

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГАТУ

Н.Н. Романюк

«20» _____ 2023г.

Регистрационный № УД-150/уч.



ПРОГРАММА

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

7-06-1021-01 «Охрана труда и эргономика»

Минск 2023 г.

Программа научно-производственной практики разработана на основе примерного учебного плана для специальности 7-06- 1021- 01 «Охрана труда и эргономика», утвержденного 13.04.2023г. регистрационный номер 7-06-10-005 /пр.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.Г. Андруш, заведующий кафедрой управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

Т.В. Молош, доцент кафедры управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат технических наук, доцент;

С.А. Корчик, старший преподаватель кафедры управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра охраны труда учреждения образования «Белорусский национальный технический университет»

Е.Л. Жилич, заведующий лабораторией механизации процессов производства молока и говядины РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по механизации сельского хозяйства»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

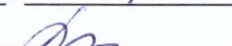
Кафедрой управления охраной труда учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № 4 от « 13 » 11 2023 г.

Заведующий кафедрой  В.Г. Андруш

Научно-методическим советом факультета «Технический сервис в АПК» учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № 3 от « 23 » 11 2023 г.)

Председатель НМС  В.К. Корнеева

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № 4 от « 22 » 12 2023 г.)

Председатель НМС  А.В. Миранович

Нормоконтроль:

Начальник ЦНМ и УР  А.А. Бренч

Директор библиотеки  С.П. Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск: В.Г. Андруш

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа научно-производственной практики разработана в соответствии с примерным учебным планом специальности 7-06-021-01 «Охрана труда и эргономика». Научно-производственная практика является обязательным компонентом при подготовке магистров в области охраны труда, организуется и проводится в учреждениях образования и в научных организациях. Научно-производственная практика представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по закреплению профессиональных знаний в области научно-исследовательской или научно-педагогической деятельности и формированию практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы. Программа научно-производственной практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (ОСВО 7-06-1021-01-2023).

Цель - формирование компетенций для преподавательской деятельности и проведения научно-исследовательской работы, приобретение магистрами практических навыков и умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Задачи -

- закрепление, расширение и систематизация знаний магистра, освоившего содержание общеобразовательных программ углубленного высшего образования;
- развитие навыков исследования актуальных проблем;
- формирование у магистранта современного интегрального видения мира, базирующегося на гуманистических идеалах и научных принципах деятельности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействия активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- формирование умений применения инновационных технологий;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- подготовка материалов к магистерской диссертации.

В процессе прохождения научно-производственной практики по специальности 7-06-1021-01 Охрана труда и эргономика магистрант должен приобрести следующие компетенции:

УК-1. Применять методы научного познания в исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

УК-2. Решать научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Обеспечивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, быть способным к командообразованию и разработке стратегических целей и задач;

УК-6. Применять психолого-педагогические методы и информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении.

УК -7. Осуществлять коммуникации на иностранном языке в академической, научной и профессиональной среде для реализации научно исследовательской и инновационной деятельности.

УПК-1. Владеть методами планирования эксперимента, математической статистики и анализа, применять полученные знания в научно-исследовательской работе.

СК-1. Применять методы математического моделирования для решения оптимизационных задач с целью повышения эффективности функционирования многофакторных технологических процессов.

В результате прохождения научно-производственной практики магистрант должен:

знать:

- методику организации и проведения учебной, методической и воспитательной работы;

- методы планирования и проведения научных исследований состояния охраны труда;

- методологию технико-экономического обоснования инновационных проектов в профессиональной деятельности;

- знать идеологические, моральные ценности белорусского общества и уметь следовать им

уметь:

- подготовить и проводить учебные занятия в учреждениях среднего специального и высшего образования;

- руководить научно-исследовательской работой обучаемых;

- проводить патентный поиск, исследовать патентоспособность и показатели технического уровня средств технологического оснащения предприятия для оценки состояния охраны труда;

- разрабатывать научно-техническую документацию, оформлять научные отчеты;

- работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности, технико-экономического обоснования инновационных проектов в профессиональной деятельности.

