

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента и маркетинга

**МЕНЕДЖМЕНТ (ИНФОРМАЦИОННЫЙ).
ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**
Учебно-методическое пособие

Минск
БГАТУ
2022

УДК
ББК
С

С о с т а в и т е л и :

кандидат экономических наук, доцент *Е. М. Бородинская*,
кандидат экономических наук, доцент *Н.Н. Киреенко*,
кандидат физико-математических наук, доцент *Л.А. Казакевич*,
старший преподаватель *Н. А. Логвинович*

Р е ц е н з е н т ы :

кафедра экономики организации Академии управления
при Президенте Республике Беларусь;
директор Сельскохозяйственного комплекса «ТРАЙПЛ-АГРО»
Д.П. Логвинович

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями Положения об итоговой аттестации студентов при освоении образовательной программы высшего образования I ступени (рег. № 123 от 27.06.2014 г.), утвержденного приказом Ректора БГАТУ № 176 от 26.06.2014 г.

Предназначено для студентов, завершающих обучение по направлению 1-26 02 02-07 «Менеджмент (информационный)». Включает требования к дипломным работам, их содержанию и оформлению, обязанности руководителя, консультанта, рецензента дипломной работы, положения по организации работы студентов, а также рекомендации по выбору темы и защите дипломной работы, примерные планы по каждой теме.

Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»
пр-т Независимости, 99/1, г. Минск, Республика Беларусь

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
1.1 Цель и задачи дипломной работы.....	8
1.2 Требования к дипломной работе	8
1.3 Структура дипломной работы и требования к ее элементам	9
1.4 Подготовка к выполнению дипломной работы.....	13
1.5 Организация выполнения дипломной работы.....	14
1.6 Организация предзащиты дипломной работы	15
1.7 Допуск дипломной работы к защите	17
1.8 Рецензирование дипломной работы	18
1.9 Подготовка к защите дипломной работы	19
1.10 Защита дипломной работы	20
2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	22
2.1 Общие требования к оформлению дипломной работы.....	22
2.2 Оформление иллюстраций и таблиц	24
2.3 Оформление формул и уравнений.....	27
2.4 Оформление примечаний	28
2.5 Оформление ссылок на источники	28
2.6 Оформление приложений.....	29
2.7 Представление полностью оформленной дипломной работы.....	30
3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	31
4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО РЕКОМЕНДУЕМЫМ ТЕМАМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	34
4.1 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	34
Тема 1.1 Стратегическое планирование и управление с использованием сбалансированной системы показателей.....	34
Тема 1.2 Совершенствование функциональных стратегий организации.	35
Тема 1.3 Стратегическое управление деятельностью организации и ее финансовым состоянием.	36
Тема 1.4 Совершенствование производственной стратегии организации. ..	37
Тема 1.5 Управление стратегией развития продукции.	38
Тема 1.6 Совершенствование маркетинговой стратегии организации.	39
Тема 1.7 Совершенствование стратегии инновационного развития организации.	40
4.2 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	41
Тема 2.1 Управление инновационной деятельностью в организации.	41
Тема 2.2 Управление конкурентоспособностью организации в условиях инновационного развития.	42

Тема 2.3 Управление конкурентоспособностью продукции в условиях инновационного развития организации.	43
Тема 2.4 Совершенствование инновационного потенциала организации....	44
Тема 2.5 Бенчмаркинг как фактор повышения конкурентоспособности организации.	45
Тема 2.6 Инновационная активность как фактор конкурентоспособности организации на рынке.....	46
Тема 2.7 Управление инновационным развитием организации.	47
4.3 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	48
Тема 3.1 Управление эффективностью использования основных средств организации.	48
Тема 3.2 Управление эффективностью использования нематериальных активов организации.....	49
Тема 3.3 Управление эффективностью использования трудовых ресурсов в организации.	50
Тема 3.4 Управление эффективностью использования земельных ресурсов организации.	51
Тема 3.5 Управление эффективностью использования производственных запасов в организации.	52
Тема 3.6 Управление эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.	53
Тема 3.7 Управление эффективностью использования автопарка.	54
Тема 3.8 Управление ресурсным потенциалом организации.....	55
Тема 3.9 Управление эффективностью использования производственных мощностей.	56
Тема 3.10 Управление материально-техническим снабжением организации.....	57
Тема 3.11 Лизинг как форма инвестирования обновления основного капитала.	58
Тема 3.12 Управление инвестиционными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.	59
4.4 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.....	60
Тема 4.1 Управление производительностью труда в современных условиях.....	60
Тема 4.2 Управление персоналом организации и пути его совершенствования.	61
Тема 4.3 Управление организационной культурой в условиях цифровой трансформации экономики.	62
Тема 4.4 Формирование и развитие цифровой культуры организации как фактора повышения конкурентоспособности организации.	63
Тема 4.5 Мотивация персонала в системе менеджмента предприятия.....	64
Тема 4.6 Управление системой стимулирования труда в организации.	65

Тема 4.7 Оценка и направления совершенствования управления интеллектуальным капиталом организации.....	66
4.5 МАРКЕТИНГ	67
Тема 5.1 Управление маркетинговой деятельностью организации в современных условиях.	67
Тема 5.2 Повышение эффективности розничных продаж в комплексе маркетинга.	68
Тема 5.3 Управление товарной политикой организации в комплексе маркетинга.	69
Тема 5.4 Использование Интернет-технологий в продвижении товаров на рынок.	70
Тема 5.5 Управление ценовой политикой в комплексе маркетинга в организации.	71
Тема 5.6 Совершенствование коммуникативной политики в комплексе маркетинга.	72
Тема 5.7 Совершенствование рекламной деятельности организации.....	73
Тема 5.8 Совершенствование сбытовой политики как фактор повышения эффективности деятельности организации.	74
Тема 5.9 Управление сбытовой деятельностью организации.	75
Тема 5.10 Совершенствование системы Интернет-маркетинга в организации.	76
4.6 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	77
Тема 6.1 Использование информационных систем как фактор повышения эффективности деятельности организации.	77
Тема 6.2 Оценка и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации.....	78
Тема 6.3 Развитие электронной торговли на предприятиях АПК.	79
Тема 6.4 Совершенствование и развитие системы управленческого учёта в организации.	80
Тема 6.5 Совершенствование бизнес-процессов организации.	81
Тема 6.6 Управление рисками в организации.....	82
Тема 6.7 Совершенствование системы планирования в организации.	83
Тема 6.8 Совершенствование системы контроля в организации.....	84
Тема 6.9 Цифровые методы обработки экономической информации и направления их совершенствования в организации.	85
4.7 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.....	86
Тема 7.1 Управление доходами организации	86
Тема 7.2 Управление расходами сельскохозяйственной организации	87
Тема 7.3 Управление себестоимостью продукции	88

Тема 7.4 Финансовое состояние предприятия и основные направления его укрепления в современных условиях.	89
Тема 7.5 Управление эффективностью использования капитала организации.	90
Тема 7.6 Управление ценой и структурой капитала организации.....	91
Тема 7.7 Управление финансовой устойчивостью и деловой активностью субъектов хозяйствования.	92
Тема 7.8 Управление финансовыми результатами деятельности организации.	93
Тема 7.9 Конкурентоспособность организации и пути ее повышения.	94
4.8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	95
Тема 8.1 Управление производственной деятельностью организации в современных условиях.	95
Тема 8.2 Управление производством импортозамещающей продукции.	96
Тема 8.3 Управление внешнеэкономической деятельностью в организации.	97
Тема 8.4 Конкурентоспособность продукции и пути ее повышения.	98
Тема 8.5 Управление качеством продукции в современных условиях.	99
Тема 8.6 Управление качеством и конкурентоспособностью продукции организации.	100
Тема 8.7 Управление системой менеджмента качества.....	101
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	102
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец акта о внедрении результатов дипломного исследования в производство	108
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец акта о внедрении результатов дипломного исследования в образовательный процесс.....	113
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления титульного листа дипломной работы	118
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец структуры реферата дипломной работы	119
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления содержания дипломной работы	120
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления условных обозначений и сокращений в дипломной работе	121
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Примеры библиографического описания изданий, размещаемых в списке использованных источников.....	122
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма заявления для подготовки дипломной работы	124
ПРИЛОЖЕНИЕ К Пример оформления задания на дипломную работу	125
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Форма отзыва о дипломной работе	127
ПРИЛОЖЕНИЕ М Форма рецензии на дипломную работу	129
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Пример оформления титульного листа на твердую обложку дипломной работы.....	131

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании студенты при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования I ступени проходят итоговую аттестацию. Формой итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени по направлению 1-26 02 02-07 «Менеджмент (информационный)» является выполнение и защита дипломной работы.

Дипломная работа является квалификационной работой студента, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) делает заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации и выдачи диплома о высшем образовании.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель и задачи дипломной работы

Основная цель выполнения и защиты дипломной работы – определение степени компетентности выпускника в предполагаемой сфере профессиональной деятельности, подтверждение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристике специальности.

В ходе достижения цели выполнения и защиты дипломной работы реализуются следующие задачи:

- закрепление и развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, определенных образовательным стандартом специальности;
- изучение сущности конкретного явления (процесса), обозначенного темой работы, состояния в теории и современной практике на основе анализа нормативных правовых актов, литературы, а также фактических данных;
- систематизация и применение полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков в анализе и решении конкретных проблем;
- выработка предложений по совершенствованию исследуемого процесса или явления;
- обоснование полученных в ходе исследования результатов и выводов.

1.2 Требования к дипломной работе

Дипломная работа, как правило, состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной частей и выполняется на примере конкретной организации (предприятия).

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать практически значимую и актуальную проблему, не получившую достаточной разработки и освещения в литературе, либо требующую решения в реальной практике;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;
- содержать анализ специальной литературы по теме исследования, в том числе учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, нормативных документов и др.;

- выполняться на основе статистической информации по теме исследования и конкретных фактических данных организации (предприятия), на примере которой выполняется дипломная работа;
- выполняться с использованием современных методов исследования;
- завершаться аргументированными выводами и экономически обоснованными предложениями, рекомендациями.

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно. Не допускаются переписывание или простая компиляция текстов, подготовленных другими авторами. За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает автор дипломной работы.

1.3 Структура дипломной работы и требования к ее элементам

Дипломная работа включает в себя следующие структурные части, которые должны быть подшиты в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений, сокращений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- иные части.

Если результаты исследований дипломной работы рекомендованы к практическому применению либо внедрены в производство или в образовательный процесс, то прилагается акт о внедрении (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Рецензия и отзыв руководителя прикладываются к дипломной работе, но не подшиваются.

Дипломная работа должна также включать иллюстративный материал, наглядно представляющий выполненную работу и полученные результаты, который может быть представлен на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе.

Титульный лист — первая страница дипломной работы, оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕ В. Тема дипломной работы, указанная на титульном листе, должна полностью совпадать с темой, утвержденной в приказе ректора и указанной в задании, а также в реферате.

Реферат включает информацию о дипломной работе, которая приводится в следующей последовательности:

- тема дипломной работы;
- объем дипломной работы; количество иллюстраций, таблиц, использованных источников и приложений;
- ключевые слова;
- цель, объект и предмет дипломного исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты и предложения автора, их новизна;
- степень внедрения, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов исследований;
- область применения;
- экономическая эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую прописными буквами.

Если дипломная работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Объем реферата — не более одной страницы. Пример реферата приведен в ПРИЛОЖЕНИЕ Г.

Содержание — перечень структурных частей дипломной работы, приведенных в той последовательности, в которой они даны в дипломной работе: введение, номера и заголовки глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИЕ Д.

Использованные в дипломной работе *условные обозначения и сокращения*, символы, единицы измерения и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка. Примеры оформления условных обозначений и сокращений представлены в ПРИЛОЖЕНИЕ Е.

Введение в обязательном порядке должно включать в себя:

- обоснование актуальности темы дипломной работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- предмет исследования;
- цели и задачи дипломной работы;

- краткий обзор литературы по теме;
- примененные методы анализа;
- краткое содержание дипломной работы.

Основная часть дипломной работы делится на главы, которые включают в себя разделы и, при необходимости, подразделы, пункты и подпункты. Содержание глав должно соответствовать теме дипломной работы, полностью ее раскрывать, отражать логику проведенного исследования. Разделы глав должны освещать отдельную часть сформулированного в названии главы вопроса. Распределение основного материала дипломной работы по главам и разделам определяется ее автором и согласовывается с руководителем.

4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО РЕКОМЕНДУЕМЫМ

по рекомендуемым темам дипломных работ представлены в одноименном разделе данного пособия. Добавление, удаление или изменение названий глав и параграфов дипломной работы осуществляется только при согласовании с руководителем дипломной работы.

Первая глава является теоретической частью исследования и строится на основе литературных источников и материалов периодической печати. В ней должны быть рассмотрены сущность предмета исследования, характер проблемы в современных условиях, рассмотрены альтернативные подходы к ее решению. Результатом работы над первой главой является разработка автором теоретического подхода к проблеме, выбор методологии решения и методики проведения количественного и качественного анализа для конкретных условий на объекте исследования, определяется система критериев и показателей, характеризующих предмет исследования; обосновывается выбор методов решения проблем. Первая глава должна завершаться краткими выводами и постановкой задач, которые будут решаться автором во второй и третьей главах.

Вторая глава носит аналитический характер, в ней должна быть отражена характеристика современного состояния объекта и предмета исследования в зависимости от темы дипломной работы. В обязательном порядке должен быть приведен анализ основных производственно-экономических показателей деятельности организации и анализ предмета исследования. Структура второй главы согласовывается с руководителем дополнительно. При проведении анализа студент должен выполнить анализ информационного обеспечения управления организацией, выявить тенденции развития организации, вскрыть противоречия и проблемы, определить недостатки деятельности и причины, их обусловившие, наметить возможные пути их устранения. Вторая глава дипломной работы должна заканчиваться выводами, на основании которых будут разработаны предложения и мероприятия в третьей главе.

Третья глава — проектная часть исследования. Основной целью данной главы дипломной работы является разработка и обоснование конкретных направ-

лений и мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации в соответствии с темой исследования. Предлагаемые направления и мероприятия по улучшению деятельности организации должны быть конкретными, обоснованными и логически связанными с результатами исследований, полученными в первой и второй главах. Обоснование каждого предлагаемого мероприятия должно быть подтверждено расчетом экономического эффекта. Количество разделов в третьей главе должно соответствовать числу предлагаемых мероприятий. Названия разделов должны отражать сущность предлагаемых мероприятий.

В *заключении* логически и последовательно излагаются результаты и выводы, полученные по каждой главе дипломной работы: теоретическая сущность проблемы, результаты анализа современного состояния объекта и предмета исследования, предложения по повышению эффективности использования предмета исследования и ожидаемый экономический эффект от реализации предложений. Заключение должно быть написано таким образом, чтобы, прочитав его, можно было уяснить основную цель, содержание и результаты выполнения дипломной работы.

Список использованных источников должен включать полный перечень библиографических источников, которые студент использовал на всех этапах выполнения дипломной работы. В ходе выполнения работы необходимо использовать современные источники информации: книги и монографии не старше 5-летнего возраста по отношению к времени написания; журнальные статьи — не старше 3-5 лет. Использование литературы более позднего года издания допускается, если требуется анализ изменения каких-либо понятий во времени или рассматриваемая тема длительное время никем не исследовалась. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления записей списка использованных источников приведены в ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.

Приложения должны содержать вспомогательный и дополнительный материал, который был использован в дипломной работе: статистическую и бухгалтерскую отчетность организации, на данных которой выполняется дипломная работа; наиболее объемные расчеты, таблицы, графики, чертежи и т. д. В приложения выносятся материал, включение которого в текст основной части работы приведет ее загромождению. В приложения помещается только тот материал, который соответствует логике изложения темы дипломной работы и на который имеются ссылки в основном тексте. По форме приложения могут

представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм и т.п.).

