

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГАТУ

_____ И.Н. Шило

«30» марта 2020 г.

Регистрационный № УД-1143/уч.

**ПРОГРАММА
ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

для специальности

*1-74 06 01 Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного
производства*

2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.Б. Ловкис, декан агромеханического факультета учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

Д.А. Жданко, заведующий кафедрой эксплуатации машинно-тракторного парка учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

Т.А. Непарко, доцент кафедры эксплуатации машинно-тракторного парка учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

Г.И. Гедроить, заведующий кафедрой тракторов и автомобилей учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

Д.И. Сушко, старший преподаватель кафедры эксплуатации машинно-тракторного парка учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»;

И.И. Скорб, старший преподаватель кафедры технологий и механизации животноводства учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»;

И.Г. Сушко, директор ОАО «Миорский райагросервис».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра механизации и автоматизации дорожно-строительного комплекса Белорусского национального технического университета;

Ю.Л. Салапура, ученый секретарь Республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по механизации сельского хозяйства», кандидат технических наук

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой эксплуатации машинно-тракторного парка учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020 г.) Заведующий кафедрой _____ Д.А. Жданко

Кафедрой технологий и механизации животноводства учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020 г.) Заведующий кафедрой _____ А.В. Китун

Кафедрой тракторов и автомобилей учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020 г.) Заведующий кафедрой _____ Г.И. Гедроить

Научно-методическим советом агромеханического факультета учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020 г.) Председатель НМС _____ Т.А. Непарко

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № от « » 2020 г.) Председатель НМС _____ Н.Н. Романюк

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник центра научно-методической и учебной работы _____

Л.К. Ловкис

Директор библиотеки _____

С.П. Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск:

Декан агромеханического факультета Ловкис В.Б.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организация, руководство и подведение итогов эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии регламентируется Программой подготовки водителей колесных тракторов категорий «А», «В» и самоходных машин категории «D», утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 20.08.2009, № 1094, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860, Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», утвержденным и введенным в действие приказом БГАТУ от 21.10.2013 г № 323 «О введении в действие положения о практике студентов». Программа составлена в соответствии со стандартом ОСВО-1-740601-2013.

Эксплуатационно-технологическая практика в сельскохозяйственном предприятии является обязательным компонентом образовательного процесса, организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями (предприятиями), для которых осуществляется подготовка специалистов.

Цель эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии – освоение и закрепление системы знаний, получение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по организации и эффективному использованию машинно-тракторного парка; организации и применению современных технологий технического обслуживания, диагностирования, хранения и ремонта сельскохозяйственной техники.

Задачи эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии:

– ознакомление со структурой управления, инженерно-технической службой и производственно-технической базой предприятия; с организацией работы специалистов, технологиями и средствами механизации производственных процессов; охраной труда, вопросами экологической безопасности;

– изучение технического и технологического оснащения предприятия, нормативно-технической и технологической документации на производственные и технологические процессы, реализуемые на предприятии;

– получение практических навыков и углубление знаний в области устройства, комплектования, регулировок и эксплуатации машинно-тракторных агрегатов; планирования, организации и технологии выполнения механизированных работ; учета и анализа эффективного использования сельскохозяйственной техники;

– приобретение практических навыков определения технического состояния тракторов и сельскохозяйственных машин с использованием средств

технической диагностики, выполнения технологических операций технического обслуживания и ремонта машин и оборудования;

– обобщение передового опыта работы, творческий подход к решению задач по использованию сельскохозяйственной техники в условиях производства.

В результате прохождения эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии студент должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения, базовые и специализированные профессиональные компетенции:

БПК-7. Быть способным организовывать высокоэффективное использование технологий (сельскохозяйственной техники и технологического оборудования) при производстве продукции растениеводства, применять технологии технического обслуживания и диагностирования для обеспечения работоспособности машин и оборудования;

БПК-8. Быть способным организовывать высокоэффективное использование технологий (машин и технологического оборудования) при производстве продукции животноводства, применять технологии технического обслуживания и диагностирования для обеспечения работоспособности машин и оборудования;

БПК-11. Быть способным профессионально использовать сельскохозяйственные машины и оборудование при производстве продукции растениеводства и вносить предложения по модернизации (совершенствованию) их конструкций;

БПК-12. Быть способным профессионально использовать машины и технологическое оборудование при производстве продукции животноводства;

СК-5. Быть способным осваивать конструкцию составных частей тракторов и автомобилей и выполнять регулировки узлов и механизмов; владеть методикой оценки тягово-сцепных свойств и топливной экономичности энергетических средств;

СК-9. Быть способным использовать методы и средства обеспечения единства измерений и оценки погрешностей;

СК-10. Быть способным оценивать надежность, осуществлять диагностику и ремонт сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;

СК-11. Быть способным использовать сельскохозяйственные электрифицированные установки;

СК-12. Быть способным обеспечивать работу электронных систем машин и оборудования;

СК-13. Быть способным использовать технические средства автоматики, электроники для автоматизации технологических операций, оценивать техническое состояние и обеспечивать работу электронных систем машин и оборудования.

По завершении эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии студент должен

знать:

- способы обобщения и методы систематизации материалов документации (нормативной, плановой, отчетной) сельскохозяйственных предприятий и литературных источников;
- служебные и функциональные обязанности среднего звена технических работников по организации и выполнению механизированных работ, основные принципы организации инженерно-технической службы предприятия;
- основы рационального комплектования и использования машинно-тракторных агрегатов и оборудования;
- передовые технологии и методы организации механизированных сельскохозяйственных работ и производственных процессов, мероприятия по сокращению затрат ресурсов на единицу выполненной работы и полученной продукции;
- основы планирования состава и использования машинно-тракторного парка предприятий;
- технологические основы производства продукции растениеводства и производственных процессов на животноводческих фермах и комплексах;
- прогрессивные схемы, методы и средства технического обслуживания машин и оборудования в зависимости от условий использования, правил охраны труда, экологической и пожарной безопасности при работе на сельскохозяйственных агрегатах, на животноводческих фермах и комплексах;
- порядок планирования и проведения работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования;
- порядок допуска механизаторских кадров к выполнению механизированных работ, оформления рабочей документации;
- способы совершенствования сельскохозяйственного производства на базе использования новой техники, прогрессивных технологий и современных форм организации труда, применения нетрадиционных источников энергии, новых материалов;
- требования охраны труда, экологической и пожарной безопасности на производственных участках предприятия;

