



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГАТУ

А.В.Миранович

2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по организации практики магистрантов				
1.	Формирование электронной базы данных о местах прохождения практики магистрантами	за месяц до начала практики	Руководитель практики от университета, руководитель практики от кафедры	В соответствии с заключенными договорами
2.	Практика магистрантов: - заочной формы получения образования (2 курс) для специальности АМФ, АЭФ, ФТС (НП);	с 03.04.2023	Ответственный руководитель практики от факультета (кафедры)	По графику образовательного процесса
	- заочной формы получения образования (2 курс) для специальностей ФПУ (Пм);	с 09.10.2023		
	- заочной формы получения образования (1-й курс) для специальности АМФ, АЭФ (Т);	с 31.07.2023		
	- заочной формы получения образования (1-й курс) для специальности ФТС (Т);	с 07.08.2023		
	- заочной формы получения образования (1-й курс) АМФ для специальности «Охрана труда и эргономика» (НП);	с 27.11.2023		
	- дневной формы получения образования (1 курс) для специальностей АМФ, АЭФ, ФТС (Т);	с 03.06.2024 по 13.07.2023		
	- дневной формы получения образования (1 курс) для специальностей ФПУ (И);	с 04.03.2024 по 30.03.2024		
- дневной формы получения образования (2 курс) для специальностей АМФ, АЭФ, ФТС (НП)	с 30.10.2023 по 25.11.2023			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	- дневной формы получения образования (2 курс) для специальности «Охрана труда и эргономика» (НП);	с 08.04.2024 по 04.05.2024		
3.	Предоставление в деканаты и руководителю практики списка магистрантов и документов, направляемых на практику за пределы Республики Беларусь	за 45 пять дней до начала практики	Начальник отдела международных связей	Докладная записка
4.	Предоставление руководителю практики университета списков (приложение к приказу ректора) распределения магистрантов на практику по базам практики	за три недели до начала практики	Ответственный руководитель практики от факультета (кафедры)	Через систему SMBusiness.Client
5.	Заключение договоров с предприятиями о проведении практики магистрантов и подготовка приказа на проведение практики магистрантов (за неделю до начала практики)	не позднее, чем за один месяц до начала практики	Деканы факультетов, руководитель практики (от кафедры)	Договора, приказ через систему SMBusiness.Client
6.	Направление писем на предприятия, в учреждения и организации со списками магистрантов дневной формы получения образования, направляемых к ним на практику	за неделю до начала практики	Ответственный руководитель практики от факультета (кафедры)	СМДО (при наличии) Приложение 2
7.	Проведение организационных собраний по практике, выдача магистрантам дневников и индивидуальных заданий по практике, инструктаж по технике безопасности (ТБ) при движении магистрантов к месту практики	перед началом практики		Дневник по практике, журнал по ТБ
2. Прохождение магистрантами практики, контроль хода ее проведения				
8.	Посещение предприятий, учреждений, организаций	в соответствии с датами практики	Руководитель практики от факультета (кафедры)	Запись в журнале регистрации Приложение 1
9.	Представление руководителю практики университета информации о начале практики магистрантов: - заочной формы получения образования (2 курс) для специальности АМФ, АЭФ, ФТС (НП);	до 27.03.2023	Декан факультета, ответственный руководитель практики (кафедры), заведующий кафедрой	Через систему SMBusiness.Client
	- заочной формы получения образования (2 курс) для специальностей ФПУ (Пм);	до 02.10.2023		
	- заочной формы получения образования (1-й курс) для специальности АМФ, АЭФ (Т);	до 24.07.2023		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	- заочной формы получения образования (1-й курс) для специальности ФТС (Т);	до 31.07.2023	Декан факультета, ответственный руководитель практики (кафедры), заведующий кафедрой	Через систему SMBusiness.Client
	- заочной формы получения образования (1-й курс) АМФ для специальности «Охрана труда и эргономика» (НП);	до 22.11.2023		
	- дневной формы получения образования (1 курс) для специальностей АМФ, АЭФ, ФТС (Т);	до 26.05.2024		
	- дневной формы получения образования (1 курс) для специальностей ФПУ (И);	до 26.02.2024		
	- дневной формы получения образования (2 курс) для специальностей АМФ, АЭФ, ФТС (НП)	до 23.10.2023		
	- дневной формы получения образования (2 курс) для специальности «Охрана труда и эргономика» (НП);	до 01.04.2024		
3. Отчет о прохождении магистрантами университета практики				
10.	Сдача магистрантами дифференцированного зачета по итогам практики	в соответствии с графиком	Руководитель практики от кафедры	Графики сдачи зачета
11.	Представление отчетов кафедр о проведении практики магистрантов руководителю практики университета:		Декан факультета, ответственный руководитель практики от факультета (кафедры), заведующий кафедрой	Через систему SMBusiness.Client
	- заочной формы получения образования (2 курс) для специальности АМФ, АЭФ, ФТС (НП);	до 15.05.2023		
	- заочной формы получения образования (2 курс) для специальностей ФПУ (Пм);	до 06.11.2023		
	- заочной формы получения образования (1-й курс) для специальности АМФ, АЭФ (Т);	до 25.09.2023		
	- заочной формы получения образования (1-й курс) для специальности ФТС (Т);	до 02.10.2023		
	- заочной формы получения образования (1-й курс) АМФ для специальности «Охрана труда и эргономика» (НП);	до 08.01.2024		
	- дневной формы получения образования (1 курс) для специальностей АМФ, АЭФ, ФТС (Т);	до 29.07.2024		
	- дневной формы получения образования (2 курс) для специальностей АМФ, АЭФ, ФТС (НП)	до 11.12.2023		

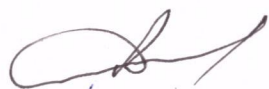
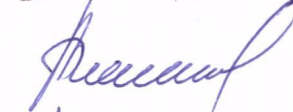

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
	- дневной формы получения образования (2 курс) для специальности «Охрана труда и эргономика» (НП);	до 20.05.2024		
12.	Анализ отчетов по практике, предоставление сведений о качестве проведения практики	в течение 10 дней после предоставления отчетов	Руководитель практики университета	Отчет

*НП – научно-производственная практика; Т – технологическая практика; И – исследовательская.

Проректор по учебной работе и производству

Начальник центра научно-методической и учебной работы

Начальник учебного отдела

 Д.А.Жданко
 А.А.Бренч
 В.В.Маркевич

Ж У Р Н А Л
регистрации посещений предприятий
в период производственной практики

Кафедра _____
Факультет _____

№ п/п	ФИО руководителя практики	Дата посещения предприятия (дата и время телефонного разговора)	Место нахождения предприятия	Подпись руководителя практики

Приложение 2
Пример оформления письма на предприятие

Руководителю организации
(директору предприятия) с
указанием полного ее
наименования

Согласно договору направляем вам на
производственную практику студентов _____ курса
учреждения образования «Белорусского государственного
аграрный технический университет» с _____ по _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Шифр, специальность

Ректор _____