1.4 Подготовка к выполнению дипломной работы

Период дипломного проектирования начинается с выбора темы дипломной работы и преддипломной практики.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно пересматривается и утверждается советом факультета. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, техники и культуры, учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов. Студенту предоставляется право выбора руководителя и темы дипломной работы в соответствии с утвержденной тематикой. Студент обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением (ПРИЛОЖЕНИЕ И), в котором он просит утвердить выбранную тему дипломной работы. Заявление должно быть завизировано предполагаемым руководителем. Студент может предложить свою тему дипломной работы, связанную с его непосредственной или возможной работой на производстве, или с его научными интересами. В этом случае студент обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением (ПРИЛОЖЕНИЕ И), в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме и предлагается четкая формулировка темы исследования, исключающая ее расширенное толкование. При положительном решении вопроса декан включает тему дипломной работы в проект приказа.

Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и организаций. Руководители дипломных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

Руководитель дипломной работы обязан:

- в соответствии с темой разработать и выдать студенту задание на дипломную работу;
- оказывать помощь в разработке подробного календарного графика выполнения дипломной работы;
- давать рекомендации о необходимых нормативно-правовых документах, основной и дополнительной литературе, справочных материалах и других источниках по теме дипломной работы;

- оказывать помощь в составлении плана дипломной работы.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам. Консультанты проверяют соответствующий раздел и ставят на титульном листе свою подпись.

Тема дипломной работы, руководитель и консультант закрепляются за студентом приказом ректора по представлению деканата, но не позднее трех месяцев до защиты дипломной работы на заседании ГЭК.

Задание на дипломную работу оформляется на специальном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) и является основным документом, подтверждающим выбранную студентом тему. В задании приводится тема дипломной работы с указанием организации (предприятия), на примере которой будет проводиться исследование, исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов, консультанты с указанием относящихся к ним разделов и устанавливается календарный график выполнения дипломной работы. Задание подписывается студентом и руководителем, датируется днем выдачи и утверждается заведующим кафедрой. Пример оформления задания на дипломную работу приведен в ПРИЛОЖЕНИЕ К.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра, за которой закреплен студент для выполнения дипломной работы. Непосредственным руководителем преддипломной практики студента является руководитель дипломной работы, который выдает студенту индивидуальное задание и намечает календарный план прохождения практики.

По окончании преддипломной практики студент представляет руководителю отчет, уточняет и при необходимости корректирует тему и задание на дипломную работу (*для очной формы обучения*). В случае изменения темы дипломной работы студент должен подать согласованное с руководителем заявление заведующему кафедрой, в котором приводится обоснование целесообразности уточнения темы, не позднее двух месяцев до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных работ (*для очной и заочной форм обучения*). Декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора об утверждении тем дипломных работ.

1.5 Организация выполнения дипломной работы

График дипломного проектирования определяется утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса. Деканом факультета устанавливаются сроки и периодичность отчета студентов о ходе выполнения дипломной работы.

Кафедрой составляется расписание консультаций по дипломной работе и доводится до студентов-дипломников. Консультации проводят руководитель дипломной работы, прикрепленные приказом консультанты и привлекаемые кафедрой специалисты, в частности, ответственные за нормоконтроль. Наряду с консультациями руководитель и консультанты осуществляют постоянный контроль за выполнением графика выполнения дипломной работы. О выполнении графика каждым закрепленным студентом кафедра с периодичностью один раз в месяц информирует деканат.

Руководитель дипломной работы обязан:

- контролировать соблюдение календарного графика выполнения дипломной работы;
- проводить консультаций со студентом;
- проверять выполненную дипломную работу как по частям, так и в целом;
- составить отзыв на дипломную работу.

Ответственность за своевременное выполнение дипломной работы в установленные сроки, правильность приведенных в ней данных, сделанные выводы и представление работы на предварительную и окончательную защиты несет студент – автор дипломной работы. Студент-дипломник обязан регулярно встречаться с руководителем и консультантами для обсуждения с ними выполненной работы и полученных результатов, представления на проверку материалов дипломной работы. По результатам проверки представленных материалов руководитель и заведующий кафедрой определяют соответствие выполненной работы утвержденному план-графику и сообщают письменно декану об имеющихся случаях отставания.

В случае недобросовестного отношения студента к выполнению дипломной работы декан факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой применяет к студенту меры дисциплинарного взыскания. При значительном отставании от календарного графика работы или низкого качества выполнения дипломной работы на заседании кафедры может быть принято решение о нецелесообразности дальнейшего выполнения студентом дипломной работы по закрепленной теме, которое оформляется соответствующим протоколом. На основании принятого решения деканат факультета готовит приказ об отчислении студента и представляет ректору университета на подпись.

1.6 Организация предзащиты дипломной работы

Для определения возможности допуска студента к защите дипломной работы на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии) по предварительной защите, которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать студен-

та и руководителя дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится на кафедре по заранее утвержденному графику. На предварительную защиту дипломной работы студент должен предоставить:

- подписанную студентом, руководителем и нормоконтролером дипломную работу;
- электронный, или распечатанный вариант презентации дипломной работы;
- отзыв руководителя.

В ходе предварительной защиты студент докладывает о результатах проведенных исследований и отвечает на вопросы членов комиссии. По результатам предварительной защиты выносится решение о готовности студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК.

Нормоконтроль — процесс проверки правильности оформления дипломной работы, соответствия утвержденным требованиям. Нормоконтролер назначается заведующим кафедрой персонально по каждому студенту-дипломнику. Замена нормоконтролера возможна только в исключительных случаях и по распоряжению заведующего кафедрой. Нормоконтроллер:

- определяет соответствие оформления выполненной дипломной работы требованиям;
- при наличии нарушений требований к оформлению направляет дипломную работу на доработку;
- делает выводы о соответствии оформления дипломной работы предъявляемым требованиям, что подтверждается подписью на титульном листе.

Нормоконтролер подписывает титульный лист только на сброшюрованной работе, предварительно подписанной студентом и его руководителем. Во избежание проблем, связанных с устранением замечаний в уже сброшюрованной выпускной работе, необходимо предварительно (до брошюровки) проконсультироваться с нормоконтролером.

При подготовке *презентации дипломной работы* следует учитывать, что время доклада на защите дипломной работы ограничено, поэтому эффективно использовать в презентации не более 15 слайдов. Рекомендуется следующий набор слайдов:

1-й слайд. Информация с названием темы дипломной работы, указанием автора и руководителя.

2-й слайд. Цель и задачи дипломной работы.

3-4-й слайды. Информация по теоретическому разделу с критическим анализом.

5-7-й слайды. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.

8-11-й слайды. Информация по практической части работы, относящейся к теме исследования.

12-14-й слайды. Информация третьей главы: предложенные мероприятия, разработки, программы, экономический эффект.

15-й слайд. Выводы (заключение).

Основные принципы при подготовке слайдов презентации — четкость, лаконичность, наглядность. Общее требование к расположению материала на слайде — читаемость, комфортное для глаз сочетание цветов. Размер шрифта текста не должен быть меньше 24 пунктов. Целесообразно введение нумерации слайдов, это позволяет членам комиссии уменьшать время поиска необходимых слайдов из доклада дипломника. При организации настройки демонстрации слайдов не следует использовать дополнительные эффекты (например, анимацию и / или звук), которые могут отвлекать от восприятия информации.

Отзыв руководителя на дипломную работу составляет по форме, приведенной в ПРИЛОЖЕНИЕ Л. В отзыве руководителя должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Руководитель ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

1.7 Допуск дипломной работы к защите

Дипломная работа и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до защиты, представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для получения допуска к защите у заведующего кафедрой студенту необходимо представить:

- сброшюрованную и подписанную студентом, руководителем и нормоконтролером дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- копию акта или справки о внедрении результатов дипломной работы в производство или образовательный процесс;
- зачетную книжку, заполненную в установленном порядке. В зачетной книжке на с. 30 записывается тема дипломной работы, фамилия и инициалы руководителя.

Заведующий кафедрой на титульном листе дипломной работы и в зачетной книжке делает отметку о допуске к защите. Допуск студента к защите диплом-

ной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

1.8 Рецензирование дипломной работы

Дипломные работы, допущенные к защите, направляются заведующим кафедрой на рецензию. Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом ректора университета. Приказ готовит декан факультета на основании представления заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных работ. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава других кафедр университета;
- специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;
- лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены (ПРИЛОЖЕНИЕ М):

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала;
- заключение рецензента.

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

1.9 Подготовка к защите дипломной работы

Для защиты дипломных работ приказом ректора создается Государственная экзаменационная комиссия. ГЭК создается ежегодно в составе председателя и членов комиссии. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор, проректора, декан факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр, сотрудники научно-исследовательского института, ИПК и ПК АПК и ведущие специалисты АПК. Состав ГЭК утверждается ректором не позже чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов, защиты дипломных работ. Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора назначается секретарь.

Председатель ГЭК назначается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. Председателями ГЭК назначаются не работающие в БГАТУ руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

Основными функциями ГЭК являются:

- проверка научно-теоретической и практической подготовки студентов;
- решение вопроса о присвоении студентам соответствующей квалификации специалиста с высшим образованием и выдаче диплома о высшем образовании (диплома о высшем образовании с отличием);
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в БГАТУ.

ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами и графиком образовательного процесса университета. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных работ. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

До начала защиты дипломных работ в ГЭК представляются:

- распоряжение декана факультета о допуске студентов защите дипломной работы;
- учебные карточки студентов с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам.

До начала защиты дипломной работы в ГЭК дополнительно представляются:

- дипломная работа, которая должна быть переплетена или помещена в стандартную папку для дипломного проектирования;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы, перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломной работы.

1.10 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы студенту и влиять на ход защиты.

На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10-15 минут) с использованием информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

- оценивают результаты защиты дипломной работы;
- решают вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации;
- с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием;
- решают вопрос о рекомендации для поступления в магистратуру.

Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломной работы принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложе-

ние председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломных работ, решения о присвоении квалификации, выдачи диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием оглашаются в этот же день. Заседания ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его в МСХиП.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

- уровень подготовки студентов по данной специальности;
- качество выполнения дипломных работ; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;
- выявленные недостатки в подготовке студентов (при их наличии);
- рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие требования к оформлению дипломной работы

Работы печатаются с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297×420 мм).

Текст дипломной работы пишется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати прямой, черного цвета, одинаковый по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, разрядки, подчеркивания и др.

Обязательно необходимо установить автоматические переносы: *Разметка страницы / Расстановка переносов / Авто*.

Пробелы употребляются для разделения слов, сочетаний слов и символов, при употреблении тире и в других аналогичных случаях.

Для предотвращения переноса словосочетаний, единиц измерения и т.п. в конце строки (например, А. И. Иванов, 20 кг, 2009 г. и др.) применяется *неразрывный пробел*. Он ставится нажатием клавиш *Ctrl+Shift+пробел*. Между инициалами и фамилией также ставится неразрывный пробел для исключения разрыва их при переносе.

Неразрывный пробел ставится при написании числа и последующих единиц измерения, например: 200 млн руб., 1000 у. е., 95 %; при написании типа и названия населенного пункта, например: г. Минск; при написании аббревиатуры организационно-правовой формы и названия организации, например, ОАО «Рассвет».

При использовании в тексте кавычек, рекомендуется применение одинаковых унифицированных символов по всей работе. Например: используются символы только "... " или «...».

Наименования структурных элементов «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 15 пунктов. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 15 пунктов.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, устанавливается в 3 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы.

Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются менее трех раз, отдельный перечень не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака №. Размер шрифта номера страницы 12 пунктов.

Первой страницей работы является титульный лист. Титульный лист, задание на выполнение дипломной работы не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц. Нумерация производится от центра, внизу страницы, без точки в конце.

Номер главы без точки ставится после слова «ГЛАВА». Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

***Например:* 1.2 (второй раздел первой главы).**

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точкой.

***Например:* 1.2.3 (третий подраздел второго раздела первой главы).**

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через

пробел. Слова «раздел», «подраздел» не используют.

Например: «2.3 Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности предприятия».

Дипломная работа должна быть оформлена в едином стиле.

2.2 Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации должны быть четкими. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом.

Например: Рисунок 1, Рисунок 2.

Если в работе приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком тире от наименования. Точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатаются по центру, при этом слово «Рисунок», его номер выделяются полужирным шрифтом. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст), которые помещают между иллюстрацией и ее названием по центру страницы. Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему печатаются уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Например:



Подрисуночный текст

Рисунок 3.1 – Наименование диаграммы (иллюстрации)

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Заголовки и подзаголовки пишутся, как правило, параллельно строкам. При необходимости допускается располагать их параллельно графам таблицы.

Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера включенных в таблицу показателей указываются в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

Например:

Таблица 2.2 — Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств ОАО «Щомыслица» в 2018–2020 гг.

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. к 2018 г., %	2020 г. к 2018 г., +/-
Основные средства – всего на конец года, тыс. руб.	16790	17777	19530	116,3	+2740
в т.ч.:					
- здания и сооружения	9112	9682	9912	108,8	+800
- передаточные устройства	102	102	102	100,0	0
- машины и оборудование	5273	5398	5967	113,2	+694
- транспортные средства	883	896	947	107,2	+64
- инструмент, инвентарь и принадлежности	205	216	1137	554,6	+932
- рабочий скот и животные основного стада	1215	1483	1465	120,6	+250
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	16604	17284	18654	112,3	+2050

Продолжение таблицы 2.2

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. к 2018 г., %	2020 г. к 2018 г., +/-
Произведено валовой продукции, тыс. руб.	9460	10976	13705	144,9	+4245
Фондообеспеченность, руб./100 га	434,9	454,0	493,6	113,5	+58,7
Фондовооруженность, руб./чел.	112,2	114,5	127,8	113,9	+15,6
Фондоотдача, руб./1 руб.	0,570	0,635	0,735	128,9	+0,165
Фондоемкость продукции, руб./1 руб.	1,755	1,575	1,361	77,5	-0,394

Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы).

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» в верхнем правом углу листа (страницы). Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение таблицы» указывается номер таблицы.

Например: «Продолжение таблицы 1.2».

В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы ограничивающая ее нижняя черта не проводится.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае – боковик.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере

головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк (–).

2.3 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака (равенства, плюс, минус, умножения), который повторяется в начале следующей строки.

Нумеруют формулы (если их более одной) в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы.

Например: «(3.1)» (*первая формула третьего раздела*).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, и тем же шрифтом, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слова «где» без двоеточия и без абзацного отступа.

Пример оформления в тексте дипломной работы второй формулы первого раздела

Рентабельность продукции определяется по формуле

$$P = \frac{\Pi}{C} \times 100, \quad (1.2)$$

где P – рентабельность продукции, %;

Π – прибыль от реализации продукции, руб.;

C – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы по тексту дают в скобках.

2.4 Оформление примечаний

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Например:

Примечания:

....

....

....

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставят тире и с прописной буквы излагают примечание. В конце примечания ставится точка.

2.5 Оформление ссылок на источники

При написании дипломной работы студент должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Источники следует располагать либо в порядке появления ссылок в тексте работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Во втором случае при использовании в дипломной работе законодательных и иных нормативных правовых актов они размещаются в начале списка с соблюдением иерархии и алфавитного порядка по названию.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

Пример оформления использованных источников представлен в ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют посредством приведения номера по списку использованных источников или номера подстрочной сноски. Номер источника по списку необходимо указывать сразу же после упоминания в тексте.

При использовании в работе заимствованных из источников информации цитат, иллюстраций и таблиц необходимо указывать, наряду с порядковым номером источника, номера страниц, иллюстраций и таблиц. Номера источников

и соответствующих страниц, иллюстраций, таблиц проставляются в квадратных скобках.

Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разделом 1», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2». Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Сноски печатают с абзацного отступа внизу страницы, где они обозначены, и отделяют короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Например: сноска¹ в п. 7.7.1.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *), **), ***) Применение более четырех звездочек не допускается. Перенос текста сноски на следующую страницу не допускается.

2.6 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой.

Например: «А 2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении.

Например: «Рисунок А2» (второй рисунок приложения А); «Таблица А1» (первая таблица приложения А).

2.7 Представление полностью оформленной дипломной работы

В дипломной работе должны быть последовательно сложены и сшиты:

- титульный лист,
- задание на дипломную работу,
- реферат,
- перечень условных обозначений и сокращений (если в этом есть необходимость),
- содержание,
- введение,
- основная часть работы,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть переплетена в твердую обложку, на которую наклеивается дополнительный титульный лист без подписей (ПРИЛОЖЕНИЕ Н). К дипломной работе прикладывается отзыв научного руководителя и рецензия на дипломную работу рецензента.

Студент-дипломник представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами (если были назначены). Подпись необходимо проставить на первом (титульном) листе, на реферате и на обратной стороне последнего листа дипломной работы.

За выполнение дипломной работы и принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор дипломной работы.

3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1.1 Стратегическое планирование и управление с использованием системы сбалансированных показателей

Тема 1.2 Совершенствование функциональных стратегий организации.

Тема 1.3 Стратегическое управление деятельностью организации и ее финансовым состоянием.

Тема 1.4 Совершенствование производственной стратегии организации.

Тема 1.5 Управление стратегией развития продукции.

Тема 1.6 Совершенствование маркетинговой стратегии организации.

Тема 1.7 Совершенствование стратегии инновационного развития организации.

2 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 2.1 Управление инновационной деятельностью в организации.

Тема 2.2 Управление конкурентоспособностью организации в условиях инновационного развития.

Тема 2.3 Управление конкурентоспособностью продукции в условиях инновационного развития организации.

Тема 2.4 Совершенствование инновационного потенциала организации.

Тема 2.5 Бенчмаркинг как фактор повышения конкурентоспособности организации.

Тема 2.6 Инновационная активность как фактор конкурентоспособности организации на рынке.

Тема 2.7 Управление инновационным развитием организации.

3 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1 Управление эффективностью использования основных средств организации.

Тема 3.2 Управление эффективностью использования нематериальных активов организации.

Тема 3.3 Управление эффективностью использования трудовых ресурсов в организации.

Тема 3.4 Управление эффективностью использования земельных ресурсов организации.

Тема 3.5 Управление эффективностью использования запасов в организации.

Тема 3.6 Управление эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.

Тема 3.7 Управление эффективностью использования автопарка.

Тема 3.8 Управление ресурсным потенциалом организации.

Тема 3.9 Управление эффективностью использования производственных мощностей.

Тема 3.10 Управление материально-техническим снабжением организации.

Тема 3.11 Лизинг и управление материально-техническим обеспечением организации.

Тема 3.12 Управление инвестиционными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.

4 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 4.1 Управление производительностью труда в современных условиях.

Тема 4.2 Управление персоналом организации и пути его совершенствования.

Тема 4.3 Управление организационной культурой в условиях цифровой трансформации экономики.

Тема 4.4 Формирование и развитие цифровой культуры организации как фактора повышения конкурентоспособности организации.

Тема 4.5 Управление системой мотивации персонала организации.

Тема 4.6 Управление системой стимулирования труда в организации.

Тема 4.7 Оценка и направления совершенствования управления интеллектуальным капиталом организации.

5 МАРКЕТИНГ

Тема 5.1 Управление маркетинговой деятельностью организации в современных условиях.

Тема 5.2 Повышение эффективности розничных продаж в комплексе маркетинга.

Тема 5.3 Управление товарной политикой в комплексе маркетинга в организации.

Тема 5.4 Использование Интернет-технологий в продвижении товаров на рынок.

Тема 5.5 Управление ценовой политикой в комплексе маркетинга в организации.

Тема 5.6 Совершенствование коммуникативной политики в комплексе маркетинга.

Тема 5.7 Совершенствование рекламной деятельности организации.

Тема 5.8 Совершенствование сбытовой политики как фактор повышения эффективности деятельности организации.

Тема 5.9 Управление сбытовой деятельностью организации.

Тема 5.10 Совершенствование системы Интернет-маркетинга в организации.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 6.1 Использование информационных систем как фактор повышения эффективности деятельности организации.

Тема 6.2 Оценка и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации.

Тема 6.3 Развитие электронной торговли на предприятиях АПК.

Тема 6.4 Совершенствование управленческого учёта в организации.

Тема 6.5 Совершенствование бизнес-процессов организации.

Тема 6.6 Управление рисками в организации.

Тема 6.7 Совершенствование системы планирования в организации.

Тема 6.8 Совершенствование системы контроля в организации.

Тема 6.9 Цифровые методы обработки экономической информации и направления их совершенствования в организации.

7 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 7.1 Управление доходами сельскохозяйственной организации.

Тема 7.2 Управление расходами сельскохозяйственной организации.

Тема 7.3 Управление себестоимостью продукции.

Тема 7.4 Финансовое состояние предприятия и основные направления его укрепления в современных условиях.

Тема 7.5 Управление эффективностью использования капитала организации.

Тема 7.6 Управление ценой и структурой капитала организации.

Тема 7.7 Управление финансовой устойчивостью и деловой активностью субъектов хозяйствования.

Тема 7.8 Управление финансовыми результатами деятельности организации.

Тема 7.9 Конкурентоспособность организации и пути ее повышения.

8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 8.1 Управление производственной деятельностью организации в современных условиях.

Тема 8.2 Управление производством импортозамещающей продукции.

Тема 8.3 Управление внешнеэкономической деятельностью в организации.

Тема 8.4 Конкурентоспособность продукции и пути ее повышения.

Тема 8.5 Управление качеством продукции в современных условиях.

Тема 8.6 Управление качеством и конкурентоспособностью продукции организации.

Тема 8.7 Управление системой менеджмента качества.

4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО РЕКОМЕНДУЕМЫМ ТЕМАМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1.1 Стратегическое планирование и управление с использованием сбалансированной системы показателей.

Введение.

1 Стратегическое планирование в управлении организацией.

1.1 Стратегическое планирование как основа эффективной деятельности организации.

1.2 Система сбалансированных показателей как инструмент стратегического планирования.

1.3 Опыт внедрения сбалансированной системы показателей.

2 Анализ показателей стратегической и операционной деятельности организации.

2.1 Общая характеристика организации как экономического субъекта хозяйствования.

2.2 Оценка финансового состояния организации.

2.3 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.4 Оценка показателей стратегической и операционной деятельности организации.

3 Разработка сбалансированной системы показателей организации.

3.1 Разработка целей деятельности организации.

3.2 Разработка ключевых показателей эффективности деятельности организации.

3.3 Рекомендации по внедрению системы сбалансированных показателей.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 1.2 Совершенствование функциональных стратегий организации.

Введение.

1 Теоретические основы разработки функциональных стратегий организации.

1.1 Сущность и виды функциональных стратегий развития организации.

1.2 Методы разработки и выбор функциональных стратегий.

1.3 Современные подходы к выработке функциональных стратегий в условиях цифровизации экономики.

2 Анализ эффективности функциональных стратегий развития организации.

2.1 Общая характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ функциональных стратегий организации.

2.4 Анализ влияния факторов внутренней и внешней среды на развитие организации.

3 Рекомендации по разработке функциональных стратегий развития организации.

3.1 Рекомендации по совершенствованию производственной стратегии организации.

3.2 Рекомендации по совершенствованию финансовой стратегии организации.

3.3 Рекомендации по совершенствованию маркетинговой стратегии организации.

3.4 Рекомендации по совершенствованию стратегии управления персоналом организации.

3.5 Оценка экономической эффективности внедрения функциональных стратегий развития организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 1.3 Стратегическое управление деятельностью организации и ее финансовым состоянием.

Введение.

1 Теоретические основы стратегического управления деятельностью организации и ее финансовым состоянием.

1.1 Стратегическое управление и его роль в деятельности организации.

1.2 Стратегический анализ как инструмент выявления путей улучшения финансового состояния организации.

1.3 Современные подходы к стратегическому управлению капиталом организации в условиях цифровизации экономики.

2 Анализ стратегического управления деятельностью организации и её финансовым состоянием.

2.1 Общая характеристика организации как экономического субъекта хозяйствования.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Стратегический анализ деятельности организации.

2.4 Стратегический анализ финансового состояния организации.

3 Рекомендации по совершенствованию стратегического управления деятельностью организации и её финансовым состоянием.

3.1 Определение миссии и стратегического видения организации.

3.2 Обоснование вариантов стратегии развития организации.

3.3 Выработка предложений к формированию финансовой стратегии.

3.4 Оценка экономической эффективности реализации выбранной стратегии развития организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 1.4 Совершенствование производственной стратегии организации.

Введение.

1 Теоретические аспекты производственной стратегии предприятия.

1.1 Производственная стратегия предприятия как экономическая категория.

1.2 Методы анализа производственной деятельности организации.

1.3 Виды производственных стратегий организации.

2 Анализ управления производственной деятельностью организации.

2.1 Общая характеристика организации как экономического субъекта хозяйствования.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ производственной деятельности организации.

2.4 Оценка производственной стратегии организации.

3 Рекомендации по совершенствованию производственной стратегии организации.

3.1 Определение миссии и стратегического видения организации.

3.2 Обоснование вариантов стратегии развития организации.

3.3. Мероприятия по совершенствованию производственной стратегии организации.

3.4 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 1.5 Управление стратегией развития продукции.

Введение.

1 Теоретические аспекты управления стратегией развития продукции.

1.1 Стратегическое управление и его роль в деятельности организации.

1.2 Сущность и виды товарных стратегий.

1.3 Методы анализа товарной стратегии организации.

2 Анализ показателей стратегической и операционной деятельности организации.

2.1 Общая характеристика организации как экономического субъекта хозяйствования.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Стратегический анализ деятельности организации.

3 Рекомендации по совершенствованию управления стратегией развития продукции.

3.1 Обоснование выбора стратегии развития продукции.

3.2 Мероприятия по реализации выбранной стратегии развития продукции.

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 1.6 Совершенствование маркетинговой стратегии организации.

Введение.

1 Теоретические основы маркетинговой стратегии организации.

1.1 Маркетинговая стратегия предприятия как экономическая категория.

1.2 Методы анализа маркетинговой деятельности организации.

1.3 Классификация и основные виды маркетинговой стратегии организации.

2 Анализ маркетинговой стратегии организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ маркетинговой деятельности организации.

2.4 Анализ стратегического управления маркетингом в организации.

3 Рекомендации по совершенствованию маркетинговой стратегии организации.

3.1 Обоснование направлений совершенствования маркетинговой стратегии организации.

3.2 Мероприятия по совершенствованию маркетинговой стратегии организации.

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 1.7 Совершенствование стратегии инновационного развития организации.

Введение.

1 Теоретические основы стратегии инновационного развития организации.

1.1 Инновации, инновационный потенциал и инновационная деятельность: сущность и взаимосвязь.

1.2 Основные виды инновационной стратегии и их особенности.

1.3 Методы анализа и оценки инновационного развития организации.

2 Анализ стратегии инновационного развития предприятия

2.1 Общая характеристика организации как экономического субъекта хозяйствования.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ инновационной деятельности организации.

3 Рекомендации по совершенствованию стратегии инновационного развития организации.

3.1 Обоснование основных направлений инновационного развития организации.

3.2 Мероприятия по совершенствованию стратегии инновационного развития организации.

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4.2 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 2.1 Управление инновационной деятельностью в организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления инновационной деятельностью в организации.

1.1 Понятия инновации, инновационного потенциала и инновационной деятельности.

1.2 Методы оценки инновационного потенциала и определения стратегического положения организации на рынке.

1.3 Современные подходы к управлению инновационной деятельностью в организации.

2 Анализ управления инновационной деятельностью в организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Оценка инновационного потенциала организации и анализ проблем управления инновационной деятельностью организации.

3 Предложения по совершенствованию управления инновационной деятельностью в организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления инновационной деятельностью в организации.

3.2 Обоснование управленческого решения по внедрению продуктовой инновации.

3.3 Обоснование управленческого решения по внедрению процессной инновации.

3.4 Обоснование управленческого решения по внедрению маркетинговой инновации.

3.5 Оценка эффективности предложенных мероприятий¹.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

¹ Достаточно выбрать из предложенных параграфов 3.2-3.4 один-два пункта в соответствии с разработанными предложениями по 3 главе.

Тема 2.2 Управление конкурентоспособностью организации в условиях инновационного развития.

Введение.

1 Теоретические основы конкурентоспособности организации в условиях инновационного развития.

1.1 Сущность и содержание понятия конкурентоспособности организации.

1.2 Методы оценки конкурентоспособности организации.

1.3 Анализ подходов к управлению конкурентоспособностью организации на основе инновационных факторов.

2 Оценка конкурентоспособности организации.

2.1 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией как фактора её конкурентоспособности.

2.3 Анализ инновационной деятельности организации как фактора её конкурентоспособности.

2.4 Комплексная оценка конкурентоспособности организации.

3 Предложения по повышению конкурентоспособности организации на основе инноваций.

3.1 Основные направления повышения конкурентоспособности организации на основе инноваций.

3.2 Обоснование управленческого решения по внедрению продуктовой инновации для повышения конкурентоспособности организации.

3.3 Обоснование управленческого решения по внедрению процессной инновации для повышения конкурентоспособности организации.

3.4 Обоснование управленческого решения по внедрению маркетинговой инновации для повышения конкурентоспособности организации.

3.5 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению конкурентоспособности организации².

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

² Достаточно выбрать из предложенных параграфов 3.2-3.4 один-два пункта в соответствии с разработанными предложениями по 3 главе.

Тема 2.3 Управление конкурентоспособностью продукции в условиях инновационного развития организации.

Введение.

1 Теоретические основы конкурентоспособности продукции в условиях инновационного развития организации.

1.1 Сущность и содержание понятия конкурентоспособности продукции.

1.2 Методы оценки конкурентоспособности товара.

1.3 Современные концепции управления конкурентоспособностью продукции на основе инновационных факторов.

2 Оценка конкурентоспособности продукции.

2.1 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ инновационной деятельности организации как фактора её конкурентоспособности.

2.4 Оценка конкурентоспособности продукции.

3 Предложения по повышению конкурентоспособности продукции на основе инноваций.

3.1 Обоснование управленческого решения по внедрению продуктовой инновации для повышения конкурентоспособности продукции.

3.2 Обоснование управленческого решения по внедрению процессной инновации для повышения конкурентоспособности продукции.

3.3 Обоснование управленческого решения по внедрению маркетинговой инновации для повышения конкурентоспособности продукции.

3.4 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции³.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

³ Из параграфов 3.1-3.3 можно выбрать 1-2 пункта по согласованию с руководителем.

Тема 2.4 Совершенствование инновационного потенциала организации.

Введение.

1 Теоретические основы инновационного потенциала организации.

1.1 Понятия инновации, инновационного потенциала и инновационной деятельности.

1.2 Методы оценки инновационного потенциала и определения стратегического положения организации на рынке.

1.3 Современные подходы развития инновационного потенциала организации.

2 Анализ инновационного потенциала организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Оценка инновационного потенциала организации.

3 Предложения по совершенствованию инновационного потенциала организации.

3.1 Основные направления совершенствования инновационного потенциала организации.

3.2 Мероприятия по совершенствованию инновационного потенциала организации.

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию инновационного потенциала организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2.5 Бенчмаркинг как фактор повышения конкурентоспособности организации.