уметь:

- осуществлять поиск технической и технологической информации, систематизировать и обобщать сведения по использованию ресурсов предприятия;
- выполнять регулировочные работы на тракторах и сельскохозяйственных машинах, комплектовать и подготавливать к работе машинно-тракторные агрегаты, тракторы, комбайны и другие сельскохозяйственные машины;
- выполнять полевые механизированные работы;

- составлять график технического обслуживания тракторов, машин и оборудования;
- выбирать и применять технические средства для определения параметров технического состояния машин; выявлять и устранять неисправности систем, механизмов, узлов и агрегатов сельскохозяйственной техники;
- выполнять операции по диагностированию и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;
- организовывать хранение сельскохозяйственной техники и экономное расходование эксплуатационных материалов;
- обосновывать рациональный состав машинно-тракторного парка предприятия и анализировать его использование;
- оценивать состояние уровня инженерно-технической службы, организации технического обслуживания, хранения сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, материально-технического обеспечения.

Эксплуатационно-технологическая практика в сельскохозяйственном предприятии является важной частью образовательного процесса при подготовке специалиста с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность обучающихся по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических, профессиональных и творческих исполнительских знаний.

Производственными базами для проведения эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии являются предприятия (организации) различных форм собственности, осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию оборудования сельского хозяйства; научно-практические центры, научно-исследовательские институты и проектные организации, которые имеют в своем составе научно-производственный комплекс с развитой инфраструктурой, состоящий из научно-исследовательских лабораторий и опытного производства; другие предприятия (организации) агропромышленного комплекса, в которых имеются условия для выполнения программы практики и социальной защиты студентов.

В соответствии с учебным планом по специальности 1-74 06 01 Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства на эксплуатационно-технологическую практику в сельскохозяйственном предприятии отводится 16 недель (864 часа) – срок обучения 4 года; на основе среднего специального образования – 12 недель (648 часов) – срок обучения 3 года.

Календарно-тематический план прохождения эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии отражает распределение отведенного времени на выполнение отдельных видов работ.

**Календарно-тематический план эксплуатационно-технологической
практики в сельскохозяйственном предприятии
(1-74 06 01)**

Наименование темы	Количество часов
1. Оформление документов для прохождения производственной практики в сельскохозяйственном предприятии, вводный инструктаж по охране труда. Общее ознакомление с предприятием (организацией), его структурой, производственным направлением, вопросами экологической безопасности. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	9
2. Ознакомление со структурой управления, инженерно-технической службой и производственно-технической базой сельскохозяйственного предприятия; с организацией работы специалистов, технологиями и средствами механизации производственных процессов	9
3. Изучение технического и технологического оснащения предприятия, нормативно-технической и технологической документации на производственные и технологические процессы, реализуемые на предприятии	9
4. Анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Изучение передовых технологий и методов организации механизированных сельскохозяйственных работ. Изучение порядка оформления необходимой технической документации, требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности при организации и проведении механизированных работ	18
5. Изучение устройства, комплектования, регулировок и эксплуатации машинно-тракторных агрегатов; планирования, организации и технологии выполнения механизированных работ; учета и анализа эффективного использования сельскохозяйственной техники	27
6. Изучение определения технического состояния тракторов и сельскохозяйственных машин с использованием средств технической диагностики; планирования, организации диагностирования и выполнения технологических операций технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	27
7. Анализ способов хранения сельскохозяйственной техники, организации снабжения и расходования эксплуатационных материалов	18
8. Изучение работы отрасли животноводства; производственных процессов и эксплуатации машин и оборудования на животноводческих фермах и комплексах сельскохозяйственного предприятия	18
8. Изучение планирования, организации и технологии технического обслуживания машин и оборудования отрасли животноводства	18
9. Освоение передового опыта и приобретение практических навыков. Работа на машинно-тракторных агрегатах. Работа на штатных должностях сельскохозяйственного предприятия (механик, мастер-наладчик, заведующий машинным двором, заведующий ремонтной мастерской и др.)	666
10. Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала (работа с главными специалистами предприятия, изучение нормативно-технической и технологической документации и т.д.)	18
11. Рассмотрение содержания отчета и его утверждения с главным специалистом предприятия	9

Наименование темы	Количество часов
12. Оформление отчета по эксплуатационно-технологической практике в сельскохозяйственном предприятии	18
Итого:	864

Календарно-тематический план эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии (1-74 06 01 (НИСПО))

Наименование темы	Количество часов
1. Оформление документов для прохождения производственной практики в сельскохозяйственном предприятии, вводный инструктаж по охране труда. Общее ознакомление с предприятием (организацией), его структурой, производственным направлением, вопросами экологической безопасности. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	9
2. Ознакомление со структурой управления, инженерно-технической службой и производственно-технической базой сельскохозяйственного предприятия; с организацией работы специалистов, технологиями и средствами механизации производственных процессов	9
3. Изучение технического и технологического оснащения предприятия, нормативно-технической и технологической документации на производственные и технологические процессы, реализуемые на предприятии	9
4. Анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Изучение передовых технологий и методов организации механизированных сельскохозяйственных работ. Изучение порядка оформления необходимой технической документации, требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности при организации и проведении механизированных работ	18
5. Изучение устройства, комплектования, регулировок и эксплуатации машинно-тракторных агрегатов; планирования, организации и технологии выполнения механизированных работ; учета и анализа эффективного использования сельскохозяйственной техники	18
6. Изучение определения технического состояния тракторов и сельскохозяйственных машин с использованием средств технической диагностики; планирования, организации диагностирования и выполнения технологических операций технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	18
7. Анализ способов хранения сельскохозяйственной техники, организации снабжения и расходования эксплуатационных материалов	18
8. Изучение работы отрасли животноводства; производственных процессов и эксплуатации машин и оборудования на животноводческих фермах и комплексах сельскохозяйственного предприятия	18
8. Изучение планирования, организации и технологии технического обслуживания машин и оборудования отрасли животноводства	18
9. Освоение передового опыта и приобретение практических навыков. Работа на машинно-тракторных агрегатах. Работа на штатных должностях сельскохозяйственного предприятия (механик, мастер-наладчик, заведующий машинным двором, заведующий ремонтной мастерской и др.)	468