иметь навык:

- анализа основных направлений опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ организации, обобщение тенденций развития научных и экспериментальных направлений деятельности организации по профилю диссертационной работы;

- патентного поиска и составления заявок на патенты;
- находить компромиссные и конструктивные решения в ситуациях столкновения интересов различных культур, эффективно взаимодействовать с их носителями;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными, технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов.

Местами для проведения научно-производственной практики, как правило, являются:

- предприятия, осуществляющие производство сельскохозяйственной техники, переработку сельскохозяйственной продукции, и, имеющие условия для выполнения программы практики;
- научно-практические центры, научно-исследовательские институты и проектные организации, которые имеют в своем составе научно-производственный комплекс с развитой инфраструктурой, состоящий из научно-исследовательских лабораторий и опытного производства;
- кафедры и научно-исследовательские лаборатории учреждений высшего образования.

В соответствии с учебным планом по специальности 7-06-1021-01 «Охрана труда и эргономика» научно-производственная практика в соответствии с графиком образовательного процесса проводится: для дневной формы получения высшего образования на 2 курсе; для заочной формы получения высшего образования – 162 часа – в межсессионный период и 54 часа – в период сессии. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Организация, руководство и подведение итогов научно-производственной практики регламентируется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в редакции от ред. от 26.07.2023 № 408), Положением о практике студентов Учреждения образования «Белорусский Государственный аграрный технический университет (рег. № 267 от 27.02.2023).

Формой подведения итогов научно-производственной практики является дифференцированный зачет.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название темы	Количество часов
1. Изучение учебно-методического и научно-исследовательского обеспечения педагогической и научно-исследовательской деятельности (в соответствии с темой индивидуального задания)	72
2. Организация и проведение учебных занятий в учреждении высшего образования	36
3. Разработка предложений по внедрению результатов научных исследований, организации и совершенствованию учебного процесса в высших учебных заведениях	108
Итого	216 часов

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание научно-производственной практики для каждого магистранта определяется настоящей программой и индивидуальным заданием. Индивидуальное задание выдается руководителем практики в соответствии с темой магистерской диссертации.

Научно-производственная практика включает в себя:

- изучение образовательного стандарта специальности, учебного плана по одной из специальностей высшего образования;
- изучение и разработку учебной программы по учебной дисциплине, календарного учебно-производственного плана;
- изучение формы организации образовательной и научной деятельности в УВО;
- освоение проведения практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендуемым темам учебных дисциплин;
- освоение проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
- ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- осуществление научно-методической обработки экспериментальных данных, анализ достоверности данных, проверка адекватности математической модели;
- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;

- изучение научно-теоретических подходов отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методов анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- анализ возможности внедрения результатов научных исследований;
- оформление проведенного научного исследования в виде научного отчета по каждому этапу работы с использованием наглядных форм представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки;
- подготовку статей, заявок на получение патента на изобретение, гранта, участие в республиканском конкурсе научных работ и др.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Порядок организации и проведения научно-производственной практики по профилю специальности

Научно-производственная практика по профилю специальности является обязательным компонентом учебного процесса, организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

Научно-производственная практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь, соответствующими профилю подготовки специалистов независимо от их собственности и подчиненности.

Основанием для прохождения научно-производственной практики является приказ ректора университета. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедры.

В университете общее руководство научно-производственной практикой осуществляет непосредственно руководитель практики от кафедры.

Учебно-методическое руководство научно-производственной практикой осуществляет кафедра управления охраной труда.

Университет организует проведение научно-производственной практики, ее документальное оформление и обеспечивает: своевременное (не позднее, чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики согласно заключенным договорам с организациями; утверждение программ практики; проведение при необходимости медицинского осмотра магистров, направленных на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с действующим в университете Положением; учебно-методическое руководство научно-производственной практикой; контроль за выполнением программы научно-производственной практики; анализ совместно с организациями результатов выполнения программы научно-производственной практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации

Общее руководство научно-производственной практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного

им работника организации, которые осуществляют проведение научно-производственной практики в соответствии с действующим Положением и программой научно-производственной практики.