Введение.

1. Теоретические основы бенчмаркинга как фактора повышения конкурентоспособности организации.

1.1 Понятие, виды и принципы проведения бенчмаркинга.

1.2 Сущность и методы оценки конкурентоспособности организации.

1.3 Анализ существующего опыта использования бенчмаркинга в Республике Беларусь и за рубежом.

2 Анализ конкурентоспособности организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Оценка конкурентоспособности организации.

3 Разработка практических рекомендаций по применению бенчмаркинга в организации.

3.1 Рекомендации по внедрению элементов бенчмаркинга в управлении организацией.

3.2 Разработка мероприятия по реализации бенчмаркинга в управлении организацией.

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2.6 Инновационная активность как фактор конкурентоспособности организации на рынке.

Введение.

1. Теоретические основы инновационной активности как фактора конкурентоспособности организации на рынке.

1.1 Понятие инновационной активности организации.

1.2 Методы оценки инновационного потенциала и инновационной активности организации.

1.3 Методы оценки конкурентоспособности организации.

2 Анализ инновационной деятельности и оценка конкурентоспособности организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ инновационной активности и оценка инновационного потенциала организации.

2.4 Оценка конкурентоспособности организации.

3 Предложения по повышению инновационной активности организации как фактора её конкурентоспособности на рынке.

3.1 Основные направления повышения инновационной активности организации.

3.2 Разработка мероприятий по повышению инновационной активности организации.

3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2.7 Управление инновационным развитием организации.

Введение.

1. Теоретические основы управления инновационным развитием организации.

1.1 Понятие и сущность инновационного развития организации.

1.2 Характеристика и виды стратегий инновационного развития организации.

1.3 Современные подходы к управлению инновационной деятельностью организаций.

2 Анализ управления инновационным развитием организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Оценка инновационного потенциала организации и анализ проблем управления инновационной деятельностью организации.

3 Предложения по совершенствованию управления инновационным развитием организации.

3.1 Разработка мероприятий по развитию инновационной деятельности организации.

3.2 Оценка эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию управления инновационным развитием организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4.3 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1 Управление эффективностью использования основных средств организации.

Введение.

1. Теоретические основы управления эффективностью использования основных средств организации.

1.1 Структура основных средств и характерные особенности в организациях разного производственного направления.

1.2 Обеспеченность основными средствами и критерии оценки эффективности их использования.

1.3 Современные подходы к управлению эффективностью использования основных средств организации.

2 Анализ управления эффективностью использования основных средств организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления основными средствами организации.

2.3 Анализ эффективности использования производственных мощностей организации.

3 Совершенствование управления эффективностью использования основных средств организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления эффективностью использования основных средств.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования основных средств организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.2 Управление эффективностью использования нематериальных активов организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления эффективностью использования нематериальных активов организации.

1.1 Нематериальные активы и их значение для развития организации. *(понятие нематериальных активов, классификация НА, оценка НА)*

1.2 Законодательное регулирование нематериальных активов и методики оценки эффективности их использования *(оформление права пользования, правовая охрана НА).*

1.3 Современные подходы к управлению эффективностью использования нематериальных активов организации.

2 Анализ управления эффективностью использования нематериальных активов организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления нематериальными активами организации.

2.3 Анализ затрат на нематериальные активы и эффективности их использования в организации.

3 Совершенствование управления эффективностью использования основных средств организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления эффективностью использования нематериальных активов.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования нематериальных активов организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.3 Управление эффективностью использования трудовых ресурсов в организации.

Введение.

1 Теоретико-методические аспекты исследования трудовых ресурсов и управления персоналом в организации.

1.1 Сущность и значение трудовых ресурсов и управления персоналом в организации.

1.2 Обеспеченность трудовыми ресурсами и критерии оценки эффективности их использования.

1.3 Современные подходы к управлению эффективностью использования трудовых ресурсов организации.

2 Анализ управления эффективностью использования трудовых ресурсов организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления персоналом организации.

2.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

3 Совершенствование управления эффективностью использования трудовых ресурсов в организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления персоналом.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.4 Управление эффективностью использования земельных ресурсов организации.

Введение.

1 Теоретико-методические аспекты исследования трудовых ресурсов и управления персоналом в организации.

1.1 Сущность земельных ресурсов, как экономического объекта управления.

1.2 Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами в Республике Беларусь.

1.3 Современные подходы к управлению эффективностью использования земельных ресурсов организации.

2 Анализ управления эффективностью использования земельных ресурсов организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления земельными ресурсами организации.

2.3 Анализ эффективности использования земельных ресурсов в организации.

3 Совершенствование управления эффективностью использования земельных ресурсов в организации.

3.1 Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования земельных ресурсов в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.5 Управление эффективностью использования производственных запасов в организации.

Введение.

1 Теоретико-методические аспекты управления производственными запасами.

1.1 Сущность и значение производственных запасов.

1.2 Оценка и нормирование производственных запасов.

1.3 Современные способы управления запасами.

2 Анализ управления эффективностью использования производственных запасов организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления производственными запасами организации.

2.3 Анализ состояния производственных запасов и оценка внутреннего контроля за запасами в организации.

2.4 Анализ эффективности использования производственных запасов в организации.

3 Совершенствование управления эффективностью использования трудовых ресурсов в организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления запасами.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования производственных запасов в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.6 Управление эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.

Введение.

1 Теоретические основы управления эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.

1.1 Машинотракторный парк и особенности его использования в деятельности организации.

1.2 Методы и показатели оценки эффективности использования машинотракторного парка предприятия.

1.3 Отечественный и зарубежный опыт управления эффективностью использования машинотракторного парка предприятия на основе современных технологий.

2 Анализ управления эффективностью использования машинотракторного парка предприятия.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ состава, структуры и обеспеченности организации сельскохозяйственной техникой.

2.4. Оценка эффективности использования машинотракторного парка в организации.

3 Предложения по совершенствованию управления эффективностью использования машинотракторного парка организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления эффективностью использования машинотракторного парка в организации.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования машинотракторного парка в организации и их экономическое обоснование.

3.3 Оценка эффективности предложений совершенствованию управления эффективностью использования машинотракторного парка в организации.

Тема 3.7 Управление эффективностью использования автопарка.

Введение.

1 Теоретические основы управления эффективностью использования автопарка организации.

1.1 Автомобильный парк и особенности его использования в деятельности организации.

1.2 Методы и показатели оценки эффективности использования автомобильного парка.

1.3 Отечественный и зарубежный опыт управления эффективностью использования автопарка на основе современных технологий.

2 Анализ управления эффективностью использования автомобильного парка организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ состава, структуры и обеспеченности организации автотранспортом.

2.4 Оценка эффективности использования автомобильного парка в организации.

3 Предложения по совершенствованию управления эффективностью использования автомобильного парка организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления эффективностью использования автомобильного парка в организации.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования автомобильного парка в организации и их экономическое обоснование.

3.3 Оценка эффективности предложений совершенствованию управления эффективностью использования автомобильного парка в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.8 Управление ресурсным потенциалом организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления ресурсным потенциалом организации.

1.1 Понятие и составляющие ресурсного потенциала организации.

1.2 Методы оценки эффективного использования ресурсного потенциала организации.

1.3 Анализ ресурсного потенциала организаций Республики Беларусь⁴.

2 Оценка эффективности действующей системы управления ресурсным потенциалом организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления ресурсным потенциалом организации.

2.3 Оценка ресурсного потенциала организации и эффективности его использования.

3 Мероприятия по совершенствованию управления ресурсным потенциалом организации.

3.1 Обоснование управленческого решения по совершенствованию управления ресурсным потенциалом организации на основе внедрения инноваций.

3.2 Обоснование управленческого решения по совершенствованию управления ресурсным потенциалом организации на основе современных информационных технологий.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию управления ресурсным потенциалом организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

⁴ Анализ ресурсного потенциала следует проводить по виду деятельности в соответствии со спецификой деятельности, осуществляемой организацией по теме дипломной работы. Например, если дипломная работа по сельскохозяйственной организации, п.1.3 будет называться так: «Анализ ресурсного потенциала сельскохозяйственных организаций Республики Беларусь».

Тема 3.9 Управление эффективностью использования производственных мощностей.

Введение.

1 Теоретические основы организации эффективного использования производственной мощности организации.

1.1 Сущность и содержание процесса организации эффективного использования производственной мощности организации.

1.2 Классификация факторов организации производства и их влияние на эффективность использования производственной мощности организации.

1.3 Современные подходы к управлению эффективностью использования производственных мощностей.

2 Анализ управления эффективностью использования производственных мощностей организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ эффективности использования производственных мощностей организации.

3 Совершенствование управления эффективностью использования производственных мощностей организации.

3.1 Основные направления повышения эффективности использования производственных мощностей организации.

3.2 Обоснование и оптимизация резервов производственной мощности организации.

3.3 Экономическое обоснование управленческих решений по повышению эффективности использования производственных мощностей организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.10 Управление материально-техническим снабжением организации.

Введение.

1 Теоретические основы организации эффективной системы снабжения организации.

1.1 Материально-техническое обеспечение и управление складским хозяйством как составной элемент деятельности организации.

1.2 Выбор поставщика в закупочной деятельности организации.

1.3 Современные подходы к управлению материальными запасами в организации.

2 Анализ форм и методов управления материально-техническим снабжением организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления материально-техническим снабжением организации.

2.3 Анализ состава и обеспеченности организации материально-техническими ресурсами.

2.4 Анализ эффективности обеспечения и использования материально-техническими ресурсами организации.

3 Совершенствование организации и управления материально-техническим снабжением организации.

3.1 Основные направления совершенствования системы управления материально-технического снабжения.

3.2 Обоснование и оптимизация управления выбора поставщиков организации.

3.3 Экономическое обоснование управленческих решений по повышению эффективности системы материально-технического снабжения организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3.11 Лизинг как форма инвестирования обновления основного капитала.

Введение.

1 Теоретические основы лизинговой формы инвестиций в основной капитал.

1.1 Экономическое содержание и правовые основы лизинга.

1.2 Современные проблемы развития лизинговых отношений: мировая практика и белорусская специфика.

1.3 Современные подходы к управлению инвестиционной политикой.

2 Анализ управления лизинга средств механизации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления инвестициями организации.

2.3 Анализ механизма реализации лизинговой сделки при различных видах лизинга⁵.

2.4 Анализ эффективности использования лизингового оборудования.

3 Совершенствование организации и управления лизинговыми сделками.

3.1 Проблемы эффективного управления лизинговым процессом.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования лизингового оборудования⁶.

3.3 Экономическое обоснование управленческих решений по повышению эффективности лизинговых сделок.

⁵ Альтернативное название параграфа (по согласованию с научным руководителем): Сравнительный анализ эффективности кредита и лизинга для получения основных средств.

⁶ Альтернативное название параграфа (по согласованию с научным руководителем): Методы эффективного управления лизинговой сделкой путем внедрения комплексных систем управленческого учета

Тема 3.12 Управление инвестиционными ресурсами организации и пути повышения его эффективности.

Введение.

1 Теоретические основы управления инвестиционными ресурсами организации.

1.1 Экономическая сущность инвестиций и источники их финансирования.

1.2 Методики анализа и принятия решений в условиях определенности и неопределённости.

1.3 Современные подходы к управлению инвестиционной политикой.

2 Анализ управления инвестиционными ресурсами организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления инвестициями организации.

2.3 Анализ состава и структуры источников инвестиционных ресурсов организации.

2.4 Оценка эффективности использования инвестиционных ресурсов.

3 Пути повышения эффективности управления инвестиционными ресурсами организации.

3.1 Проблемы инвестиционной деятельности и направления повышения эффективности инвестиционных процессов.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования инвестиционных ресурсов организации.

3.3 Экономическое обоснование управленческих решений по повышению эффективности инвестиционных ресурсов организации.

4.4 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 4.1 Управление производительностью труда в современных условиях.

Введение.

1 Теоретические основы управления производительностью труда.

1.1 Экономическая сущность и значение управления производительностью труда.

1.2 Методики анализа и оценки производительности труда.

1.3 Отечественный и зарубежный опыт управления производительностью труда.

2 Оценка производительности труда в организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ элементов и информационного обеспечения управления производительностью труда в организации.

2.3 Анализ наличия и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

2.4 Анализ выработки и трудоемкости продукции в организации.

2.5 Анализ системы стимулирования труда как фактора повышения производительности.

3 Направление повышения производительности труда в организации.

3.1 Основные направления повышения производительности труда в организации.

3.2 Разработка мероприятий по повышению производительности труда в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4.2 Управление персоналом организации и пути его совершенствования.

1 Теоретические основы управления персоналом организации.

1.1 Управление персоналом и HR-менеджмент в современных организациях.

1.2 Цели управления персоналом и кадровая политика организации.

1.3 Методы стимулирования персонала: отечественный и зарубежный опыт.

2 Анализ системы управления персоналом организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Кадровая политика и оценка кадровой службы организации.

2.4 Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.

3 Пути совершенствования управления персоналом организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления персоналом организации в современных условиях.

3.1 Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом организации.

3.2 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4.3 Управление организационной культурой в условиях цифровой трансформации экономики.

Введение.

1 Теоретические основы управления организационной культурой в условиях цифровой трансформации экономики.

1.1 Организационная и цифровая культура: сущность и взаимосвязь.

1.2 Методы оценки и анализа организационной культуры.

1.3 Современные особенности организационной культуры в условиях цифровой трансформации экономики.

2 Анализ системы управления и оценка организационной культуры предприятия.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ организационной культуры организации.

3 Предложения по совершенствованию управления организационной культурой в условиях цифровой трансформации экономики.

3.1 Основные направления совершенствования управления организационной культурой в современных условиях.

3.2 Разработка мероприятий по совершенствованию организационной культуры в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4.4 Формирование и развитие цифровой культуры организации как фактора повышения конкурентоспособности организации.

Введение.

1 Теоретические основы формирования и развития цифровой культуры как фактора повышения конкурентоспособности организации.

1.1 Организационная и цифровая культура: сущность и взаимосвязь.

1.2 Конкурентоспособность организации: сущность и методы оценки.

1.3 Современные подходы к анализу цифровой культуры в организации.

2 Анализ цифровой культуры организации как фактора повышения конкурентоспособности организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ цифровой культуры как конкурентного преимущества организации.

3 Предложения по формированию и развитию цифровой культуры организации для повышения её конкурентоспособности.

3.1 Основные направления формирования и развития цифровой культуры организации в современных условиях.

3.2 Разработка мероприятий по совершенствованию цифровой культуры в организации в условиях цифровой трансформации экономики.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4.5 Мотивация персонала в системе менеджмента предприятия.

Введение.

1 Теоретические основы управления системой мотивации персонала организации.

1.1 Стимулирование и мотивации персонала: сущность и взаимосвязь.

1.2 Подходы и методы оценки эффективности мотивации персонала организации.

1.3 Современные подходы к мотивации персонала организации.

2 Анализ системы мотивации персонала организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.

2.4 Анализ методов мотивации персонала в организации и оценка их эффективности.

3 Пути повышения эффективности мотивации труда в системе управления персоналом организации.

3.1 Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала организации.

3.2 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4.6 Управление системой стимулирования труда в организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления системой стимулирования труда в организации.

1.1 Стимулирование и мотивация персонала: сущность и взаимосвязь.

1.2 Подходы и методы оценки эффективности стимулирования персонала организации.

1.3 Современные подходы к стимулированию труда в организации.

2 Анализ системы стимулирования труда в организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.

2.4 Анализ методов стимулирования труда в организации и оценка их эффективности.

3 Пути повышения эффективности стимулирования труда в организации.

3.1 Разработка мероприятий по совершенствованию системы стимулирования труда в организации.