Наименование темы	Количество часов
10. Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала (работа с главными специалистами предприятия, изучение нормативно-технической и технологической документации и т.д.)	18
11. Рассмотрение содержания отчета и его утверждения с главным специалистом предприятия	9
12. Оформление отчета по эксплуатационно-технологической практике в сельскохозяйственном предприятии	18
Итого:	648

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики на всех ее этапах должно быть последовательным, взаимосвязанным и достаточно полным для обеспечения решения задач подготовки специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Организация проведения эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии

Эксплуатационно-технологическая практика в сельскохозяйственном предприятии организуется на основании договоров, заключаемых с предприятиями (организациями) Республики Беларусь, соответствующими профилю подготовки специалистов, независимо от формы собственности и подчиненности.

Места прохождения практики определяет кафедра по согласованию с деканом факультета и проректором по учебной работе и производству. В определении места прохождения практики активное участие принимает обучающийся.

Деканат факультета совместно с кафедрой и проректором по учебной работе и производству организуют индивидуальное заключение договоров с предприятиями и организациями на проведение практики (один экземпляр остается на предприятии, второй – хранится в университете и служит основанием для подготовки проекта приказа).

Студенты, обучающиеся на основании целевого договора, заключенного непосредственно с будущими работодателями, могут проходить практику на этих предприятиях (в организациях), если они отвечают требованиям, предъявляемым к базам практики. В противном случае указанная категория обучающихся должна проходить практику в установленном порядке на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программ практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по направлению подготовки, в том числе обучающимся по сокращенным программам, включая

студентов заочной формы обучения получения образования, на основе аттестационных документов может быть зачтена эксплуатационно-технологическая практика в сельскохозяйственном предприятии.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета. Проект приказа готовит декан факультета на основании предложений кафедр факультета.

В университете общее руководство практикой осуществляет проректор по учебной работе и производству, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры (руководитель дипломного проектирования).

Общее руководство эксплуатационно-технологической практикой в сельскохозяйственном предприятии возлагается на руководителя предприятия (организации) или иного уполномоченного им работника, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении предприятия (организации) осуществляет опытный работник, который назначается приказом руководителя предприятия (организации).

Взаимные обязанности учреждения высшего образования и предприятия (организации), принимающего студентов на практику, определяются соответствующим договором.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), а на студентов, принятых на работу на вакантные должности – и законодательство о труде.

Предприятие (организация) осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает издание приказа о зачислении студентов на практику, создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы, проведение инструктажа студентов по охране труда, привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

На рабочем месте студенты должны пройти вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности с росписью в журнале.

Во время эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника. В период практики студентов могут принимать на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Руководитель практики от предприятия (организации) систематически проверяет ведение студентом дневника практики, оказывает помощь в сборе данных для подготовки отчета по практике.

Обязанности студента перед отъездом на практику:

– уточнить место и сроки практики;

– пройти инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и пожарной безопасности;

– получить у руководителя от университета дневник, программу и индивидуальное задание практики;

– сдать взятые на временное пользование учебные пособия и другие материальные ценности в учреждении образования, после чего получить и оформить командировочное удостоверение на практику.

Обязанности студента по прибытии на практику:

– отметить в командировочном удостоверении дату прибытия;

– ознакомиться с приказом о принятии для прохождения практики;

– пройти вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале;

– ознакомиться с приказом о закреплении руководителя практики от организации (предприятия);

– явиться к руководителю практики от предприятия (организации), ознакомить его с программой и дневником практики, уточнить план и задание прохождения практики;

– определить с руководителем практики от организации (предприятия) конкретные рабочие места и основные обязанности при прохождении практики, и условия быта (проживания и питания);

– пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале.

Получив указания от руководителя практики от организации (предприятия), студент приступает к выполнению ее программы.

Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул.

Обязанности студента во время прохождения практики:

– в период прохождения практики студент должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации (предприятия);

– ежедневно вести записи в дневнике практики о проделанной работе;

– еженедельно представлять дневник практики для проверки руководителю практики от организации (предприятия);

– по прибытии руководителя практики от кафедры (учреждения образования) предоставлять материалы о проделанной работе, получить консультации по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуальных и дополнительных заданий;

– в полном объеме выполнить программу практики;

– в случае отсутствия на территории предприятия в выходные дни поставить в известность руководителя практики от предприятия с точным указанием места нахождения и предоставления номеров контактных телефонов, а также старшего группы, если на практике в сельскохозяйственном предприятии присутствует несколько студентов;

– в случае возникновения конфликтных ситуаций на рабочих местах, по вопросам организации практики, питания и/или проживания, необходимо обратиться к руководителю предприятия или, если последний не

предпринимает мер по разрешению создавшейся ситуации, к руководителю практики от кафедры (учреждения образования), осуществляющего руководство практикой;

– в случае возникновения вопросов по выполнению работ с нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности – немедленно поставить в известность руководителя подразделения предприятия и к работе не приступать до устранения нарушений или условий выполнения работ, подвергающих здоровье и жизнь опасности;

– на последней неделе практики студент составляет письменный отчет по выполненной программе практики. Титульный лист отчета должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации (предприятия), утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации (предприятия) и заверен печатью;

– принимать активное участие в общественной жизни предприятия и оказывать при возможности помощь;

– запрещается самовольное оставление или перераспределение места практики, закрепленного приказом по университету.