Непосредственное руководство научно-производственной практикой магистрантов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На магистрантов период научно-производственной практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации

Организация осуществляет проведение научно-производственной практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров об организации научно-производственной практики магистров;
- издание приказа по организации о зачислении магистров на научно-производственную практику согласно договорам об организации научно-производственной практики магистрантов;
- создание магистрантами необходимых условий для прохождения научно-производственной практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа магистрантов по охране труда;
- привлечение магистрантов к работам, предусмотренным программой научно-производственной практики.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по научно-производственной практике

В период прохождения научно-производственной практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики. Тематика индивидуального задания определяется темой магистерской диссертации.

Во время прохождения научно-производственной практики магистрант под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ее результаты в отчете.

В отчете по научно-производственной практике представляются материалы по выполнению индивидуального задания.

Отчет должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании научно-производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении научно-производственной практики магистрантом.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Он должен

содержать обязательные разделы, в соответствии с предлагаемой ниже структурой отчета. В каждом разделе необходимо дать обобщающее заключение, завершается отчет выводами и предложениями.

Руководитель научно-производственной практики от университета:

- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения научно-производственной практики;
- совместно с кафедрой и факультетом постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения научно-производственной практики;
- осуществляет контроль за ходом научно-производственной практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;
- анализирует ежегодные отчеты о результатах выполнения программ научно-производственной практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

Факультет:

- информирует магистрантов о сроках и месте проведения научно-производственной практики, проводит распределение их по организациям;
- организует проведение собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от университета;
- организует проведение инструктажа магистрантов по охране труда;
- контролирует своевременность сдачи магистрантами отчетной документации и дифференцированных зачетов после окончания научно-производственной практики;
- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ научно-производственной практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения научно-производственной практики магистрантов.

Кафедра:

- разрабатывает программу научно-производственной практики;
- знакомит магистрантов с целями, задачами и программами научно-производственной практики, представляет информацию об организациях, в которых будет проходить практика;
- готовит предложения о распределении магистрантов на научно-производственную практику по организациям;
- разрабатывает, по мере необходимости пересматривает, корректирует методические указания для магистрантов и руководителей научно-производственной практики от кафедры, формы отчетной документации;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения научно-производственной практики, а при необходимости сообщает о них руководству университета и организации; после окончания научно-производственной практики организует принятие дифференцированных зачетов;

– анализирует выполнение программ научно-производственной практики, обсуждает итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения научно-производственной практики.

Обязанности магистранта при подготовке к научно-производственной практике и во время ее прохождения подробно изложены в приложении А.

Отчет должен составляться логически связно, полно, теоретически грамотно, иллюстрировано схемами, рисунками и т.п. дополнительными материалами. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам научно-производственной практики в соответствии с темой индивидуального задания.

Отчет должен составляться каждым магистрантом отдельно.

Текст отчета набирается с использованием компьютерных средств в программе Word шрифтом Times New Roman размером 14 pt через 1 интервал с выравниванием по ширине и автопереносом слов. Чертежи, рисунки и т.п. могут быть выполнены карандашом или при наличии соответствующего материала принимаются аккуратные ксерокопии.

Текст отчета должен быть разборчивым, грамотным и аккуратным, без помарок и исправлений. Допускаются мелкие аккуратные исправления. Представляется в сброшпорованном виде. Допускается листы не оформлять стандартными рамками. Каждый раздел желательно начинать с нового листа. При необходимости включения в состав отчета приложений, они приводятся в конце. Вид и характер приложений зависят от содержания. Нумерация листов текста отчета и приложений должна быть сквозная. Отчет составляется в объеме 10 - 15 листов.

