

Структура отчета
ознакомительной практики по сельскохозяйственному производству
для студентов учреждения образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»
(дневная и заочная форма получения образования)
для группы специальностей 0812 «Агроинженерия»
6-05-1012-01 «Охрана труда на производстве»
6-05-0713-04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Отчет по ознакомительной практике включает титульный лист, введение, характеристику предприятия, анализ основных показателей, заключение, дневник и приложения. Отчет должен соответствовать выполнению программы практики.

Структура отчета :

1. **Титульный лист** (оформляется в соответствии с Программой практики).

2. **Введение:**

Цель и задачи практики (в соответствии с Программой практики).

Место и сроки прохождения (указывается адрес выбранной организации и сроки прохождения практики в соответствии с графиком образовательного процесса).

Краткое описание структуры хозяйства (должна быть указана конкретная сельскохозяйственная организация).

3. **Общая характеристика организации (предприятия)**

(на примере одной организации, для студентов заочной формы это организация, в которой они работают (если это профиль АПК) или организация, которую они посетили в рамках экскурсии):

Название, юридический адрес, организационно-правовая форма (в Республике Беларусь основными организационно-правовыми формами для ведения бизнеса являются Общество с ограниченной ответственностью (ООО), Частное унитарное предприятие (ЧУП/УП), Закрытое (ЗАО) или Открытое (ОАО) акционерное общество, также индивидуальные предприниматели (ИП), крестьянские (фермерские) хозяйства и, возможно, производственные кооперативы).

Производственное направление и специализация (специализируются преимущественно на интенсивном молочном-мясном скотоводстве, птицеводстве, выращивании зерновых (ячмень, рожь, пшеница), рапса, картофеля и сахарной свеклы. Основное направление – смешанное производство с ориентацией на обеспечение продовольственной безопасности, экспорт продукции животноводства и растениеводства).

4. **Экономическая и техническая деятельность:**

Ознакомление с используемой сельскохозяйственной техникой и технологиями (описание одной технологии по каждому направлению специализации организации).

5. **Заключение:**

Делается общий вывод о соответствии цели и задачам программы.

6. **Список использованных источников.**

7. **Приложения:** структуры управления, схемы, фотографии, графики.

Отчет обычно оформляется на листах А4 (шрифт Times New Roman, 12-14 pt), объем составляет около 15-20 страниц.

Структура отчета
ознакомительной инженерной практики
для студентов учреждения образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»
(дневная и заочная форма получения образования)
6-05-0812-04 «Энергетическое обеспечение сельского хозяйства»
6-05-0713-04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Отчет о прохождении ознакомительной инженерной практики в сельскохозяйственной организации должен включать титульный лист, введение, характеристику предприятия, описание инженерно-технической базы, анализ охраны труда, заключение и приложения. Основной акцент делается на изучении структуры парка техники, организации технического обслуживания и знакомстве с инженерными специальностями.

Рекомендуемая структура отчета

Титульный лист: оформляется в соответствии с Программой практики.

Дневник практики: с подписями руководителя практики от кафедры и отметками (для студентов дневной формы получения образования), для студентов заочной форма дневник практики не является обязательным.

Содержание: перечень всех разделов с номерами страниц.

1. Введение:

Цель и задачи практики (*в соответствии с Программой практики*).

Место и сроки прохождения (*указывается адрес выбранной организации и сроки прохождения практики в соответствии с графиком образовательного процесса*).

Краткое описание вида деятельности предприятия (*должна быть указана конкретная сельскохозяйственная организация*).

2. Основная часть:

Общие сведения об организации: название, расположение, структура, специализация (*на примере одной организации, для студентов заочной формы это организация, в которой они работают (если это профиль АПК) или организация, которую они посетили в рамках экскурсии*):

Название, юридический адрес, организационно-правовая форма (*в Республике Беларусь основными организационно-правовыми формами для ведения бизнеса являются Общество с ограниченной ответственностью (ООО), Частное унитарное предприятие (ЧУП/УП), Закрытое (ЗАО) или Открытое (ОАО) акционерное общество, также индивидуальные предприниматели (ИП), крестьянские (фермерские) хозяйства и, возможно, производственные кооперативы*).

Производственное направление и специализация (*специализируются преимущественно на интенсивном молочном-мясном скотоводстве, птицеводстве, выращивании зерновых (ячмень, рожь, пшеница), рапса, картофеля и сахарной свеклы. Основное направление – смешанное производство с ориентацией на обеспечение продовольственной безопасности, экспорт продукции животноводства и растениеводства*).

Инженерная служба: структура инженерной службы, функции главного инженера и механиков.

Техническая база: характеристика машинно-тракторного парка, наличие ремонтной мастерской, гаражей, заправочных пунктов.

Охрана труда и экология: ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, экологическими требованиями на производстве.

Выполнение индивидуального задания (согласно плану выполнения индивидуального задания и примерного перечня, указанного в Программе практики).

3. **Заключение:**

Делается общий вывод о соответствии цели и задачам программы.

4. **Список использованных источников.**

5. **Приложения:** схемы предприятия, таблицы с перечнем техники, фотографии, графики, образцы документов (по необходимости).

Отчёт оформляется на листах А4, шрифт Times New Roman, 12-14 pt, объем составляет около 15-20 страниц (в соответствии с требованиями, указанными в Программе практики).

**Структура отчета
ознакомительной инженерной практики
для студентов учреждения образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»
(дневная и заочная форма получения образования)
для группы специальностей 0812 «Агроинженерия»
6-05-1012-01 «Охрана труда на производстве»**

Отчет о прохождении ознакомительной инженерной практики в сельскохозяйственной организации должен включать титульный лист, введение, характеристику предприятия, описание инженерно-технической базы, анализ охраны труда, заключение и приложения. Основной акцент делается на изучении структуры парка техники, организации технического обслуживания и знакомстве с инженерными специальностями.