Обязанности студента по окончании практики:

– в конце практики студент обязан предоставить дневник практики и отчет руководителю практики от организации (предприятия) и получить от него отзыв и подписи, заверенные печатью;

– рассчитаться с организацией (предприятием) по материально-техническим вопросам;

– в командировочном удостоверении отметить дату отъезда, заверенную подписью и печатью;

– в установленные сроки сдать дифференцированный зачет по эксплуатационно-технологической практике в сельскохозяйственном предприятии.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Сроки и содержание практики определены утвержденными учебными планами и учебными программами, определяются учебной целесообразностью и графиками, которые устанавливают обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.

Срок прохождения практики студентами дневной формы получения образования в летне-осенний период 3-4 курса при сроке обучения 4 года, 2-3 курса на основе среднего специального образования при сроке обучения 3 года.

Срок прохождения практики студентами заочной формы получения образования в межсессионный период 4 курса при сроке обучения 5 лет, 3 курса на основе среднего специального образования при сроке обучения 4 года.

Требования к содержанию и порядок заполнения дневника практики

Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Записи в дневнике практики должны *содержать:*

- выполняемую студентом работу;
- объем выполненных студентом работ в порядке оказания практической помощи;
- темы самостоятельной подготовки и организации занятий на производстве;

отражать:

- задание на прохождение эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии, согласованное с руководителем практики от производства;
- виды выполняемых работ могут быть сгруппированы по видам и особенностям их проведения и записываются в краткой форме;
- отчет о выполнении студентом задания (виды и объемы выполняемых работ) в соответствии с заданием на прохождение практики (заполняется ежедневно) с подведением итогов выполненных работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о прохождении и общественной работе студента за время практики.

Все разделы дневника практики должны быть подписаны руководителем практики от предприятия (организации) и заверены печатью.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру, осуществляющую руководство практикой, отчет по эксплуатационно-технологической практике в сельскохозяйственном предприятии.

Студент составляет отчет в период пребывания на предприятии на основании записей в рабочей тетради и дневнике. Отчет проверяют руководители практики от предприятия (организации) и университета.

Исходными материалами для составления отчета являются: материалы внутрихозяйственного землеустройства; производственные планы и годовые отчеты предприятия за текущий год и 3 прошедших года; перспективный план развития предприятия; характеристика природно-производственных условий использования техники; состав машинно-тракторного парка и материально-техническая база для технической эксплуатации машин; показатели состава и использования машинно-тракторного парка за последние 3 года; опыт по технологиям и организации возделывания сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственном предприятии; текстовые материалы по технической эксплуатации машин и оборудования; рекомендуемая литература.

На все другие вопросы студент находит ответ в беседах с руководителем и специалистами предприятия (организации).

Отчет должен включать следующие разделы:

Введение включает описание современного состояния сельского хозяйства в сельскохозяйственном предприятии (организации), цель и задачи эксплуатационно-технологической практики.

Общие сведения о предприятии включают: название сельскохозяйственного предприятия (организации), географическое и административное расположение, производственное направление и специализацию, удаленность от районного центра, пунктов снабжения и сбыта, железнодорожных станций, а также наличие транспортной связи с ними, состояние дорожной сети, среднее расстояние внутрихозяйственных и внешних перевозок сельскохозяйственных грузов.

Привести данные по административно-хозяйственному устройству: наличие участков (отделений), бригад, производственных объектов, населенных пунктов, а также обеспеченность трудовыми ресурсами.

Представить производственно-экономическую характеристику сельскохозяйственного предприятия (организации): основные производственные показатели и уровень рентабельности.

Природно-климатические условия. В данном разделе отразить принадлежность сельскохозяйственного предприятия (организации) к соответствующей агроклиматической зоне республики. Дать характеристику: тип, механический состав и плодородие почв; рельеф; средние размеры полей и длины гонов. Охарактеризовать климатические условия: среднегодовое количество осадков и их распределение по месяцам, температура, продолжительность безморозного, морозного и вегетационного периодов. Проанализировать влияние природно-климатических условий на производство основных сельскохозяйственных культур.

Характеристика растениеводства. В разделе привести состав и структуру землепользования, структуру посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур предприятия (организации). Привести объемы внесения удобрений. Проанализировать способы организации труда.

Характеристика животноводства. В разделе необходимо указать наличие животноводческих ферм, виды и поголовье скота, уровень механизации труда. Привести основные показатели по отрасли животноводства: суточные привесы, годовой удой на корову, выход молодняка (приплод), производство молока и мяса и др.

Проанализировать и описать механизацию процессов доения, приготовления кормов, удаления навоза и т. д. Указать виды и количество заготавливаемых кормов на предприятии, обеспеченность ими животных, способы удаления и утилизации навоза, заготовки и хранения органических удобрений.

Техническая оснащенность сельскохозяйственного предприятия и уровень механизации работ. В разделе представить общую характеристику энергетической обеспеченности предприятия (организации): по марка и общее количество имеющихся тракторов, производственные мощности, энерговооруженность труда, энергетическую обеспеченность земледелия.

Привести сведения об уровне механизации основных видов работ в растениеводстве и проанализировать причины, сдерживающие сокращение затрат ручного труда на отдельных операциях.

Обеспеченность предприятия сельскохозяйственными машинами и анализ использования комбайнов. В разделе привести марки сельскохозяйственных машин и орудий, используемых в организации (предприятии), а также их количество; указать, какими именно машинами предприятие (организация) обеспечено не в полной мере; привести сведения об использовании самоходных и прицепных комбайнов и проанализировать эффективность их использования.

Состав и использование автомобилей в сельскохозяйственном предприятии (организации). В разделе привести состав автотранспорта сельскохозяйственного предприятия; указать, какие автомобили отработали амортизационный срок службы и подлежат списанию; проанализировать эффективность использования автопарка.

Охарактеризовать состояние погрузочно-разгрузочных работ в предприятии (организации), отметить наличие погрузочных средств, их использование на различных видах работ, недостатки в организации погрузки и разгрузки грузов.

Ремонтно-обслуживающая база для технической эксплуатации машинно-тракторного парка. В разделе представить характеристику ремонтно-обслуживающей базы предприятия (организации): центральной ремонтной мастерской, ее оборудования, пунктов технического обслуживания в отделениях и бригадах, а также наличие и характеристику передвижных средств технического обслуживания и ремонта машин; системы технического обслуживания машинно-тракторного парка: планирования и организации технического обслуживания, контроля за соблюдением планов технического обслуживания, пунктов технического обслуживания и диагностики, наличия оборудования; кадров, специализированных звеньев.