Структура и содержание отчета

Отчет должен содержать обязательные разделы в соответствии с прилагаемой структурой:

- титульный лист с названием, фамилией магистранта и подписями руководителей от организации и кафедры (приложение Б);
- реферат, отражающий основное содержание научно-производственной практики, краткое изложение поставленной перед магистрантом задачи, метод ее решения и основные полученные результаты, сведения об объеме отчета;
- введение, в котором приводится общая характеристика организации;
- оглавление основного материала в соответствии с содержанием научно-производственной практики;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение, в котором излагаются полученные в ходе научно-производственной практики результаты;

- библиографический список использованной при выполнении программы научно-производственной практики литературы;
- приложение к отчету (в случае необходимости).

Подведение итогов научно-производственной практики

После окончания научно-производственной практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет отчет о выполнении программы научно-производственной практики в установленном виде.

Магистрант, не выполнивший программу научно-производственной практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на научно-производственную практику в свободное от обучения время.

Отметка по научно-производственной практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации магистранта.

Общие итоги проведения научно-производственной практики за год подводятся на совете университета и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

Приложение А. Памятка магистранту

Памятка магистранту о порядке прохождения научно-производственной практики

1. Подготовка к научно-производственной практике

Магистрант должен:

1. Явиться в назначенное время на кафедру для уточнения места и сроков прохождения научно-производственной практики.

Если магистрант самостоятельно определился с местом прохождения научно-производственной практики, то на кафедре он получает договор установленного образца в двух экземплярах. После оформления этого документа магистрант отправляется на предприятие для заключения договора. Один экземпляр договора необходимо предоставить на кафедру для оформления приказа на научно-производственную практику, другой – остается на предприятии.

Если магистрант не определился с местом практики самостоятельно или опоздал с оформлением договора к установленному кафедрой времени, то распределение мест научно-производственной практики и заключение договоров берет на себя кафедра.

2. Выяснить, кто из сотрудников кафедры будет руководить практикой.

3. Получить на кафедре (или в библиотеке) программу, методические указания.

4. Оформить направление на научно-производственную практику по установленному образцу. Получить и оформить командировочное удостоверение установленного образца.

5. На общем производственном собрании группы магистрантов (о котором сообщается заранее) пройти целевой инструктаж по охране труда с росписью в соответствующем журнале.

6. Получить консультацию у руководителя по всем вопросам организации и проведения научно-производственной практики (о порядке работы на практике; о ведении записей и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики; о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах; о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения и т.п.).

7. Записать телефон кафедры и руководителя практики, оставить свои координаты для связи (мобильный, домашний телефон, адрес проживания).

2. Обязанности магистрантов по прибытии на научно-производственную практику

1. Явиться в установленные сроки на предприятие. В отделе кадров предприятия сдать направление на научно-производственную практику. Сделать необходимые отметки в командировочном удостоверении.

2. Получить соответствующий документ предприятия (удостоверение, пропуск) и пройти вводный инструктаж по охране труда с росписью в журнале.

3. Обязательно проконтролировать выход на предприятии приказа (решение руководства) о принятии магистра на научно-производственную практику и назначении руководителя практики от предприятия.

4. Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии. Договориться с руководителем практики о порядке, времени и месте получения необходимых консультаций.

5. Уточнить с руководителем практики конкретные рабочие места и основные обязанности, которые должны выполняться практикантом.

6. Пройти инструктаж на рабочем месте с росписью в журнале.

7. Получив указания руководителя практики от предприятия, магистрант приступает к выполнению ее программы. Магистрант, не выполнивший программу научно-производственной практики, к защите отчета не допускается.

8. Несвоевременная явка магистранта к назначенному сроку на научно-производственную практику рассматривается как прогул.

3. Обязанности магистранта во время прохождения научно-производственной практики

1. Строго соблюдать наравне с постоянными работниками правила внутреннего распорядка, установленные на данном предприятии, а также в месте временного проживания (в общежитии).

2. Выполнять все указания руководителя практики от предприятия и руководителя практики от университета.

3. Полностью выполнить программу и индивидуальные задания, выданные руководителями практики.

4. Собрать необходимый материал для написания отчета.

5. Магистранту необходимо изучить комплекс вопросов, связанных непосредственно с программой научно-производственной практики.

6. По прибытии на предприятие руководителя практики от университета (с целью контроля), представить ему материалы о проделанной работе, получить консультацию по всем вопросам практики и возможные дополнительные задания.