Рекомендуемая структура отчета

Титульный лист: оформляется в соответствии с Программой практики.

Дневник практики: с подписями руководителя практики от кафедры и отметками (для студентов дневной формы получения образования), для студентов заочной форма дневник практики не является обязательным.

Содержание: перечень всех разделов с номерами страниц.

1. Введение:

Цель и задачи практики (*в соответствии с Программой практики*).

Место и сроки прохождения (*указывается адрес выбранной организации и сроки прохождения практики в соответствии с графиком образовательного процесса*).

Краткое описание вида деятельности предприятия (*должна быть указана конкретная сельскохозяйственная организация*).

2. Основная часть:

Общие сведения об организации: название, расположение, структура, специализация (*на примере одной организации, для студентов заочной формы это организация, в которой они работают (если это профиль АПК) или организация, которую они посетили в рамках экскурсии*):

Название, юридический адрес, организационно-правовая форма (*в Республике Беларусь основными организационно-правовыми формами для ведения бизнеса являются Общество с ограниченной ответственностью (ООО), Частное унитарное предприятие (ЧУП/УП), Закрытое (ЗАО) или Открытое (ОАО) акционерное общество, также индивидуальные предприниматели (ИП), крестьянские (фермерские) хозяйства и, возможно, производственные кооперативы*).

Производственное направление и специализация (*специализируются преимущественно на интенсивном молочном-мясном скотоводстве, птицеводстве, выращивании зерновых (ячмень, рожь, пшеница), рапса, картофеля и сахарной свеклы. Основное направление – смешанное производство с ориентацией на обеспечение продовольственной безопасности, экспорт продукции животноводства и растениеводства*).

Инженерная служба: структура инженерной службы, функции главного инженера и механиков.

Техническая база: характеристика машинно-тракторного парка, наличие ремонтной мастерской, гаражей, заправочных пунктов.

Охрана труда и экология: ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, экологическими требованиями на производстве.

Выполнение индивидуального задания (согласно плану выполнения индивидуального задания и примерного перечня, указанного в Программе практики) оформляется в виде самостоятельного раздела.

Основные теоретические сведения по выполнению определенных видов слесарных, станочных, сварочных и кузнечных работ.

3. **Заключение:**

Делается общий вывод о соответствии цели и задачам программы.

4. **Список использованных источников.**

5. **Приложения:** операционные карты по изготовлению детали, чертежи, фотографии, графики, образцы документов (по необходимости). .

Отчет оформляется на листах А4, шрифт Times New Roman, 12-14 pt, объем составляет около 15-20 страниц (в соответствии с требованиями, указанными в Программе практики).

**Структура отчета
ознакомительной практики**
для студентов учреждения образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»
(дневная и заочная форма получения образования)
для специальностей 6-05-0412-01 «Менеджмент»
6-05-0811-04 «Агробизнес»

Отчет об ознакомительной практике (менеджмент/агробизнес) в сельхозорганизации включает титульный лист, введение, характеристику предприятия, анализ организационно-экономических основ, заключение, список источников и приложения. Основной акцент делается на изучении организационной структуры, видов деятельности и финансового состояния хозяйства.

Рекомендуемая структура отчета

1. **Титульный лист** (оформляется в соответствии с Программой практики).
2. **Дневник практики:** с подписями руководителя практики от кафедры и отметками (для студентов дневной формы получения образования), для студентов заочной форма дневник практики не является обязательным.
3. **Содержание.**
4. **Введение:** Цель и задачи практики (в соответствии с Программой практики).

Место и сроки прохождения (указывается адрес выбранной организации и сроки прохождения практики в соответствии с графиком образовательного процесса).

5. Основная часть:

Общая характеристика сельскохозяйственной организации

(на примере одной организации, для студентов заочной формы это организация, в которой они работают (если это профиль АПК) или организация, которую они посетили в рамках экскурсии):

Название, юридический адрес, организационно-правовая форма (в Республике Беларусь основными организационно-правовыми формами для ведения бизнеса являются Общество с ограниченной ответственностью (ООО), Частное унитарное предприятие (ЧУП/УП), Закрытое (ЗАО) или Открытое (ОАО) акционерное общество, также индивидуальные предприниматели (ИП), крестьянские (фермерские) хозяйства и, возможно, производственные кооперативы).

Производственное направление и специализация (специализируются преимущественно на интенсивном молочном-мясном скотоводстве, птицеводстве, выращивании зерновых (ячмень, рожь, пшеница), рапса, картофеля и сахарной свеклы. Основное направление – смешанное производство с ориентацией на обеспечение продовольственной безопасности, экспорт продукции животноводства и растениеводства).

Для студентов заочной формы получения образования допускается использование информационно-коммуникационных технологий.

Организация управления и маркетинга (для менеджеров): система принятия решений, структура персонала, основные рынки сбыта продукции (в т.ч. госзаказ).

Выполнение индивидуального задания (согласно календарно-тематическому плану, указанному в Программе практики и определенному руководителем практики от кафедры индивидуальному заданию) оформляется в виде самостоятельного раздела.

Ознакомление с технологическим циклом производства продукции, стандартизация и сертификация продукции (описание одной технологии по

каждому направлению специализации организации). Система управления охраной труда.

6. **Заключение:**

Делается общий вывод о соответствии цели и задачам программы.

7. **Список использованных источников.**

8. **Приложения:** чертежи, фотографии, графики, образцы документов (по необходимости), дневник практики (с ежедневными записями), отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры.

Отчёт оформляется на листах А4, шрифт Times New Roman, 12-14 pt, объем составляет около 7-10 страниц (в соответствии с требованиями, указанными в Программе практики).