3.2 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4.7 Оценка и направления совершенствования управления интеллектуальным капиталом организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления интеллектуальным капиталом организации.

1.1 Интеллектуальный капитал организации и его роль в экономике знаний.

1.2 Методы оценки интеллектуального капитала организации.

1.3 Современные подходы к управлению интеллектуальным капиталом организации: отечественный и зарубежный опыт.

2 Анализ управления интеллектуальным капиталом организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ и оценка интеллектуального капитала организации.

2.4 Анализ методов управления персоналом в организации.

3 Пути повышения эффективности управления интеллектуальным капиталом организации.

3.1 Разработка мероприятий по совершенствованию управления интеллектуальным капиталом организации.

3.2 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4.5 МАРКЕТИНГ

Тема 5.1 Управление маркетинговой деятельностью организации в современных условиях.

Введение.

1 Теоретические основы управления маркетинговой деятельностью организации.

1.1 Сущность и содержание управления маркетинговой деятельностью организации.

1.2 Концепция 4 «Р» маркетинга.

1.3 Стратегический маркетинг и его роль в достижении конкурентных преимуществ организации в современных условиях.

2 Анализ управления маркетинговой деятельностью организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ службы маркетинга в организации.

2.4 Анализ маркетинговой деятельности организации.

3 Совершенствование управления маркетинговой деятельности организации в современных условиях.

3.1 Предложения по совершенствованию товарной политики организации.

3.2 Предложения по совершенствованию ценовой политики организации.

3.3 Предложения по совершенствованию сбытовой политики организации.

3.4 Предложения по совершенствованию коммуникационной политики организации⁷.

3.5 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию управления маркетинговой деятельности организации в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

⁷ Достаточно выбрать из предложенных параграфов 3.1-3.4 два пункта в соответствии с разработанными предложениями по 3 главе.

Тема 5.2 Повышение эффективности розничных продаж в комплексе маркетинга.

Введение.

1 Теоретические основы эффективности розничных продаж в комплексе маркетинга.

1.1 Понятие и сущность комплекса маркетинга на предприятии.

1.2 Характеристика основных элементов комплекса маркетинга.

1.3 Эффективность розничных продаж в комплексе маркетинга: сущность и показатели оценки.

2 Анализ розничных продаж в комплексе маркетинга организации.

2.1 Общая характеристика и анализ основных экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ маркетинговой политики организации.

2.4 Анализ продаж розничной торговли организации и их эффективности.

3 Предложения по повышению эффективности розничных продаж в комплексе маркетинга организации.

3.1 Предложения по совершенствованию ассортиментной политики организации.

3.2 Предложения по совершенствованию ценовой политики организации.

3.3 Рекомендации по совершенствованию рекламной политики организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.3 Управление товарной политикой организации в комплексе маркетинга.

Введение.

1 Теоретические основы управления товарной политикой организации в комплексе маркетинга.

1.1 Сущность и характеристика основных элементов комплекса маркетинга.

1.2 Роль и значение товарной политики организации в комплексе маркетинга.

1.3 Цели, задачи и основные направления товарной политики организации.

2 Анализ товарной политики организации в комплексе маркетинга.

2.1 Общая характеристика и анализ основных экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ динамики и товарной структуры товарооборота.

2.4 Анализ ширины и глубины товарного ассортимента.

2.5 Анализ качества и инновационности предлагаемых товаров.

2.6 Анализ форм и методов сбыта.

3 Предложения по совершенствованию товарной политики организации.

3.1 Мероприятие по расширению ассортимента организации.

3.2 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.4 Использование Интернет-технологий в продвижении товаров на рынок.

Введение.

1 Теоретические аспекты совершенствования Интернет-технологий в маркетинговой деятельности организации.

1.1 Цифровой маркетинг: понятие, инструменты, возможности.

1.2 Сущность и характеристика основных элементов комплекса маркетинга.

1.3 Современные тенденции продвижения товаров с использованием Интернет-технологий.

2 Анализ маркетинговой деятельности организации в условиях цифровой трансформации экономики.

2.1 Общая характеристика и анализ основных экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ используемых Интернет-технологий в маркетинговой деятельности организации.

3 Предложения по совершенствованию использованию Интернет-технологий в продвижении товаров на рынок.

3.1 Мероприятие по внедрению CRM-системы в маркетинговую деятельность организации.

3.2 Мероприятия по продвижению товаров с использованием Интернет-технологий.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.5 Управление ценовой политикой в комплексе маркетинга в организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления ценовой политикой в комплексе маркетинга в организации.

1.1 Понятие цены и ценовой политики.

1.2 Сущность и характеристика основных элементов комплекса маркетинга.

1.3 Основные методы ценообразования в современных условиях.

2 Анализ управления ценовой политикой организации в комплексе маркетинга.

2.1 Общая характеристика и анализ основных показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ ценовой политики организации.

3 Предложения по совершенствованию ценовой политики организации.

3.1 Основные направления совершенствования ценовой политики организации.

3.2 Предложения по изменению ценовой политики фирмы с целью повышения конкурентоспособности продукции.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.6 Совершенствование коммуникативной политики в комплексе маркетинга.

Введение.

1 Теоретико-методологические основы коммуникативной политики в организации.

1.1 Коммуникативная политика в системе маркетинга.

1.2 Сущность и характеристика основных элементов комплекса маркетинга.

1.3 Комплекс маркетинговых коммуникаций: элементы, их формы и содержание.

2 Анализ коммуникативной политики организации.

2.1 Общая характеристика и анализ основных показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ системы коммуникаций организации.

3 Предложения по совершенствованию коммуникативной политики организации.

3.1 Разработка мероприятия по стимулированию прямых продаж.

3.2 Разработка рекламной кампании организации.

3.3 Предложение по стимулированию персонала, посредников, покупателей.

3.4 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию коммуникативной политики организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.7 Совершенствование рекламной деятельности организации.

Введение.

1 Теоретические основы рекламной деятельности организации.

1.1 Сущность и содержание рекламной деятельности в комплексе маркетинга.

1.2 Методики оценки эффективности рекламной деятельности организации.

1.3 Современные тенденции рекламной деятельности организаций.

2 Анализ управления маркетинговой деятельностью организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ структуры и оценка эффективности продаж.

2.4 Анализ рекламной деятельности организации.

3 Совершенствование рекламной деятельности организации в современных условиях.

3.1 Основные направления совершенствования рекламной деятельности организации.

3.2 Мероприятия по совершенствованию рекламной деятельности организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.8 Совершенствование сбытовой политики как фактор повышения эффективности деятельности организации.

Введение.

1 Теоретико-методологические основы сбытовой политики в организации.

1.1 Сущность, роль и элементы сбытовой политики организации.

1.2 Способы организации и каналы системы товародвижения.

1.3 Современные средства стимулирования сбыта организации.

2 Анализ сбытовой деятельности организации.

2.1 Общая характеристика и анализ основных показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ системы сбыта организации.

3 Предложения по совершенствованию сбытовой политики организации.

3.1 Основные направления совершенствования сбытовой политики организации.

3.2 Предложения по развитию каналов сбыта организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию сбытовой политики организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.9 Управление сбытовой деятельностью организации.

Введение.

1 Теоретико-методологические основы сбытовой деятельности организации.

1.1 Понятие, сущность и роль сбытовой деятельности.

1.2 Способы организации и каналы системы товародвижения.

1.3 Современные средства стимулирования сбыта организации.

2 Анализ сбытовой деятельности организации.

2.1 Общая характеристика и анализ основных показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ структуры и оценка эффективности продаж.

2.4 Анализ системы сбыта организации.

3 Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности организации.

3.1 Основные направления совершенствования системы стимулирования сбыта организации.

3.2 Предложения по развитию каналов сбыта организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию сбытовой деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5.10 Совершенствование системы Интернет-маркетинга в организации.

Введение.

1 Теоретические аспекты совершенствования системы Интернет-маркетинга в организации.

1.1 Понятие и концепции управления маркетингом.

1.2 Система Интернет-маркетинга и способы ее совершенствования.

1.3 Современные тенденции развития цифрового маркетинга.

2 Анализ маркетинговой деятельности организации.

2.1 Общая характеристика и анализ основных показателей деятельности организации.

2.2 Анализ маркетинговой информационной системы организации.

2.3 Анализ системы Интернет-маркетинга в организации.

3 Предложения по совершенствованию системы Интернет-маркетинга в организации.

3.1 Основные направления совершенствования системы Интернет-маркетинга в организации.

3.2 Мероприятия по развитию системы Интернет-маркетинга в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию системы Интернет-маркетинга в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4.6 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 6.1 Использование информационных систем как фактор повышения эффективности деятельности организации.

Введение.

1 Теоретические основы применения информационных технологий и информационных систем в управлении организацией.

1.1 Сущность и содержание информационных технологий и информационных систем в управлении.

1.2 Классификация корпоративных информационных систем.

1.3 Современные информационные системы для эффективного управления деятельностью организации.

2 Анализ применения информационных систем в организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ ключевых бизнес-процессов организации.

3 Разработка мероприятий по совершенствованию информационных систем в организации.

3.1 Основные направления по повышению эффективности бизнес-процессов организации.

3.2 Предложения по совершенствованию информационных систем в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложений по совершенствованию информационных систем в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6.2 Оценка и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации.

Введение.

1 Теоретические основы информационного обеспечения управленческих решений в организации.

1.1 Понятие и сущность информационного обеспечения управления организацией

1.2 Понятие управленческих решений и их классификация.

1.3 Современные информационные технологии и информационные системы в управлении организацией.

2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2 Анализ средств технического обеспечения управления информационными ресурсами организации.

2.3 Анализ системы документооборота в организации.

2.4 Анализ используемых информационных систем в управлении организацией.

3 Предложения по совершенствованию информационного обеспечения управления организацией.

3.1 Предложения по совершенствованию управления организацией на основе современных информационных технологий.

3.2 Обоснование управленческого решения по внедрению информационной системы.

3.3 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения управления организацией.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6.3 Развитие электронной торговли на предприятиях АПК.

Введение.

1 Теоретические основы электронной торговли на предприятиях АПК.

1.1 Электронная торговля и электронная коммерция: сущность и взаимосвязь.

1.2 Современные бизнес-модели электронной коммерции.

1.3 Современные тенденции развития электронной торговли в АПК.

2 Анализ использования электронной торговли в экономической деятельности организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ использования инструментов электронной торговли на предприятии АПК.

3 Предложения по развитию электронной торговли на предприятии АПК.

3.1 Мероприятие по созданию Интернет-магазина.

3.2 Мероприятие по развитию электронной торговли предприятия АПК.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6.4 Совершенствование и развитие системы управленческого учёта в организации.

Введение.

1 Теоретические и методологические аспекты организации управленческого учета как основы системы управления организацией.

1.1 Управленческий учет и оценка деятельности подразделений организации.

1.2 Системы организации управленческого учета.

1.3 Контроль, планирование и прогнозирование экономической эффективности деятельности организации и ее подразделений.

2 Анализ управления эффективностью деятельности подразделений организации (или производственных бизнес-процессов организации).

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационных потоков на уровнях управления организацией.

2.3 Оценка эффективности деятельности организации и подразделений (или оценка эффективности бизнес-процессов организации).

2.4 Оценка организации работы по управлению эффективностью деятельности подразделений организации.

3 Меры по повышению информационного обеспечения при принятии управленческих решений и обоснование их эффективности.

3.1 Направления совершенствования системы управления эффективностью деятельности подразделений организации.

3.2 Разработка структурной модели процесса организации и функционирования бюджетирования организации.

3.3 Разработка предложений по автоматизации процесса управления бизнес-процессами организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6.5 Совершенствование бизнес-процессов организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления бизнес-процессами организации.

1.1 Бизнес-процессы организации: понятие, сущность, классификация.

1.2 Процессно-ориентированное управление и его роль в деятельности организации в современных условиях.

1.3 Показатели и методы оценки эффективности бизнес-процессов.

2 Оценка бизнес-процессов организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ ключевых бизнес-процессов организации.

3 Предложения по совершенствованию бизнес-процессов организации.

3.1 Мероприятия по внедрению процессного подхода к управлению.

3.2 Мероприятия по повышению эффективности управления бизнес-процессами организации на основе внедрения KPI.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6.6 Управление рисками в организации.

Введение.

1 Теоретические основы предпринимательских рисков организации.

1.1 Понятие рисков предпринимательской деятельности и значение их оценки в деятельности организации.

1.2 Виды рисков и методики их оценки в организации.

1.3 Оценка состояния вида деятельности и перспективы ее развития.

2 Оценка рисков предпринимательской деятельности организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Выявление и оценка рисков организации.

2.4 Анализ системы управления рисками в организации.

3 Предложения по совершенствованию управления рисками в организации.

3.1 Мероприятия по управлению рисками организации.

3.2 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6.7 Совершенствование системы планирования в организации.

Введение.

1 Теоретические основы системы планирования в организации.

1.1 Планирование как функция менеджмента.

1.2 Формы и виды планирования в организации.

1.3 Современные информационные системы и их роль при обеспечении функции планирования в управлении организацией.

2 Анализ системы планирования в организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ используемых подходов к планированию в организации.

3 Разработка рекомендаций для усовершенствования системы управленческого контроля.

3 Предложения по совершенствованию системы планирования в организации.

3.1 Мероприятие по внедрению информационной системы для совершенствования системы планирования в организации.

3.2 Организация работ по совершенствованию системы планирования в организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6.8 Совершенствование системы контроля в организации.

Введение.

1 Теоретические основы системы контроля в организации.

1.1 Контроль как функция менеджмента.

1.2 Виды и формы управленческого контроля.

1.3 Современные информационные системы и их роль при обеспечении функции контроля в управлении организацией.

2 Анализ системы контроля в организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией⁸.

2.3 Анализ используемых видов и форм контроля в организации.

3 Разработка рекомендаций для усовершенствования системы управленческого контроля.

3.1 Предложения по совершенствованию системы контроля в организации.

3.2 Мероприятие по внедрению информационной системы для совершенствования системы контроля в организации.

3.3 Мероприятие по внедрению контроллинга в деятельность организации.

3.4 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

⁸ В том числе можно провести анализ локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию контроля.

Тема 6.9 Цифровые методы обработки экономической информации и направления их совершенствования в организации.

Введение.

1 Теоретические основы цифровых методов обработки экономической информации.

1.1 Управленческая информация: понятие, виды, источники.

1.2 Базовые методы обработки экономической информации.

1.3 Цифровые методы обработки экономической информации в современной организации.

2 Анализ методов обработки экономической информации в управлении организацией.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного персонала организации.

2.3 Анализ информационных технологий и систем в управлении организацией.

3 Предложения по совершенствованию цифровых методов обработки экономической информации в организации.

3.1 Мероприятия по внедрению цифровых методов обработки экономической информации в организации.

3.2 Мероприятия по улучшению методов отбора и подготовки персонала для работы с экономическими информационными системами.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4.7 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 7.1 Управление доходами организации

Введение.

1 Теоретические и методологические аспекты управления доходами организации

1.1 Стратегическое управление организацией: сущность и концепции.

1.2 Характеристика доходов организации как объекта управления.

1.3 Сущность и методы оценки эффективности управления доходами организации.

2 Анализ и оценка уровня управления доходами организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления доходами организации.

2.2 Анализ доходов организации по видам деятельности.

2.3 Анализ состояния управления доходами организации.

3 Предложения по совершенствованию управления доходами организации и пути их реализации.

3.1 Основные направления совершенствования управления доходами организации (автоматизация маркетинга, эффективность продаж и управленческий учет).

3.2 Разработка управленческих решений, направленных на повышение доходов организации.

3.3 Экономическая эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию управления доходами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7.2 Управление расходами сельскохозяйственной организации

Введение.