7. Принимать активное участие в общественной жизни предприятия и оказывать необходимую помощь.

Приложение Б. Форма титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление охраной труда»

Отчет

**по научно–производственной практике специальности
7-06-1021-01 Охрана труда и эргономика**

на _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «___» по «___» 20__ г.

Составил магистрант _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

От университета _____
(должность, Ф.И.О.)

Дифференцированная оценка _____

Минск 20__ г.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Мисун, Л. В. Техносферная безопасность : учебное пособие для магистрантов, обучающихся по специальности «Охрана труда и эргономика» / Л. В. Мисун, Ал-й Л. Мисун, Ал-р Л. Мисун. – Минск : БГАТУ, 2023. – 212 с.
2. Безопасность жизнедеятельности человека : учебник / В. Н. Босак, З.С. Ковалевич. – Минск : РИВШ, 2023. – 404 с.
3. Челноков, А. А. Охрана труда : учебник / А. А. Челноков, И. Н. Жмыхов, В. Н. Цап ; под ред. А. А. Челнокова. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 543 с.
4. Лазаренков, А. М. Охрана труда и пожарная безопасность : учебное пособие / А. М. Лазаренков, Ю. Н. Фасевич. – Минск : ИВЦ Минфина, 2020. – 548 с.

Дополнительная

5. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям и специальностям : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 280700 "Техносферная безопасность" (квалификация/степень - магистр). В 3 ч. Ч. 1 / П. Г. Белов. – Москва : Юрайт, 2016. – 212 с.
6. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова ; МГПУ. – Москва : Юрайт, 2017. – 154 с.
7. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим направлениям / Л. А. Станкевич. – Москва : Юрайт, 2017. – 397 с.
8. Интеллектуальные технологии в агропромышленном комплексе [Текст] : [монография] / И. Н. Шило [и др.] ; Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ". - Минск : БГАТУ, 2016. - 336 с.
9. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Ю. Н. Колмогоров [и др.]. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 152 с.

Нормативные правовые акты

10. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : Кодекс Республики Беларусь, 13 января 2011 г., № 243-9 : в ред. Закона Республики Беларусь от 06.03.2023 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

11. Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования [Электронный ресурс] : постановление Министерства образования Республики Беларусь, 29 мая 2012 г., № 53 // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) [Электронный ресурс] : утв. Министром образования Республики Беларусь, 18 ноября 2019 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

13. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей [Электронный ресурс] : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь, 03 июня 2010 г., № 860 : в ред. постановления Совмина Респ. Беларусь от 22.09.2023 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

14. Положение о практике студентов Учреждения образования «Белорусский Государственный аграрный технический университет. – Регистрационный № 267 от 27.02.2023 г.

15. Конституция Республики Беларусь : с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. – 80 с.

16. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

17. Об охране труда [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

18. О развитии предпринимательства [Электронный ресурс] : Декрет Президента Республики Беларусь, 23 ноября 2017 г., № 7 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 28.02.2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

19. СТБ ISO 45001-2020. Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению. – Введ. 2020-05-01. – Минск : Госстандарт, 2020. – 44 с.

20. Об утверждении Правил по охране труда в сельском и рыбном хозяйстве [Электронный ресурс] : постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, 05 мая 2022 г., № 29/44 : в ред. постановления Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Респ. Беларусь от 04.10.2023 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

21. Об утверждении санитарных норм и правил "Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов" [Электронный ресурс] : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 08 июля 2016 г., № 85 // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

22. О пожарной безопасности [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь, 15 июня 1993 г., № 2403-ХІІ : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

Интернет источники и электронные ресурсы

1. Информационно-правовая система - Нормативка.by [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://normativka.by>. – Дата доступа: 10.11.2023.

2. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 10.11.2023.

3. Электронная библиотека БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.bsatu.by/>. – Дата доступа: 10.11.2023.

4. Репозиторий БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rep.bsatu.by/>. – Дата доступа: 10.11.2023.

5. Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ilex.by/>. – Дата доступа: 10.11.2023.