Описать организацию хранения машин и оборудования: сектор хранения, наличие гаражей и закрытых боксов, способы хранения отдельных групп машин, типы покрытий площадок, службу машинного двора и ее возможности, наличие базы хранения в отделениях и бригадах.

Охарактеризовать нефтехозяйство: центральную базу, бригадные склады, стационарные и передвижные средства приемки и выдачи топлива и смазочных материалов; способы и средства доставки нефтепродуктов; организацию заправки машин и учет расхода топливно-смазочных материалов. Проанализировать пути экономии энергоресурсов.

Инженерно-техническая служба и кадры механизаторов. В разделе охарактеризовать инженерно-техническую службу предприятия (организации): привести состав и структуру; укомплектованность кадрами.

Охарактеризовать кадры механизаторов: занятость на механизированных работах; достижения передовиков производства и методы их работы; систему подготовки и повышения квалификации механизаторов.

Охарактеризовать работников, занятых в отрасли животноводства (операторы, скотники, трактористы-машинисты, слесари-наладчики и др.).

Работа, выполненная в период прохождения практики. В этом разделе подробно описать непосредственно выполненную работу и представить оформленную техническую документацию, которая используется в сельскохозяйственном предприятии (организации) (в приложении отчета): учетный лист тракториста-машиниста, акт на списание одной сельскохозяйственной машины, акт-рекламацию, путевой лист автомобиля, акт сдачи автомобиля в ремонт, акт на списание автомобиля, акт на списание эксплуатационных материалов (электроды, металл, ветошь, резцы, полотна ножовочные и т.д.), акт постановки машин на хранение, акт ввода машин в эксплуатацию, документы учета топливно-смазочных материалов и др.

Индивидуальное задание выполняется в виде самостоятельного раздела в соответствии с заданием.

Заключение включает выводы о полноте выполнения цели и задач эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии.

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями [21]. Текстовая часть отчета по практике должна быть изложена четко, кратко, но вместе с тем достаточно полно. Отчет включает следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, текст отчета (основная часть), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Текст отчета должен быть аккуратно оформлен на одной стороне листа формата А4 (297x210) шрифтом Times New Roman сквозной нумерацией страниц. Представляется в сброшюрованном виде. Каждый лист оформляется рамкой, отступая от краев бумаги на 5 мм, слева – на 20 мм. Расстояние от рамки до границ текста рекомендуется оставлять: в начале строк – не менее 5 мм; в конце строк – не менее 3 мм; от верхней и нижней строки до границ рамки – не менее 10 мм. Объем отчета не менее 20-25 страниц формата А4.

Первой страницей является титульный лист (номер страницы не проставляется). Пример оформления титульного листа представлен в приложении А.

Вторая страница – содержание. В содержании перечисляют полное название разделов, обозначения и заголовки приложений отчета в том же порядке и в той же словесной формулировке, как в тексте отчета. После заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается изложение раздела.

При изложении текста отчета предложения строятся с глаголами в изъявительном наклонении, возвратной формы в третьем лице единственного или множественного числа (например, «определяется», «принимается»).

Текст отчета (основную часть) делят на разделы, которые нумеруются по порядку арабскими цифрами. После номера раздела точку не ставят, а отделяют от текста пробелом.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Каждый студент получает индивидуальное задание для углубленного изучения отдельных вопросов по специальности. Темы индивидуальных заданий выдают руководители практики от учреждения образования и могут уточняться с учетом условий и потребности предприятия (организации). В период прохождения эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое оформляется в виде самостоятельного раздела в отчете объемом не менее 5-6 страниц формата А4. Примерный перечень тем индивидуальных заданий приведен в приложении Б.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике за рубежом

По результатам практики в зарубежных предприятиях (организациях) студенты обязаны представить письменный отчет, включающий 3 раздела, объемом 25-30 листов формата А4.

В первом разделе привести краткую характеристику сельскохозяйственного предприятия (организации): страну, географическое положение, область, регион, размеры предприятия (организации), земельную и посевную площадь, применяемые севообороты, урожайность производимых сельскохозяйственных культур и показатели животноводства, расстояния до пунктов сбыта продукции и порядок ее отгрузки, объемы валовой продукции растениеводства и животноводства, а также квоты на ее производство.

Представить систему соподчиненности с вышестоящими предприятиями (организациями), состав технических средств и оборудования, применяемых для производства продукции. Указать порядок проведения технического обслуживания и ремонта имеющегося оборудования, организацию снабжения предприятия расходными материалами, удобрениями, топливно-смазочными материалами.

Описать организацию всех работ по предприятию (организации), хранение технических средств, случаи поломок и аварий.

Во втором разделе описать непосредственно выполненную работу. Представить схемы, эскизы, технические характеристики эксплуатируемого оборудования, фактическую выработку и занятость в течение рабочего дня, условия проживания и отдыха на протяжении всего периода практики.

В третьем разделе представить отчет по выполнению индивидуального задания, которое получает от руководителя практики (приложение Б).

К отчету прилагается заполненный дневник эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии с необходимыми подписями, заверенными владельцем предприятия (на языке оригинала).

Подведение итогов практики

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от предприятия (организации) и отчет о выполнении программы практики.

При заочной форме получения образования студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры на сессии после окончания эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии.

При дневной форме получения образования в течение первых двух недель после окончания эксплуатационно-технологической практики в сельскохозяйственном предприятии в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от предприятия (организации), неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом, продолжительность практики.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на Совете университета и совете факультета с участием (по возможности) представителей сельскохозяйственных предприятий (организаций).