1 Теоретические и методологические аспекты управления расходами организации.

1.1 Стратегическое управление организацией: сущность и концепции.

1.2 Характеристика расходов организации как объекта управления.

1.3 Сущность и методы оценки эффективности управления расходами организации.

2 Анализ и оценка уровня управления расходами организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления расходами организации.

2.2 Анализ расходов организации по видам деятельности.

2.3 Анализ состояния управления расходами организации.

3 Предложения по совершенствованию управления расходами организации и пути их реализации.

3.1 Основные направления совершенствования управления расходами организации.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на снижение расходов организации

3.3 Оценка эффективности предложений по совершенствованию управления расходами организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7.3 Управление себестоимостью продукции

Введение.

1 Теоретические и методологические аспекты управления себестоимостью продукции.

1.1 Сущность, принципы и задачи управления себестоимостью продукции.

1.2 Характеристика себестоимости продукции как объекта управления.

1.3 Методические основы управления себестоимостью продукции.

2 Анализ и оценка уровня управления себестоимостью.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления себестоимостью продукции.

2.2 Анализ себестоимости видов продукции организации.

2.3 Анализ затрат на рубль произведенной продукции.

2.3 Анализ состояния управления себестоимостью организации.

3 Предложения по совершенствованию управления себестоимостью продукции и пути их реализации.

3.1 Основные направления совершенствования управления себестоимостью продукции.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на снижение себестоимости видов продукции.

3.3 Оценка эффективности предложений по совершенствованию управления себестоимостью продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7.4 Финансовое состояние предприятия и основные направления его укрепления в современных условиях.

Введение.

1 Теоретические аспекты оценки финансового состояния предприятия.

1.1 Финансовое состояние предприятия: сущность и этапы анализа.

1.2 Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.

1.3 Цель, задачи и механизм управления капиталом организации.

2 Анализ управления финансовым состоянием организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности.

2.4 Анализ финансовой устойчивости организации.

2.5 Анализ состояния управления финансовым состоянием организации.

3 Меры по укреплению финансового состояния и обоснование их экономической эффективности.

3.1 Пути оптимизации управления финансовыми ресурсами.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на укрепление финансового состояния.

3.3 Оценка эффективности предложений, способствующих укреплению финансового состояния организации.

Тема 7.5 Управление эффективностью использования капитала организации.

Введение.

1 Теоретические и методологические аспекты управления эффективностью использования капитала организации.

1.1 Капитал организации, его сущность и содержание как объекта управления.

1.2 Показатели эффективности использования капитала и источников его формирования.

1.3 Цель, задачи и механизм управления капиталом организации.

2 Анализ форм и методов управления эффективностью использования капитала организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организации.

2.2 Анализ состава и динамики структуры капитала организации.

2.3 Оценка эффективности использования капитала организации.

2.4 Анализ состояния управления эффективностью использования капитала организации.

3 Предложения по совершенствованию управления эффективностью использования капитала организации.

3.1 Пути оптимизации управления эффективностью использования капитала организации.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на повышение эффективности использования капитала организации.

3.3 Оценка эффективности предложений, способствующих повышению эффективности использования капитала организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7.6 Управление ценой и структурой капитала организации.

Введение.

1 Теоретические и методологические аспекты управления ценой и структурой организации.

1.1 Капитал организации, его сущность и содержание как объекта управления.

1.2 Концепция управления стоимостью организации.

1.3 Понятие и модели цены капитала. Система расчета цены капитала (EVA (Economic Value Added), MVA (Market Value Added) , SVA (Shareholder Value Added), CVA (Cash Value Added) и CFROI (Cash Flow Return on Investment)).

2 Анализ форм и методов управления ценой и структурой капитала организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организации.

2.2 Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала.

2.3 Оценка стоимости и структуры капитала организации.

2.4 Анализ состояния управления капиталом организации.

3 Предложения по совершенствованию управления эффективностью использования капитала организации.

3.1 Основные направления совершенствования управления ценой и структурой капитала организации.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на оптимизацию структуры капитала организации.

3.3 Оценка эффективности предложений, способствующих оптимизации структуры капитала организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7.7 Управление финансовой устойчивостью и деловой активностью субъектов хозяйствования.

Введение.

1 Теоретические аспекты оценки финансовой устойчивости и деловой активности субъектов хозяйствования.

1.1 Финансовая устойчивость и деловая активность организации как объекты управления.

1.2 Оценка финансовой устойчивости как база принятия управленческих решений.

1.3 Влияние фактора финансовой политики на финансовую устойчивость предприятия.

2 Анализ управления финансовой устойчивостью и деловой активностью организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Определение уровня деловой активности организации и возможностей по ее улучшению.

2.4 Анализ показателей финансовой устойчивости организации и оценка ее инвестиционной привлекательности.

2.5 Оценка системы управления финансовой устойчивостью организации.

3 Меры по укреплению финансовой устойчивости и повышению деловой активности организации.

3.1 Возможности организации по укреплению финансовой устойчивости и деловой активности.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на эффективное использование финансовых ресурсов.

3.3 Оценка эффективности предложений, способствующих укреплению экономического состояния организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7.8 Управление финансовыми результатами деятельности организации.

Введение.

1 Теоретические и методологические аспекты управления финансовыми результатами деятельности организации.

1.1 Характеристика финансового результата как объекта финансового менеджмента.

1.2 Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность и экономические показатели их оценки.

1.3 Планирование прибыли как основной инструмент управления.

2 Анализ и оценка уровня управления себестоимостью.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления себестоимостью продукции.

2.2 Анализ формирования и использования прибыли организации.

2.3 Оценка эффективности деятельности организации.

2.3 Анализ состояния управления финансовыми результатами организации.

3 Предложения по совершенствованию политики управления финансовыми результатами.

3.1 Основные направления совершенствования управления финансовыми результатами деятельности организации.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на повышение прибыли организации.

3.3 Оценка эффективности предложений по совершенствованию управления финансовыми результатами деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7.9 Конкурентоспособность организации и пути ее повышения.

Введение.

1 Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации.

1.1 Понятие и сущность конкурентоспособности организации и ее конкурентных преимуществ.

1.2 Подходы к оценке конкурентоспособности организации.

1.3 Механизм управления конкурентоспособностью организации.

2 Анализ управления конкурентоспособностью организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Оценка модели бизнеса и конкурентных преимуществ организации на стадии жизненного цикла.

2.4 Анализ деятельности основных конкурентов.

2.5 Анализ состояния процесса управления конкурентными преимуществами организации.

3 Меры по укреплению финансового состояния и обоснование их экономической эффективности.

3.1 Направления развития стратегии управления конкурентоспособностью организации.

3.2 Обоснование управленческого решения направленного на укрепление конкурентоспособности организации.

3.3 Оценка эффективности предложений, способствующих укреплению конкурентоспособности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

4.8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 8.1 Управление производственной деятельностью организации в современных условиях.

Введение.

1 Теоретические основы управления производственной деятельностью организации в современных условиях.

1.1 Производственная деятельность и производственный процесс организации.

1.2 Особенности управления производственной деятельностью организации в АПК⁹.

1.3 Основные концепции управления производственной деятельностью организации.

2 Оценка управления производственным процессом и его эффективности.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ эффективности производства продукции в организации.

2.4 Анализ системы управления производственной деятельностью организации.

3 Предложения по совершенствованию управления производственной деятельностью организации в современных условиях.

3.1 Мероприятия по совершенствованию управления производственной деятельностью организации на основе современных технологий.

3.2 Мероприятия по совершенствованию управления производственной деятельностью организации на основе инноваций.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

⁹ Сфера деятельности организации может быть скорректирована в соответствии с видом деятельности предприятия по теме дипломной работы

Тема 8.2 Управление производством импортозамещающей продукции.

Введение.

1 Теоретические основы управления производственной деятельностью организации в современных условиях.

1.1 Производственная деятельность и производственный процесс организации.

1.2 Особенности управления производственной деятельностью организации в АПК¹⁰.

1.3 Основные направления реализации политики импортозамещения в Республике Беларусь.

2 Оценка управления производственным процессом и его эффективности.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ эффективности производства отдельных видов продукции.

2.4 Анализ системы управления производственной деятельностью организации.

3 Предложения по совершенствованию управления производством импортозамещающей продукции.

3.1 Обоснование управленческого решения по производству новых видов импортозамещающей продукции.

3.2 Оценка экономической эффективности производства новых видов импортозамещающей продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

¹⁰ Сфера деятельности организации может быть скорректирована в соответствии с видом деятельности предприятия по теме дипломной работы

Тема 8.3 Управление внешнеэкономической деятельностью в организации.

Введение.

1 Теоретические основы управления внешнеэкономической деятельностью организации в современных условиях.

1.1 Понятие, сущность и роль управления внешнеэкономической деятельностью в рыночной экономике.

1.2 Основные виды и этапы осуществления внешнеэкономических операций.

1.3 Источники финансирования внешнеэкономической деятельности организации.

2 Анализ управления внешнеэкономической деятельностью в организации.

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ экспортной деятельности организации.

2.4 Анализ импортной деятельности организации.

3 Предложения по совершенствованию управления внешнеэкономической деятельностью в организации.

3.1 Проблемы и перспективы развития внешнеэкономической деятельности организации.

3.2 Мероприятия по совершенствованию управления внешнеэкономической деятельностью организации.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8.4 Конкурентоспособность продукции и пути ее повышения.

Введение.

1 Теоретические основы конкурентоспособности продукции в современных условиях.

1.1 Сущность и содержание понятия конкурентоспособности продукции.

1.2 Методы оценки конкурентоспособности товара.

1.3 Современные концепции управления конкурентоспособностью продукции.

2 Анализ конкурентоспособности продукции.

2.1 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Комплексная оценка конкурентоспособности продукции.

3 Предложения по повышению конкурентоспособности продукции.

3.1 Обоснование управленческого решения по повышению конкурентоспособности продукции за счёт улучшения её качества.

3.2 Обоснование управленческого решения по повышению конкурентоспособности продукции путём снижения её себестоимости.

3.3 Обоснование управленческого решения по повышению конкурентоспособности продукции путём совершенствования каналов товародвижения¹¹.

3.4 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

¹¹ Из параграфов 3.1-3.3 можно выбрать 1-2 пункта из предложенных, либо рассмотреть другие пути повышения конкурентоспособности продукции (по согласованию с руководителем).

Тема 8.5 Управление качеством продукции в современных условиях.

Введение.

1 Теоретические основы управления качеством продукции в современных условиях.

1.1 Качество продукции: понятие и методы оценки.

1.2 Сущность и значение менеджмента качества в условиях рыночных отношений.

1.3 Международные стандарты системы менеджмента качества на предприятии.

2 Анализ системы управления качеством продукции.

2.1 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Анализ стандартизации и сертификации продукции в организации.

2.4 Оценка качества продукции.

3 Предложения по совершенствованию управления качеством продукции в современных условиях.

3.1 Рекомендации по совершенствованию управления качеством продукции в организации.

3.2 Оценка экономической эффективности рекомендаций по совершенствованию управления качеством продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8.6 Управление качеством и конкурентоспособностью продукции организации.

Введение.

1 Теоретические основы качества и конкурентоспособности продукции в современных условиях.

1.1 Качество и конкурентоспособность продукции: сущность, содержание, взаимосвязь.

1.2 Методы оценки качества и конкурентоспособности продукции.

1.3 Современные концепции управления качеством и конкурентоспособностью продукции.

2 Анализ управления качеством и конкурентоспособностью продукции организации.

2.1 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Оценка качества продукции.

2.4 Оценка конкурентоспособности продукции.

3 Предложения по совершенствованию управления качеством конкурентоспособности продукции.

3.1 Обоснование управленческого решения по повышению качества продукции.

3.2 Обоснование управленческого решения по повышению конкурентоспособности продукции.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8.7 Управление системой менеджмента качества.

Введение.

1 Теоретические основы системы менеджмента качества в современных условиях.

1.1 Сущность и значение менеджмента качества в условиях рыночных отношений.

1.2 Сертификация и стандартизация на предприятиях.

1.3 Международные стандарты системы менеджмента качества на предприятии.

1.4 Назначение и экономическая сущность системы менеджмента качества.

2 Анализ системы управления качеством продукции.

2.1 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2.2 Анализ информационного обеспечения управления организацией.

2.3 Характеристика существующей системы менеджмента качества в организации.

3 Предложения по совершенствованию системы менеджмента качества на предприятии.

3.1 Разработка плана-графика совершенствования системы менеджмента качества на предприятии.

3.2 Мероприятия по совершенствованию системы менеджмента качества на предприятии.

3.3 Расчет затрат на совершенствование системы менеджмента качества и экономической эффективности предложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 28.05.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
2. О борьбе с коррупцией : Закон Республики Беларусь, 15 июля 2015 г., № 305-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 06.01.2021 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.
3. Абдикеев, Н. М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса : учебник : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и экономическим специальностям / Н. М. Абдикеев, А. Д. Киселев ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 380 с.
4. Агропанорама : научно-технический журнал для работников агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ap.bsatu.by/>. – Дата доступа: 05.01.2022.
5. Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент : энциклопедия решений / Г. А. Архангельский. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. – 212 с.
6. Барбаков, О. М. Информационный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр» / О. М. Барбаков, Ю. А. Зобнин. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. – 270 с.
7. Белорусский государственный аграрный технический университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bsatu.by/ru>. – Дата доступа: 05.01.2022.
8. Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belgiss.by/>. – Дата доступа: 05.01.2022.
9. Бельчина, Е.М. Финансы организации : учебное пособие / Е.М. Бельчина. – Минск : БГАТУ, 2018. – 304 с.
10. Беляцкий, Н. П. Интеллектуальные техники менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Н. П. Беляцкий, А. И. Максимчук. - Минск : Адукацыя і выхаванне, 2017. – 256 с.
11. Беляцкий, Н. П. Интеллектуальные техники менеджмента : учебное пособие / Н. П. Беляцкий, А. И. Максимчук. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2017. – 256 с.

12. Блинов, А. О. Менеджмент : учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 286 с.
13. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. – Москва : Дашков и К, 2015. – 362 с.
14. Бондарь, С. В. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С.В. Бондарь, Е.С. Пашкова. – Минск : БГАТУ, 2021. – 248 с.
15. Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет». – Электронные данные (2 636 486 байт). – Орел : Картуш, 2016. – 308 с.
16. Володько, О. В. Экономика организации: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под ред. О. В. Володько. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 400 с.
17. Гарант.ру – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Дата доступа: 05.01.2022.
18. Голдратт, Э. М. Цель: процесс непрерывного улучшения / Э. М. Голдратт, Дж. Кокс ; пер. с англ. Е. Федурко. – Минск : Попурри, 2020. – 397 с.
19. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. С. Головачев. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 688 с.
20. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КНОРУС, 2016. – 224 с.
21. Добрина, Н. А. Менеджмент: основы теории и деловой практикум : учебное пособие / Н. А. Добрина. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М 2016. – 288 с.
22. Жигун, Л. А. Теория менеджмента. Теория организации : учебное пособие : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация (степень) «бакалавр» / Л. А. Жигун. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 320 с.
23. Зеленовский, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие. В 2 ч. Ч. 2 / А. А. Зеленовский, Н. Г. Королевич, Г. В. Хаткевич. – Минск : БГАТУ, 2014. – 616 с.
24. Зуб, А. Т. Управление проектами / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : Юрайт, 2014. – 423 с.
25. Интернет-портал Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.president.gov.by/>. – Дата доступа: 05.01.2022.

26. Интернет-технологии в экономике знаний : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика» и экономическим специальностям / Н. М. Абдикеев [и др.] ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 448 с.

27. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / С. А. Вокина [и др.] ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. – Москва : Юрайт, 2015. – 479 с.

