровой, бухгалтерской, юридической и иных служб университета, его обособленных подразделений	не реже 1 раза в квартал	проректоры, начальник ОК, руководители СП

Первый проректор

А.В.Миранович