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Технологии и техническое обеспечение производства продукции растениеводства. Практикум: учебное пособие / Т. А. Непарко [и др.]; под ред. Т. А. Непарко. – Минск: ИВЦ Минфина, 2018. – 220 с.
2. Технологии и техническое обеспечение производства продукции растениеводства: учебное пособие / Т. А. Непарко, А. В. Новиков, И. Н. Шило; под общ. ред. Т. А. Непарко. – Минск: ИВЦ Минфина, 2015. – 199 с.
3. Основы энергосбережения в сельскохозяйственном производстве: учебное пособие / Г. Ф. Добыш [и др.]. – Минск: ИВЦ Минфина, 2015. – 343 с.
4. Машины и оборудование в животноводстве: учебник / [Китун А.В., Передня В.И., Романюк Н.Н., Голуб Г.А., Павленко С.И.] – К.: НУБиП Украины, 2017. – 459 с.
5. Машины и оборудование в животноводстве: учебное пособие / А.В. Китун, В.И. Передня, Н.Н. Романюк, Б.К. Салаев, В.А. Эвиев, В.Л-Г. Барышев. – Минск; Элиста: Изд-во Калм. Ун-та, 2017. – 222 с. – Библиогр.: с 215-218.
6. Китун, А. В. Машины и оборудование в животноводстве : учебник / А. В. Китун, В. И. Передня, Н. Н. Романюк ; Минсельхозпрод Респ. Беларусь, УО "БГАТУ". - Минск : БГАТУ, 2019. - 501 с.
7. Китун, А.В. Механизация приготовления кормов: учеб. пособие / А.В. Китун, В.И. Передня, Н.Н. Романюк. – Минск: ИВЦ Минфина, 2018. – 334 с.
8. Машины и оборудование в животноводстве = Machinery and equipment for livestock breeding: учебное пособие / А.В. Китун [и др.]; пер. с рус. Д.С. Кезик, Е.П. Бародун, В.М. Колончук. – Минск: БГАТУ, 2018. – 316 с.
9. Китун, А.В. Машины и оборудование в животноводстве: учеб. пособие / А.В. Китун, В.И. Передня, Н.Н. Романюк. – Минск: ИВЦ Минфина, 2016. – 382 с.
10. Китун, А.В. Технологии и техническое обеспечение производства молока: учеб. пособие / А.В. Китун, В.И. Передня. – Минск: ИВЦ Минфина, 2015. – 255 с.

Дополнительная

11. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства: учебник / А. В. Новиков [и др.] ; под ред. А. В. Новикова. – Минск: Новое знание; Москва : ИНФРА-М, 2012. – 512 с.
12. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства. Практикум: учебное пособие / А. В. Новиков [и др.]; под ред. А. В. Новикова. – Минск : БГАТУ, 2011. – 408 с.
13. Эксплуатация сельскохозяйственной техники: учебник / Ю. В. Будько [и др.]; под ред. Ю. В. Будько. – Минск: Беларусь, 2006. – 512 с.
14. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум: учебное пособие / И. Н. Шило [и др.]; под ред. И. Н. Шило. – Минск: Беларусь, 2008. – 252 с.
15. Техническое обеспечение земледелия: учебное пособие / А. В. Новиков [и др.]. – Минск: БГАТУ, 2006. – 384 с.

16. Кольга, Д. Ф. Техническое обеспечение процессов в животноводстве: учебное пособие. / Д. Ф. Кольга [и др.]. – Минск: ИВЦ Минфина, 2012. – 576 с.
17. Передня, В.И., Китун А.В. Технические средства для приготовления и раздачи кормов на фермах крупного рогатого скота / В.И.Передня, А.В.Китун; Нац.акад.наук Беларуси, Науч.-практ. центр по механизации сельского хозяйства.-Минск : Беларуская навука, 2014. – 139 с.
18. Механизация и технология животноводства: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 311300 «Механизация сельского хозяйства»/ В.В.Кирсанов [и др.]; [ред. Ю.А. Чичов]. –М.: КолосС, 2007. -584 с.
19. Механизация и технология животноводства : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Механизация сельского хозяйства" (направление 110800 "Агроинженерия") / В. В. Кирсанов [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 585 с.
20. Кердяшов, Н.Н. Подготовка кормов к скармливанию: учеб. пособие / Н.Н. Кердяшов, А.А. Наумов. – Пенза: РИО ПГСХА, 2007. – 247 с.
21. Техническое обеспечение процессов в животноводстве. Курсовое и дипломное проектирование: учеб. пособие /Ю.Т. Вагин [и др.]. – Минск: Техноперспектива, 2007. – 546 с.
22. Федоренко, И.Я. Технологические процессы и оборудование для приготовления кормов: учеб. пособие / И.Я. Федоренко. – Москва: ФОРУМ, 2007. – 176 с.
23. Общие требования к организации проектирования и правила оформления дипломных и курсовых проектов (работ) : учеб.-метод.пособие/ Н.Н. Романюк, К.В. Сашко, В.М. Кашко [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2015. – 136 с.
24. Кленин Н. И. Сельскохозяйственные машины : учебник для студ. вузов, обуч. по напр."Агроинженерия" / Н. И. Кленин, С. Н. Киселев, А. Г. Левшин ; [ред. Ю.А. Чичов]. – Москва : КолосС, 2008. – 816 с.
25. Халанский В. М. Сельскохозяйственные машины : учебник для студ. вузов / В. М. Халанский, И. В. Горбачев ; [ред. Н.К. Петрова]. - Москва : КолосС, 2006. - 624 с.
26. Малин Н. И. Энергосберегающая сушка зерна : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 2701100 "Технология хранения и переработки зерна", "Производство продуктов питания из растительного сырья" / Н. И. Малин. - Москва: КолосС, 2004. - 240 с.
27. Степук Л. Я. Машины для применения средств химизации в земледелии: конструкция, расчет, регулировки : учеб. пособие / Л. Я. Степук, В. Н. Дашков, В. Р. Петровец. - Минск : Дикта, 2006. - 448 с.
28. Тарасенко А. П. Современные машины для послеуборочной обработки зерна и семян : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Механизация сел. хоз-ва"/А. П. Тарасенко ; [ред. Н.К. Петрова].- Москва : КолосС, 2008. - 232 с.
29. Баранов Л.Ф. Техническое обслуживание и ремонт машин: учеб. пособие./ Л.Ф. Баранов – Мн.: Ураджай, 2000, - 371с.