28. Информационный менеджмент : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 400 с.

29. Информационный менеджмент : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по напр. подготовки «Информационный менеджмент» / Г. Г. Чараев [и др.] ; под ред. : Г. Г. Чараева, Е. Н. Барикаева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 360 с.

30. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Информационный менеджмент» для специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям), направление специальности 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный) / Минсельхозпрод РБ, УО «БГАТУ», ФПУ, Кафедра менеджмента и маркетинга ; сост.: Е. М. Бородинская, Е. Ю. Быкова. – Электронные данные (17 482 977 байт). – Минск : БГАТУ, 2017.

31. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 347 с.

32. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / Л. В. Карташова. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 235 с.

33. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 2-е изд. стереотип. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с.

34. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 683 с.

35. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Дата доступа: 05.01.2022.

36. Королевич, Н. Г. Кооперация и интеграция организаций в агропромышленном комплексе : учебно-методическое пособие / Н. Г. Королевич, Н. А. Бычков, А. А. Зеленовский. – Минск : БГАТУ, 2019. – 240 с.

37. Короткова, Т. Л. Исследования в менеджменте : учебное пособие для магистрантов / Т. Л. Короткова. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2016. – 256 с.
38. Ксенофонтова, Х. З. Теория менеджмента, теория организации : учебное пособие / Х. З. Ксенофонтова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 196 с.
39. Латфуллин, Г. А. Теория менеджмента : учебник для студентов вузов по направлению «Менеджмент» / Г. А. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 459 с.
40. Лопачук, О. Н. Экологический менеджмент : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / О. Н. Лопачук. – Минск : БГЭУ, 2020. – 408 с.
41. Масленников, В. В. Менеджмент : учебник по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры «Менеджмент» / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина. – Москва : КНОРУС, 2021. – 421 с.
42. Матвейкин, В. Г. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций / В. Г. Матвейкин, Б. С. Дмитриевский, К. А. Садов. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 44 с. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m661/>. – Дата доступа: 05.01.2022.
43. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mshp.gov.by>. – Дата доступа: 05.01.2022.
44. Мосеева, Г. В. Оценка информационно-коммуникационного обеспечения менеджмента [Электронный ресурс] / Г. В. Мосеева, Н. М. Мосеева // Современные технологии управления. – Режим доступа: <http://sovman.ru/article/1403>. – Дата доступа: 05.01.2022.
45. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр») / О. К. Минева [и др.] ; Министерство образования и науки РФ, ФГАУ «ФИРО». – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 270 с.
46. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.belstat.gov.by>. – Дата доступа: 05.01.2022.
47. Основы менеджмента : пособие / А. Н. Сенько [и др.]. – Минск : Амалфея, 2019. – 148 с.
48. Основы менеджмента : учебное пособие / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. : И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Академцентр, 2017. – 270 с.
49. Панфилова, А. П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений : учебное пособие для студентов педагогических вузов, обучающихся по

направлению 540400 (050400) – «Социально-экономическое образование» / А. П. Панфилова. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 316 с.

50. Продовольственная безопасность Республики Беларусь в современных условиях : материалы Первого Всебелорусского форума, Минск, 12 октября 2016 г. / под ред. : В. Г. Гусакова, А. П. Шпака. – Минск : Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси, 2016. – 313 с.

51. Пугачев, В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации : учебное пособие / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. – Москва : КНОРУС, 2016. – 207 с.

52. Пужаев, А. В. Управленческие решения : учебное пособие / А. В. Пужаев. – 2-е изд., стереотип. – Москва : КНОРУС, 2016. – 185 с.

53. Резник, С. Д. Введение в менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 416 с.

54. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 237 с.

55. Сальникова, Л. С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе : учебник / Л. С. Сальникова. – Москва : Аспект Пресс, 2015. – 295 с.

56. Смольский, А. П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления : учебное пособие / А. П. Смольский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2016. – 444 с.

57. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / Ю. Д. Романова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 276 с.

58. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / сост. : Л. А. Казакевич, Е. М. Бородинская. – Минск : БГАТУ, 2021. – 160 с.

59. Тележников, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Тележников. – Минск : БГЭУ, 2016. – 506 с.

60. Тетеринец, Т. А. Экономика и управление предприятий (организаций) АПК: ресурсы, резервы, развитие : учебно-методическое пособие / Т. А. Тетеринец ; Минсельхозпрод РБ, БГАТУ. – Минск : БГАТУ, 2019. – 736 с.

61. Технический комитет по стандартизации Республики Беларусь ТК ВУ 4 «Менеджмент качества» [Электронный ресурс] / БелГИСС ; Научно-методический отдел методологии качества и системного менеджмента. – Режим доступа: <https://belgiss.by>. – Дата доступа: 11.06.2019.

62. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

63. Управление знаниями. Теория и практика : учебник / С. О. Акимов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – Москва : Юрайт, 2015. – 256 с.
64. Управление организацией. Информационный менеджмент. Курсовое проектирование : учебно-методическое пособие для студентов УВО, осваивающих образовательные программы I ступени высшего образования по направлению специальности 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный) / БГАТУ, Кафедра менеджмента и маркетинга ; сост.: Е. М. Бородинская [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2019. – 201 с.
65. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для подготовки бакалавров по укрупненной группе направлений 38.00.00 «Экономика и управление» / А. М. Руденко [и др.] ; под ред. А. М. Руденко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 351 с.
66. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник / Т. П. Хохлова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 382 с.
67. Цветков, А. Н. Методы решения творческих задач в менеджменте : учебно-практическое пособие / А. Н. Цветков, В. Е. Зарембо. – Москва : КНОРУС, 2016. – 152 с.
68. Шапиро, С. А. Основы трудовой мотивации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Управление персоналом» / С. А. Шапиро. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2016. – 267 с.
69. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент и экономика образования : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, Е. Е. Лагутина. - Ростов-на-Дону, 2016. – 320 с.
70. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Л. Н. Нехорошева [и др.] ; под ред. Л. Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2014. – 574 с.
71. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Экономика организации (предприятия)» для специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям); направление специальности 1-26 02 02 07 Менеджмент информационный / Минсельхозпрод Республики Беларусь, УО «БГАТУ», ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост. Г. В. Хаткевич. - Электронные данные (38 475 458 байт). – Минск: БГАТУ, 2017.
72. Экономическая газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://neg.by/>. – Дата доступа: 05.01.2022.
73. Электронная библиотека БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.bsatu.by/>. – Дата доступа: 05.01.2022.
74. Якокка, Ли. Карьера менеджера / Ли Якокка ; при участии У. Новака ; пер. с англ. С. Э. Борич. – 2-е изд. – Минск : Попурри, 2016. – 510 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец акта о внедрении результатов дипломного исследования в производство*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно работе –
директор НИИ МЭСХ БГАТУ

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
(Руководитель организации)¹

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ №² _____

о внедрении результатов научно-исследовательских, опытно- конструкторских и опытно-технологических работ (НИОК(Т)Р) в производство

«__» _____ 20__ г.²

г. Минск

Комиссия в составе:

председатель _____
(должность, инициалы, фамилия)

члены _____
(должность, инициалы, фамилия)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1 Результаты НИОК(Т)Р, полученные в период с _____.20__ г. по _____.20__ г.
при выполнении _____ исследований
(фундаментальных / прикладных)

по теме (диссертации) _____
(шифр темы (задания), наименование темы задания, № гос. регистрации (при

его наличии), государственная (отраслевая, региональная) НТП / ГПНИ / ГП / прямой договор

с предприятием (организацией) / перспективный план НИР университета / инновационный фонд;

_____ тема диссертации)
согласно договору³ от «__» _____ 20__ г. № _____, внедрены в производ-
ство.

2 Автор (ы) результатов НИОК(Т)Р⁴ _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

3 Вид и название внедренных результатов НИОК(Т)Р⁵: _____

4 Документы, подтверждающие признание результатов НИОК(Т)Р⁶:

— _____ ;
— _____ ;
...
— _____ .

5 Результаты НИОК(Т)Р внедрены в (на)⁷ _____

(наименование организации(й), внедрившей(их) НИОК(Т)Р)

6 Новизна результатов НИОК(Т)Р⁸: _____

(пионерные, принципиально новые, качественно новые, модификация, модернизация старых разработок)

7 Цель внедрения результатов НИОК(Т)Р: _____

8 Годовой эффект от внедрения разработки: _____

(экономический эффект в расчет на год и

другие технико-экономические и социальные эффекты: экономия по основным видам ресурсов; применение

новой продукции; улучшение качества продукции, повышение ее надежности, долговечности и других

эксплуатационных свойств; снижение загрязняющих выбросов, улучшение условий труда и т.д.)

Приложение: *(документы подтверждающие внедрение результатов НИОК(Т)Р и полученный экономический и (или) социальный эффект.)*⁹

От БГАТУ

От (указать организацию)¹⁰

Начальник отдела внедрения НТР

Ответственный за внедрение¹¹

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель структурного
подразделения¹²

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*** Рекомендации по заполнению и оформлению акта:**

1. В качестве утверждающего необходимо указать конкретную должность руководителя или должность того, кому делегированы полномочия подписывать подобные документы

(например, директор, генеральный директор, главный инженер, заместитель директора по научной и инновационной деятельности и т.д.), а также название организации (предприятия) в соответствии с уставом, в которой осуществляется внедрение НИОК(Т)Р.

2. Номер акта и дата его регистрации присваивается в отделе внедрения НТР НИИ МЭСХ БГАТУ после его утверждения проректором по научно работе – директором НИИ МЭСХ БГАТУ и руководителем организации, в которой осуществляется внедрение НИОК(Т)Р.

3. Заполняется при наличии договора на выполнение НИОК(Т)Р.

4. Имя и отчество автора (ов) указываются полностью; в должности указывается кафедра (лаборатория, центр, отдел) и факультет (ИПКиПК, НИИ МЭСХ), организация (если автор не является работником или учащимся БГАТУ); если автором является студент, то указывается группа и курс.

5. Примерный перечень результатов фундаментальных и прикладных исследований:

5.1. Перечень результатов фундаментальных исследований:

5.1.1. В сфере естественных и технических наук:

- открытие (открыт закон, закономерность);
- научная теория;
- научная гипотеза (выдвинута и обоснована);
- новая область (направление) исследований;
- новое явление;
- новое свойство известного явления;
- методы достижения научных решений, направленных на развитие фундаментальных исследований;
- обобщение решений частных научных задач;
- систематизация ранее известных подходов к использованию теорий и открытий в практике.

5.1.2. В сфере общественных наук:

- теория;
- гипотеза (выдвинута и обоснована);
- концепция;
- аналитический доклад с предложениями.

5.2. Перечень результатов прикладных исследований:

5.2.1. В сфере естественных и технических наук:

- экспериментальный макет изделия;
- опытный образец изделия;
- промышленный образец;
- экспериментальный образец технологии получения нового материала;
- опытный образец новой технологии получения материалов;
- проект технологического процесса;
- стандарт, технические условия;

- методика (измерения, контроля и т.д.);
- методические рекомендации (документ, пособие, положение и т.д.).

5.2.2. В сфере общественных наук:

- проект нормативного акта;
- программа, план концепция;
- методические рекомендации (документ, пособие, положение и т.д.);
- новые нормативы;
- рекомендации.

6. Примерный перечень форм признания результатов фундаментальных и прикладных исследований:

6.1. Перечень форм признания результатов фундаментальных исследований:

- открытие подтверждено (признано) научной общественностью;
- изданная монография (учебник, книга);
- опубликованная научная статья (глава в книги) в зарубежном, отечественном издании;
- опубликованный доклад, сделанный на международной научной конференции (форуме);
- отчет о НИР, одобренный Ученым (научно-техническим) советом;
- документы, подтверждающие одобрение результатов исследований государственной экспертной комиссией;
- доклад с предложениями, принятый правительственными органами;
- организованная конференция, семинар, симпозиум (международный) по результатам исследований.

6.2. Перечень форм признания результатов прикладных исследований:

- проданная лицензия (за пределы СНГ, в СНГ, В Республике Беларусь);
- патент на изобретение;
- изделие, технология, принятые приемочной комиссией;
- признание соответствия изделия, технологии стандартам: международным, государственным;
- изданная монография (учебник, книга);
- опубликованная научная статья (глава в книги) в зарубежном, отечественном издании;
- опубликованный доклад, сделанный на международной научной конференции (форуме);
- нормативный (методический) документ, утвержденный соответствующим государственным органом;
- рекомендации и предложения, принятые правительственными органами;
- нормативы, утвержденные соответствующим государственным органом;
- отчет о НИР, одобренный Ученым (научно-техническим) советом;
- утвержденная рабочая документация для запуска изделия в серийное (массовое) производство;
- разработанный и подтвержденный инвестором бизнес-план для организации нового

производства;

- утвержденный проект технического задания на НИОКР;
- организованная конференция, семинар, симпозиум (международный) по результатам исследований;
- изданный методический документ (методика, методическое пособие и т. д.).

7. Указывается полное (без сокращений) название организации(й), внедрившей(их) НИОК(Т)Р, в соответствии с уставом.

8. Вписывается один из предложенных под чертой вариантов.

9. Официальный документ организации, внедрившей НИОК(Т)Р, подписанный уполномоченным лицом и заверенный гербовой печатью:

9.1 Расчет фактического (ожидаемого от внедрения) годового экономического эффекта;

9.2 Справка о социальном эффекте.

10. Указывается сокращенное название организации, внедрившей НИОК(Т)Р, в соответствии с уставом.

11. Необходимо указать должность лица, ответственного в организации за внедрение НИОК(Т)Р.

12. Необходимо указать должность лица, руководящего подразделением организации, в котором осуществлено внедрение НИОК(Т)Р (допускается не указывать).

13. Настоящий акт заверяется гербовыми печатями БГАТУ и организации, внедрившей НИОК(Т)Р.

14. Оформлять акт необходимо на листе формата А4 (поля зеркальные: верхнее – 20 мм; нижнее – 15 мм; внутри – 25 мм; снаружи – 1,5 мм). При выводе на принтер необходимо выбрать двухстороннюю печать.

15. К акту необходимо приложить копии документов, указанные в п.4 (если документ имеет существенный объем, то прикладываются копии титульного листа и листа с аннотацией) и приложении акта.

16. Проставлять сноски в акте и распечатывать рекомендации не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец акта о внедрении результатов дипломного исследования в образовательный процесс **

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГАТУ

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ №¹ _____

о внедрении результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и
опытно-технологических работ (НИОК(Т)Р) в образовательный процесс

«__» _____ 20__ г.¹

г. Минск

Комиссия в составе:

председатель _____
(должность, инициалы, фамилия)

члены _____
(должность, инициалы, фамилия)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1 Результаты НИОК(Т)Р, полученные в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.
при выполнении _____ исследований
(фундаментальных / прикладных)

по теме (диссертации) _____
(шифр темы (задания), наименование темы задания, № гос. регистрации (при

его наличии), государственная (отраслевая, региональная) НТП / ГПНИ / ГП / прямой договор

с предприятием (организацией) / перспективный план НИР университета / инновационный фонд;

согласно договору² от «__» _____ 20__ г. № _____, внедрены в образова-
тельный процесс.

2 Автор (ы) результатов НИОК(Т)Р³ _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)
3 Вид и название внедренных результатов НИОК(Т)Р⁴: _____

4 Документы, подтверждающие признание результатов НИОК(Т)Р⁵:
— _____;
— _____;
...
— _____.

5 Результаты НИОК(Т)Р внедрены на _____
(название кафедры)
по дисциплине _____,
(полное название дисциплины)

6 Вид занятий, на которых используются внедренные результаты НИОК(Т)Р:
(лекции, практические работы, лабораторные работы, курсовое проектирование, дипломное проектирование)

7 Протокол заседания кафедры⁶ _____
(название кафедры)

№ __ от «__» _____ 20__ г. о включении внедряемых результатов
НИОК(Т)Р в образовательный процесс.

