

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный аграрный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Н.Н.Романюк

2023г.

Введено в действие приказом

№ 46 от « 27 » 02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практике студентов  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
аграрный технический университет»

**Регистрационный номер**

№ 267 от « 24 » 02 2023 г.

Минск, 2023



## **1 Общие положения**

Положение о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью второй п.4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860 (в ред. постановлений Совмина от 31.08.2022 №570) и локальными нормативными правовыми актами учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (далее – университет, БГАТУ).

## **2. Порядок организации и проведения практики**

2.1. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

2.2. Основная цель практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

2.3. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства об образовании, образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и учебных планов БГАТУ по специальностям (далее – учебный план по специальности).

2.4. Программа практики разрабатывается кафедрами в соответствии с требованиями СМК-СТУ-11.1.1-17 «Управление учебно-программной документацией» и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики (сбор, систематизация, обработка, анализ информации о деятельности организации, изучение технологии и организации производства, участие в производственной и управленческой деятельности организации и другие).

2.5. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности.

2.6. Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам; закрепление теоретических знаний; освоение первичных навыков по избранной специальности; формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии и повышение мотивации к выполнению профессиональной деятельности.



Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, учебных мастерских на учебно-производственных объектах, иных структурных подразделениях университета, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

2.7. Задачами практики по специальности (организационно-управленческой, производственно-технологической и другими) являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности.

Практику по специальности студенты проходят преимущественно в базовых организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

2.8. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в БГАТУ по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (дипломной работы), а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики соответствующей должности служащего, содержащейся в Едином квалификационном справочнике должностей служащих. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности служащих в соответствии с законодательством о труде.

2.9. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

2.10. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями.

2.11. Практика может быть организована в течение всего учебного года.

2.12. Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедр.

2.13. В университете общее руководство практикой осуществляет проректор по учебной работе и производству, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры.



Научно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры университета.

2.14. Университет организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

ежегодное, своевременное (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;

издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;

утверждение программ практики;

проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением;

научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

контроль за выполнением программы практики;

анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

2.15. Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с настоящим Положением и программами практик.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности служащих, распространяется также законодательство о труде.

2.16. Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

2.17. Проректор по учебной работе и производству:

готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;



осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

Руководитель практики от кафедры университета может направляться с группой студентов на весь период прохождения ими практики с возмещением расходов в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

#### 2.18. Факультет:

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от университета;

организует проведение инструктажа студентов по охране труда;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов студентами после окончания практики;

заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

#### 2.19 Кафедры:

разрабатывают программы практики;

знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;

разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству учреждения высшего образования и организации;

после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов у студентов;

анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета - отчеты о результатах проведения практики.



### **3. Подведение итогов практики**

3.1. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики (Приложение) разрабатывается университетом в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

3.2. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель после начала учебных занятий следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (дневник практики, стр. 14).

3.3. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

3.4. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

3.5. Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете университета и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

### **4. Материальное обеспечение практики**

4.1. За руководство практикой студентов организации самостоятельно устанавливают для своих работников оплату (ее размер) за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта.



За непосредственное руководство учебной практикой и практикой по специальности студентов лицам из числа работников бюджетных и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – бюджетные организации), оплата производится в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата производится ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Данная оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров за счет средств республиканского или местных бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством.

Университет производит оплату лицам из числа работников организаций в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата производится ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Данная оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров за счет средств:

республиканского бюджета – за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета;

получаемых от приносящей доходы деятельности, – за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты.

4.2. Оплата за проведение лекций, консультаций, семинаров и иных занятий лицам из числа работников университета, не являющихся непосредственными руководителями практики, производится в размере 0,2 базовой величины за час исходя из фактически затраченного времени. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с указанными лицами, учреждениями высшего образования за счет средств, предусмотренных на проведение практики.

4.3. Студентам БГАТУ, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения университета выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

Студентам, принятым на работу на период прохождения практики вне места нахождения университета, суточные не выплачиваются.

Студенты, проходящие учебную практику в университете по месту его нахождения, обеспечиваются в нем специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не



запрещенных законодательством.

4.4. При проведении практики вне места БГАТУ и предоставлении студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, жилых помещений в общежитиях организаций плата за пользование жилыми помещениями, жилищно-коммунальные услуги осуществляется университетом из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного места в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

4.5. Оплата проезда (туда и обратно) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, направляемых для прохождения практики в организации, находящиеся вне места нахождения БГАТУ, железнодорожным транспортом общего пользования региональных, межрегиональных линий эконом-класса, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугородном) сообщении, осуществляется университетом из средств республиканского бюджета.

4.6. За студентами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

Начальник УМО

В.В.Маркевич

Методист по практическому обучению

Т.Н.Ващавева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УРиП

Д.А.Жданко

Начальник ЦНМиУР

Л.К.Ловкис

Ведущий юрисконсульт

Н.А.Тимонина







## ПАМЯТКА

для студентов, отъезжающих на производственную практику

### а) по безопасности на воде

В целях предотвращения несчастных случаев, связанных с купанием, необходимо строго соблюдать следующие требования и правила:

– для купания выбирать места с чистой мелкой водой, ровным дном, слабым течением без водоворотов и водорослей;

Запрещается:

- купание в местах, не рекомендованных санэпидемслужбой;
- подплывать близко к плывущим судам, катерам, лодкам;
- заплывать за предупредительные буйки, бакены;
- прыгать в воду с пристаней, лодок и других сооружений;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения.

Перед купанием следует некоторое время отдохнуть. Разогретым или уставшим в воду входить нельзя – возможен термомеханический шок.

Купаться желательно в безветренную солнечную погоду при температуре воздуха 25-29 и воды 17-19 °С. Купаться следует до приема пищи или спустя 1,5-2 часа после еды.