30. Купченко А.И., Прудников В.Г. Эксплуатация мелиоративных и строительных машин: учеб. пособие./ А.И. Купченко, В.Г. Прудников, – Мн.: Ураджай, 2000, - 157с.
31. Конструкции тракторов и автомобилей: пособие / сост.: И.Н.Шило [и др.]. - Минск: БГАТУ. 2012. – 816 с.
32. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства : учеб. пособие для студ.вузов по агрономич. спец-ям /А. П. Тарасенко [и др.] ; под ред. А.П. Тарасенко. - Москва : КолосС, 2006. - 552 с.
33. Кленин Н. И. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины : учебник для студ. вузов по спец. 3106 "Механизация сел. хоз-ва" / Н. И. Кленин, В. Г. Егоров ; [ред. Н.К. Петрова]. - Москва : КолосС, 2005. - 464 с.
34. Сельскохозяйственная техника и технологии : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 110303 "Механизация переработки с/х продукции" / И. А. Спицын [и др.] ; Международная ассоциация "Агрообразование"; под ред. И.А. Спицына. - Москва : КолосС, 2006. - 648 с.
35. Заяц Э. В. Сельскохозяйственные машины : учебное пособие для студ. вузов по спец. "Агрономия" / Э. В. Заяц. - Минск : Тонпик, 2004. - 344 с.
36. Гидроэлектрооборудование комбайнов "Полесье" : учеб. пособие / В. А. Шуринов [и др.]. - Минск : Ураджай, 1997. - 223 с.
37. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства : учеб. пособие для студ. вузов по агрономич. спец. / А. П. Тарасенко [и др.] ; под ред. А.П. Тарасенко. - Москва : КолосС, 2004. - 552 с.
38. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие для с.-х. вузов по спец.: "Механизация сел. хоз-ва" / И. Р. Размыслович [и др.] ; ред. И.Р. Размыслович . - Минск : Ураджай, 1997. - 528 с.
39. Богдан, Н. В. Гидропневмоавтоматика и гидропривод мобильных машин. Эксплуатация и надежность гидро- и пневмосистем : учеб. пособие для студ. спец. "Гидропневмосистемы транспортных и технологических машин" вузов / Н. В. Богдан. - Минск : Ураджай, 2001. - 400 с.

Электронные ресурсы

40. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства. Часть I [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Костюченков, А.В. Новиков [и др.] ; под ред. Н.В. Костюченкова и А.В. Новикова – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан, Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина. – Астана: КАТУ им. С. Сейфуллина, 2017. – 176 с.
41. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства. Часть II [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Костюченков, А.В. Новиков [и др.] ; под ред. Н.В. Костюченкова и А.В. Новикова – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан, Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина. – Астана: КАТУ им. С. Сейфуллина, 2017. – 312 с.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ЗАПОЛНЕНИЯ
ДНЕВНИКА

Приложение А

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»

Кафедра _____
(название кафедры, осуществляющей руководство практикой)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись преподавателя)

(дата)

**ОТЧЕТ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

(специальность)

(факультет)

(группа)

(курс)

Руководители от:

университета _____
(Ф.И.О.)

производства _____
(Ф.И.О.)
(печать предприятия)

20 _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ – ассистент кафедры сельскохозяйственных машин *Мельникова Наталья Юрьевна – МТС (029) 254-56-60*

№	Ф.И.О.	Место практики	Индивидуальные задания
74 м			
1	Бруй Дмитрий Сергеевич	ОАО "Весейский покров" Слуцкого района	Операции по основной обработке почвы. Комплекс машин в сельскохозяйственном предприятии (организации), подготовка агрегатов и полей к вспашке. Организация работы пахотных агрегатов в поле. Способы образования свального гребня. Заделка развальных борозд.
2	Дербенёв Павел Витальевич	ООО «ГранКонцепт», г. Минск	Посев зерновых и зернобобовых культур. Особенности посева трав и гречихи. Комплектование и настройка посевных машинно-тракторных агрегатов в сельскохозяйственном предприятии (организации), их технические характеристики. Подготовка поля.
3	Минков Антон Вадимович	ОАО «Шкловский маслодельный завод» Шкловского района	Технологические схемы уборки зерновых культур. Технические характеристики комбайнового парка сельскохозяйственного предприятия (организации). Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту уборочной техники. Особенности уборки кукурузы на зерно, настройка зерноуборочного комбайна.
4	Тагиль Николай Анатольевич		Технологические схемы уборки незерновой части урожая в сельскохозяйственном предприятии (организации). Характеристики технических средств. Организация работ.
5	Шишко Илья Валерьевич	КСУП «Племенной завод Закозельский» Дрогиченского района	Послеуборочная обработка зерна. Оборудование, имеющееся в сельскохозяйственном предприятии (организации). Технологические схемы очистки и сушки зерна. Техническое обслуживание оборудования. Технические характеристики зерносушильных комплексов, имеющихся в сельскохозяйственном предприятии (организации).
75 м			
6	Камыш Иван Владимирович	СПК «Дружба-Автюки» Калининковского района	Технологические схемы заготовки кормов в сельскохозяйственном предприятии (организации). Технические характеристики машинно-тракторных агрегатов. Организация работ по техническому обслуживанию. Виды заготавливаемых в сельскохозяйственном предприятии (организации) кормов и их объемы.
7	Малаховский Андрей Александрович	СПК «Негневичи» Новогрудского района	Изучение работы транспортных средств в сельскохозяйственном предприятии (организации) (грузооборот, расстояние перевозок по видам грузов, технические характеристики транспортных средств, структура транспортного парка).
8	Петух Дмитрий Александрович	ОАО «Городея» Несвижского р-н	Уборка картофеля и корнеклубнеплодов. Комплексы машин в сельскохозяйственном предприятии (организации). Организация работ. Технологические схемы уборки, технические характеристики машинно-тракторных агрегатов.
9	Синяк Максим Юрьевич		Уборка технических культур. Комплексы машин в сельскохозяйственном предприятии (организации). Организация работ. Технологические схемы уборки, технические характеристики машинно-тракторных агрегатов. Особенности уборки рапса, льна.
10	Швачка Вадим Дмитриевич	ФХ «Боярский сад» Молодечненского	Способы и методы химической защиты растений в сельскохозяйственном предприятии (организации). Устройство, процесс работы, настройки и регулировки