8 Цель внедрения результатов НИОК(Т)Р: _____

9 Эффект от внедрения разработки: _____

Проректор по научной работе –
директор НИИМЭСХ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник УМО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан факультета⁷

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела внедрения НТР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой⁸

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

***** Рекомендации по заполнению и оформлению акта:***

1. Номер акта и дата его регистрации присваивается в отделе внедрения НТР НИИМЭСХ БГАТУ после его утверждения ректором БГАТУ.

2. Заполняется при наличии договора на выполнение НИОК(Т)Р.

3. Имя и отчество автора(ов) указываются полностью; в должности указывается кафедра (лаборатория, центр, отдел) и факультет (ИПКиПК, НИИМЭСХ), организация (если автор не является работником или учащимся БГАТУ); если автором является студент, то указывается группа и курс.

4. Примерный перечень результатов фундаментальных и прикладных исследований:

4.1. Перечень результатов фундаментальных исследований:

4.1.1. В сфере естественных и технических наук:

- открытие (открыт закон, закономерность);
- научная теория;
- научная гипотеза (выдвинута и обоснована);
- новая область (направление) исследований;
- новое явление;
- новое свойство известного явления;
- методы достижения научных решений, направленных на развитие фундаментальных исследований;
- обобщение решений частных научных задач;
- систематизация ранее известных подходов к использованию теорий и открытий в практике.

4.1.2. В сфере общественных наук:

- теория;
- гипотеза (выдвинута и обоснована);
- концепция;
- аналитический доклад с предложениями.

4.2. Перечень результатов прикладных исследований:

4.2.1. В сфере естественных и технических наук:

- опытный образец изделия, прошедший приемочные испытания;
- технология получения материалов;
- стандарт, технические условия;
- методика (измерения, контроля и т.д.);
- методические рекомендации (документ, пособие, положение и т.д.).

4.2.2. В сфере общественных наук:

- нормативный акт;
- программа, план, концепция;
- методические рекомендации (документ, пособие, положение и т.д.);
- новые нормативы;

- рекомендации.

5. Примерный перечень форм признания результатов фундаментальных и прикладных исследований:

5.1. Перечень форм признания результатов фундаментальных исследований:

- открытие подтверждено (признано) научной общественностью;
- изданная монография (учебник, книга);
- опубликованная научная статья (глава в книге) в зарубежном, отечественном издании;
- опубликованный доклад, сделанный на международной научной конференции (форуме);
- отчет о НИР, одобренный научно-техническим советом;
- документы, подтверждающие одобрение результатов исследований государственной экспертной комиссией;
- доклад с предложениями, принятый правительственными органами;
- организованная конференция, семинар, симпозиум (международный) по результатам исследований.

5.2. Перечень форм признания результатов прикладных исследований:

- проданная лицензия (за пределы СНГ, в СНГ, в Республике Беларусь);
- патент на изобретение;
- изделие, технология, принятые приемочной комиссией;
- признание соответствия изделия, технологии стандартам: международным, государственным;
- изданная монография (учебник, книга);
- опубликованная научная статья (глава в книге) в зарубежном, отечественном издании;
- опубликованный доклад, сделанный на международной научной конференции (форуме);
- нормативный (методический) документ, утвержденный соответствующим государственным органом;
- рекомендации и предложения, принятые правительственными органами;
- нормативы, утвержденные соответствующим государственным органом;
- отчет о НИР, одобренный научно-техническим советом;
- утвержденная рабочая документация для запуска изделия в серийное (массовое) производство;
- разработанный и подтвержденный инвестором бизнес-план для организации нового производства;
- утвержденный проект технического задания на НИОКР;
- организованная конференция, семинар, симпозиум (международный) по результатам исследований;
- изданный методический документ (методика, методическое пособие и т.д.).

6. Указывается кафедра, на которой внедрены результаты НИОК(Т)Р.

7. Подпись ставит декан факультета, включающего в себя кафедру, на которой внедрены

результаты НИОК(Т)Р.

8. Подпись ставит заведующий кафедрой, на которой внедрены результаты НИОК(Т)Р.

9. Настоящий акт заверяется гербовой печатью БГАТУ.

10. Оформлять акт необходимо на листе формата А4 (поля зеркальные: верхнее – 20 мм; нижнее – 15 мм; внутри – 25 мм; снаружи – 1,5 мм). При выводе на принтер необходимо выбрать двухстороннюю печать.

11. К акту необходимо приложить копии документов, указанные в п.4 (если документ имеет существенный объем, то прикладываются копии титульного листа и листа с аннотацией) и п. 7 (протокол заседания кафедры о включении внедряемых результатов НИОК(Т)Р в образовательный процесс) акта.

12. Проставлять сноски в акте и распечатывать рекомендации не требуется.

13. Результаты НИОК(Т)Р могут быть получены также по результатам выполнения НИРС, дипломного проекта, что указывается в пункте 1 акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления титульного листа дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет предпринимательства и управления

**Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»
направление специальности 1-26 02 02 07 «Менеджмент (информационный)»**

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

_____ **Е.М. Бородинская**

« ____ » _____ 2022 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: «Совершенствование информационного обеспечения управления
организацией (на примере ОАО «Щомыслица», Минский район,
Минская область)»**

Студент группы 15 им

А.А. Иванов

Руководитель,

к.э.н., доцент

Е.М. Бородинская

Нормоконтролер

Л.А. Казакевич

Минск, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец структуры реферата дипломной работы

РЕФЕРАТ

Тема дипломной работы: «Совершенствование информационного обеспечения управления организацией (на примере ОАО «Щомыслица», Минский район, Минская область)».

Дипломная работа: 82 с., 17 табл., 15 рис., 21 источник, 8 приложений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНФОРМАЦИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ, СИСТЕМА, УПРАВЛЕНИЕ

Объект исследования – ОАО «Щомыслица».

Предмет исследования – информационное обеспечение управления.

Цель работы: на основе результатов анализа информационного обеспечения управления организацией предложить направления его совершенствования в ОАО «Щомыслица».

Методы исследования: графический, абстрактно-логический, экономико-статистический, расчётно-конструктивный.

Исследования и разработки: изучены теоретические основы информационного обеспечения управления организацией; проведен анализ информационного обеспечения управления в ОАО «Щомыслица»; разработаны предложения по совершенствованию информационного обеспечения управления в ОАО «Щомыслица».

Область возможного практического применения: сельскохозяйственные предприятия.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
Глава 1 Теоретические основы применения информационных технологий и информационных систем в управлении организацией.....	8
1.1 Сущность и классификация информационных систем	8
1.2 Понятие и классификация автоматизированных информационных систем.....	14
1.3 Понятие CRM-систем и их классификация.....	19
Глава 2 Анализ применения информационных систем в деятельности ОАО «Щомыслица»	32
2.1 Общая характеристика ОАО «Щомыслица»	32
2.2 Анализ информационного обеспечения управления ОАО «Щомыслица»	52
Глава 3 Разработка мероприятий по внедрению информационных систем на ОАО «Щомыслица».....	59
3.1 Предложения по совершенствованию информационных систем в ОАО «Щомыслица»	59
3.2 Оценка экономической эффективности предложений по внедрению информационных систем.....	65
Заключение.....	74
Список использованных источников.....	77
Приложения.....	79

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Пример оформления условных обозначений и сокращений
в дипломной работе

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВП	Валовая продукция
ВД	Валовой доход
ОПФ	Основные производственные фонды
РБ	Республика Беларусь
ЧД	Чистый доход
РУП	Республиканское унитарное предприятие
ЭТП	Электронная торговая площадка

гектар — га;
годы — гг.;
голова — гол.;
и другие — и др.;
килограмм — кг;
миллион — млн;
область — обл.;
процентный пункт — п.п.;
прочее — пр.;
рубль — руб.;
тонна — т;
тысяча — тыс.;
центнер — ц;
час — ч;
человек — чел.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примеры библиографического описания изданий, размещаемых в списке использованных источников

Таблица Ж1 – Примеры библиографического описания источников, приводимых в дипломной работе

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 2-е изд., стереотип. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с. 2. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / сост. : Л. А. Казакевич, Е. М. Бородинская. – Минск : БГАТУ, 2021. – 160 с. 3. Блинов, А. О. Менеджмент : учебник / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 286 с.
Более трех авторов	Основы менеджмента : пособие / А. Н. Сенько [и др.]. – Минск : Амалфея, 2019. – 148 с.
Учебник, учебное пособие, словарь, справочник	1. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2020. – 283 с. 2. Тетеринец, Т. А. Экономика и управление предприятий (организаций) АПК: ресурсы, резервы, развитие : учебно-методическое пособие / Т. А. Тетеринец. – Минск : БГАТУ, 2019. – 736 с. 3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова [и др.]. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 1167 с. 4. Минская область в цифрах : статистический справочник / редкол. С. Е. Ивашко [и др.]. – Национальный статистический комитет Республики Беларусь, 2021. – 83 с.
Многотомное издание	Гурко А.И. Менеджмент : курс лекций в 2-х томах. – Минск: Колорград, 2020. – 477 с.
Отдельный том в многотомном издании	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / под общ. ред. Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2020. – Т. 1 – 895 с.
Сборник научных статей,	Формирование организационно-экономических условий эффективного функционирования АПК : сб. науч. ст. /

трудов	БГАТУ ; редкол. : Г. И. Гануш [и др.]. – Минск, 2021. – С. 300-303.
Стандарт	Система обеспечения единства измерений Республики Беларусь. Мерные сосуды для торговли. Основные требования. Термины и определения : СТБ OIML R 138-2016. – Введ. 01.03.2017. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2017. – 21 с.
Статья из журнала	Бородинская, Е.М. Факторы повышения наукоемкости промышленности Республики Беларусь / Е.М. Бородинская // Банковский вестник, 2020. – № 9. – С. 58-64.
Статья из газеты	Иванов, П. Семена – всему начало / П. Иванов // Сельская газета. – 2021. – 10 крас. – С. 10.
Тезисы докладов и материалы конференций	Рыночная экономика : сегодня и завтра : тезисы X междунар. научн. студ. конф., Минск, 18-19 марта 2021 г. / Минсельхозпрод РБ, БГАТУ ; редкол. : Г. И. Гануш (науч. ред.) [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2021. – 492 с.
Нормативные акты	1. О государственной программе «Аграрный бизнес» на 2021-2025 годы: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 фев. 2021 г., № 59 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2021. – 5/48758. 2. О государственной программе инновационного развития Республики Беларусь на 2021-2025 годы : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 сент. 2021 г., № 348 // Пех [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
Отчеты о НИР	Ресурсоэффективное и более чистое производство и экоинновации для малых и средних предприятий : отчет о научно-исследовательской работе / БГУ ; рук. темы С. В. Дорожко. – Минск, 2021. – 116 с. – № ГР 20200196.
Ресурсы удаленного доступа	1. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.01.2022. 2. Statistics [Electronic resource] / The Food and Agriculture Organization of the United Nations. – Mode of access : https://www.fao.org/statistics/en/ . – Date of access : 10.02.2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма заявления для подготовки дипломной работы

Заявление

Дата

Заведующему кафедрой
менеджмента и маркетинга
Бородинской Е.М.
студента _____ курса
группы _____
ФИО _____
телефон: _____

Прошу утвердить тему дипломной работы « _____
(на примере _____)» и назначить руководите-
лем _____.

(подпись)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Пример оформления задания на дипломную работу

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет предпринимательства и управления

Специальность 1-26 02 02 Менеджмент

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент
_____ Е.М. Бородинская
08 февраля 2022 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студенту Иванову Алексею Александровичу, группа 15 им

1 Тема дипломной работы: *«Совершенствование информационного обеспечения управления организацией (на примере ОАО «Щомыслица», Минский район, Минская область)»*

Утверждена приказом ректора БГАТУ от «___» _____ 20__ г. № ____.

2 Исходные данные к дипломной работе: *годовая и оперативная бухгалтерская отчетность за 2019–2021 гг., статистические данные.*

3 Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов:
Теоретические аспекты информационного обеспечения управления организацией.
Анализ информационного обеспечения управления ОАО «Щомыслица».
Предложения по совершенствованию информационного обеспечения управления ОАО «Щомыслица».

4 Перечень расчетно-аналитического материала:

Расчет показателей эффективности производственно-хозяйственной деятельности ОАО «Щомыслица» за 2019-2021 гг.

Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

5 Консультанты по дипломной работе с указанием относящихся к ним разделов: *нет*.

6 Календарный график выполнения дипломной работы:

Наименование раздела, подраздела	Объём работы	Дата выполнения	Подпись руководителя или консультанта
<i>Глава 1</i>	<i>30 %</i>	<i>09.04.2022</i>	
<i>Глава 2</i>	<i>30 %</i>	<i>30.04.2022</i>	
<i>Глава 3</i>	<i>30 %</i>	<i>14.05.2022</i>	
<i>Введение, заключение</i>	<i>10 %</i>	<i>21.05.2022</i>	
<i>Представление готовой работы руководителю</i>	<i>100%</i>	<i>06.06.2022</i>	

7 Дата выдачи задания 8 февраля 2022 г.

8 Срок сдачи законченной дипломной работы 6 июня 2022 г.

Руководитель _____ /Е.М. Бородинская/

Задание принял для исполнения 8 февраля 2022 г.

Студент _____ /А.А. Иванов/

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма отзыва о дипломной работе

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Студента Иванова Дмитрия Владимировича

4 курса 1им группы очной формы обучения

Специальность: 1-26 02 02 «Менеджмент», направление специальности 1-26 02 02-07 «Менеджмент (информационный)».

Тема дипломной работы: «Совершенствование информационного обеспечения управления организацией (на примере ОАО «Щомыслица», Минский район, Минская область)»

Актуальность темы дипломной работы. _____

Объем выполнения задания. _____

Степень самостоятельности и инициативности студента. _____

Умение студента пользоваться специальной литературой. _____

Способность студента к научно-исследовательской, организаторской и другой работе.

Возможность использования полученных результатов на практике. _____

Студент Иванов В.В. заслуживает присвоения квалификации менеджер-экономист по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент», направление специальности

1-26 02 02-07 «Менеджмент (информационный)».

Руководитель

«___» _____ 2022 г.

Е.М. Бородинская

к.э.н., доцент,

зав. кафедрой менеджмента

и маркетинга

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

студента факультета предпринимательства и управления

Иванова Валерия Владимировича

Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент», направление специальности

1-26 02 02-07 «Менеджмент (информационный)»

на тему: «Повышение эффективности производственной деятельности организации (на примере районного сельскохозяйственного унитарного предприятия «Петровичи», Смолевичский район, Минская область)»

Актуальность темы. _____

Степень соответствия заданию. _____

Логичность построения материала. _____

Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме исследования. _____

Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных. _____

Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы. _____

Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов. _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы. _____

Замечания по оформлению и стилю изложения материала. _____

Заключение рецензента:

Дипломная работа соответствует требованиям высшей школы, может быть допущена к защите и заслуживает оценки «Девять».

Рецензент:

к.э.н., доцент,

доцент кафедры экономики БГУИР

«___» _____ 2022 г.

И.В. Марахина

С рецензией ознакомлены:

Студент

«___» _____ 2022 г.

В.В. Иванов

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга

«___» _____ 2022 г.

Е.М. Бородинская

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Пример оформления титульного листа на твердую обложку дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет предпринимательства и управления

**Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»
направление специальности «Менеджмент (информационный)»**

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: «Совершенствование информационного обеспечения управления
организацией (на примере ОАО «Щомыслица», Минский район,
Минская область)»**

Студент группы 15 им

Алексей Александрович Иванов¹²

Минск, 2022

¹² Обязательно указывать фамилию, имя, отчество студента полностью.