Если вы попали в быстрое течение, плывите только по течению, постепенно приближаясь к берегу.

Оказавшись в водовороте, не теряйтесь. Глубоким вздохом наберите в легкие побольше воздуха, погрузитесь в воду, сделайте сильный рывок в сторону по течению, всплывите на поверхность.

При судорогах надо изменить способ плавания, чтобы снять нагрузку со сведенных мышц и ускорить их расслабление.

Спасать утопающего надо быстро, подплывать к нему только сзади и, схватив его за волосы или подмышки, перевернуть лицом вверх так, чтобы оно все время было над водой. В таком положении пострадавшего надо как можно быстрее доставить на берег, освободить от стягивающей одежды, удалить воду из внутренних полостей. Для этого пострадавшего кладут животом вниз или на колени спасающего, освобождают полость рта от песка и грязи и энергичным надавливанием на спину «выжимают» воду из дыхательных путей и желудка. В случае необходимости делают искусственное дыхание.

### б) по пожарной безопасности

Пожар легче предотвратить, чем потушить. Ущербы от пожаров измеримы со стихийными бедствиями, а причины их могут быть самые разные, поэтому в пожарной безопасности нет мелочей.

Основными причины пожаров: неосторожное обращение с огнем при курении, разведении костров, освещении спичками, нарушении правил

эксплуатации электрооборудования, нарушении правил эксплуатации печей, поражении молнией и др.

В уборочную страду пожароопасность возрастает из-за наличия масивов созревших хлебов, стогов соломы и др.

К первичным средствам пожаротушения относятся – ручные огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, ведра, багры, лопаты, топоры, а также войлок, асбестовое полотно, кошма.

Пожары в электроустановках под напряжением можно тушить только углекислотными или порошковыми огнетушителями. Нефтепродукты можно тушить пенными огнетушителями, но ни в коем случае нельзя тушить водой, так как она увеличивает площадь их растекания и распространения огня.

Наиболее распространены пенные огнетушители. При включении его в работу вначале надо прочистить рабочее отверстие, после дернуть за ручку вверх, повернуть огнетушитель горловиной вниз и начать тушение пожара.

Углекислотные огнетушители охлаждаются при работе, поэтому надо защищать руки. Для приведения их в действие откручивают верхний вентиль, отворачивают конический раструб на 90 градусов и потом сам огнетушитель переворачивают головной частью вниз. Для тушения пожара можно использовать сельскохозяйственную технику: дождевальные установки, молоковозы, жижебрасыватели, плуги, культиваторы и т.п.

### в) по электробезопасности

Электрический ток представляет для человека повышенную опасность. Проходя через организм человека он производит биологическое действие (проявляется в нарушении внутренних биологических процессов), электролитическое (выражается в разложении крови) и термическое действие (вызывает ожоги участков тела, нагрев кровеносных сосудов и внутренних органов). При этом человек часто не может самостоятельно оторваться от электроисточника и даже позвать на помощь (нарушаются функции голосовых связок), в итоге человек погибает от удушья или фибрилляции сердца.

Запрещается:

- подходить ближе 20 м к лежащему на земле оборванному проводу воздушной электролинии;
- применять самодельные удлинители и самодельные электроприемники;
- использовать в сработавших предохранителях вместо перегоревших плавких вставок перемычки из проволоки, так называемые «жучки»;
- проводить даже незначительный ремонт бытовых электроприборов, очищать осветительную арматуру и электролампы от пыли и грязи без их отключения от электросети;
- вытягивать за шнур вилку из розетки, закладывать провод и шнур за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопления и т.п.;



- оставлять включенным рубильник или выключатель в случае внезапного исчезновения напряжения;
- допускать к работам в электроустановках сельскохозяйственных потребителей лиц не прошедших проверку знания и не получивших соответствующую квалификационную группу по электробезопасности (вторую или третью);
- укрываться во время грозы под деревьями, а также стоять на открытой местности. При нахождении в помещении одноэтажного здания необходимо закрыть окна и двери, печные трубы, выключить электроприборы, телевизор.

С памяткой о мерах безопасности на воде, пожарной безопасности и электробезопасности ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ 20 г.  
 (Подпись)

**НА ПРАКТИКЕ НЕ ПРИСТУПАЙ К РАБОТЕ БЕЗ ИНСТРУКТАЖА  
 ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**ПАМЯТКА**

**студенту, направленному на производственную практику**

До начала практики необходимо:

- уточнить на кафедре сроки проведения практики, базу практики, название и адрес предприятия (учреждения, организации);
- у руководителя практики получить программу практики, дневник, указания по выполнению индивидуального задания, информацию о графике консультаций и т. п.;
- выяснить дату проведения зачета по практике и сроки представления отчетной документации.

По прибытии на практику необходимо:

- в отделе кадров предприятия (учреждения, организации) отметить дату прибытия и оформить документы, необходимые для прохождения практики;
- встретиться с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации), ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, согласовать план работы, возможность использования документации, чертежей, технической литературы т.д.;
- приступить к работе в соответствии со сроками практики и календарным графиком ее проведения.

Во время прохождения практики необходимо:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на данном предприятии (в учреждении, организации);
- выполнять все указания руководителей практики;
- в полном объеме выполнить программу практики и индивидуальное задание. В случае нарушений правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности студент может быть отстранен от практики.

Дневник практики заполняется ежедневно. В нем фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

**Отчет по практике** выполняется на листах (Ф-А4) и состоит из 3-х частей:

- часть 1 – краткие сведения об учреждении, предприятии (форма собственности, вид деятельности и т.д.);
- часть 2 – структура и функции подразделения, в котором проходила практика и подробно о работе и обязанностях студента в этом подразделении;



