		района	штанговых опрыскивателей и опыливателей. Агротехнические требования при внесении ядохимикатов и безопасность выполнения работ.
76 м			
11	Насеня Алексей Анатольевич		
12	Ровный Дмитрий Михайлович	отчислен	
13	Хмельницкий Павел Сергеевич-		
14	Шарабайко Даниил Дмитриевич	отчислен	
77 м			
15	Балакирев Артём Олегович	Фермерское хозяйство «Дрогичин Агро» Дрогичинского района	Устройство, процесс работы, настройки и регулировки агрегатов для приготовления растворов ядохимикатов и протравливателей, имеющихся в сельскохозяйственном предприятии (организации). Агротехнические требования и безопасность выполнения работ.
16	Гвиздок Владислав Александрович	ОАО «Купала-Агро» Молодечненского района	
17	Громько Дмитрий Александрович-	ОАО «Каганец» Столбцовского района	
18	Лепешинский Евгений Александрович	КСУП «Синьки» Смолевичского района	
19	Стапович Аркадий Анатольевич		
79 м			
20	Давидович Станислав Сергеевич	ОАО «Агрофирма «Лучники» Слуцкого р-на	
21	Земляник Кирилл Викторович		
22	Лукойть Вадим Станиславович	КСУП «Гервяты» Островецкого района	
23	Стулевич Данила Валерьевич	ОАО «Агрокомбинат «Скидельский» филиал «Дубно» Мостовского района	
24	Цмыг Евгений Юрьевич	ОАО «Агрофирма «Лучники» Слуцкого р-на	

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики

студент _____

факультет _____

специальность _____

курс _____ группа _____

Название практики ___ Эксплуатационно-технологическая практика

Место практики _____

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата (с _____ по _____)	Виды выполняемых работ
03.07.2021 г.	Прибытие на место прохождения практики. Оформление документов для прохождения практики в сельскохозяйственном предприятии. Прохождение инструктажей по ОТ и ТБ
04.07.2021	Общее ознакомление с предприятием (организацией), его структурой, производственным направлением
	Анализ использования МТП сельскохозяйственного предприятия
	Изучение устройства, комплектования, регулировок и эксплуатации машинно-тракторных агрегатов; анализ способов хранения с/хтехники, организации снабжения
	Изучение работы отрасли животноводства; производственных процессов и эксплуатации машин и оборудования
	Работа на машинно-тракторных агрегатах. Работа на штатных должностях сельскохозяйственного предприятия (механик, мастер-наладчик, заведующий машинным двором, заведующий ремонтной мастерской)
	Работа дублером гл. инженера
	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
	Техническое обслуживание диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов, ремонт отдельных деталей и узлов.
	Оформление отчета и его утверждение

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дата	выполняемая студентом работа	примечания
	Ознакомление с охраной труда на предприятии и инструктаж по ОТ и ТБ. Ознакомление со структурой предприятия.	
	Сбор данных по производственно-экономической деятельности хозяйства за 3 года	
	Анализ и изучение МТП в хозяйстве для полевых работ, а так же для производства животноводческой продукции	
	Выбора машин для выполнения различных операций, выявление неисправностей и устранения их.	
	Выполнение разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов	
	Разборка, сборка основных механизмов тракторов и автомобилей, различных марок и модификаций	
	Разборка, сборка, регулировка рабочий органов сельскохозяйственных машин	
	Комплектование машинно-тракторных агрегатов	
	Расчет грузоперевозок и работы на агрегатах	
	Подготовка (постановка) агрегатов на хранение	
	Проведение технического обслуживания тракторов, автомобилей сельскохозяйственных машин	
	Определение технического состояния определенных узлов агрегатов	
	Выполнение разборочно-сборочных, дефектно-комплектовочных работ, обкатка агрегатов и машин	
	Проведение операций профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм	
	Определение технического состояния деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов	
	Сбор информации для составления отчета	
	Написание отчета	

ИТОГИ РАБОТ
(заполняется студентом на основании выполненных работ)

<p>Изучил: структуру и организацию производства на предприятия; агротехнику возделывания основных сх культур, периодичность порядок проведения технического обслуживания тракторов и сх машин. Научился компоновать машинно-тракторных агрегаты и подготовил к работе машины, агрегаты, трактора, комбайны, выполнять тракторомеханизированные работы, регулировочные работы на тракторах и сх машинах. Написал отчет о прохождении практики</p>	шт	
<p>Провел ТО ремонт тракторов Беларус 1221 Беларус 1523 Джли-Дир</p>	шт	1
<p>ТО и ремонт погрузчиков АМКАДОР 334</p>	шт	1 1

Предложения и замечания руководителей практики и проверяющих
ничего не надо

Индивидуальное задание
(заполняется руководителем практики от кафедры)

Тема – **ИЗ ПЕРЕЧНЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

например – Производственно-экономическая характеристика предприятия.

Показатели состава и использования МТП предприятия.

или.

«Техническое обеспечение возделывания озимой ржи в ОАО... Смолевичского района с модернизацией плуга.

Консультант от предприятия Гл. инженер

Отметка

о выполнении индивидуального задания, краткая характеристика

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и в соответствии с требованиями. Произведен анализ использования машинно-тракторного парка, а так же технологии возделывания различных сельскохозяйственных культур в хозяйстве. Составлена характеристика хозяйства. Отчет предоставлен в установленные сроки.

Отзыв о прохождении практики

Студент 3-го курса БГАТУ ФИО проходивший практику с ... по в ОАО зарекомендовал себя как грамотный, теоретически подкованный специалист, способный применять свои навыки и знания на практике.

Во время практики проявил себя как дисциплинированный, трудолюбивый и инициативный работник. Ко всем поручениям относился добросовестно, выполнял их своевременно.

Программу практики выполнил в полном объеме согласно плану.