

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь
учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Н. Романюк

01 2023 г.

Введено в действие приказом

№ 06 от «05» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы
учреждения образования
«Белорусский государственный
аграрный технический университет»

Регистрационный номер

№ 289 от «05» 01 2023 г.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства БГАТУ*

Минск, 2023

1 Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (далее - Положение; далее – БГАТУ, университет) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 года №332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися», инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 №05-02-16/12011/дс «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования» и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы БГАТУ, его права и обязанности.

1.2. Куратор учебной группы БГАТУ (далее – куратор), назначается приказом ректора из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета на период обучения с первого по третий курс студентов БГАТУ (далее – студенты).

1.3. В своей работе куратор руководствуется законодательством в сфере воспитания и молодежной политики, программой развития учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» до 2025 года, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом БГАТУ и настоящим Положением.

1.4. Куратор в своей работе взаимодействует с руководителями структурных подразделений университета, их заместителями, отделом воспитательной работы с молодежью, другими педагогическими работниками, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, студенческого самоуправления, законными представителями несовершеннолетних студентов и другими заинтересованными.

1.5. Основными требованиями к работе куратора являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвитию и самореализации личности студента, формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

1.7. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом.

1.8. Проведение культурно-досуговых, оздоровительных мероприятий и общественно-полезная работа студентов организуется куратором во внеучебное время.

1.9. Основными направлениями работы куратора являются:

- формирование у студентов знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;
- развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;
- создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы; оказание помощи в усвоении и выполнении норм и правил внутреннего распорядка учреждения образования, прав и обязанностей студентов;
- формирование у студентов ответственного отношения к учебной деятельности, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности;
- создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив;
- профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов;
- содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;
- формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;
- обеспечение овладения ценностями и навыками здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов; развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

Куратор при организации работы со студентами учебной группы опирается на студенческий совет группы, секретарей первичных структур общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов.

2 Обязанности и права куратора

2.1. Куратор обязан:

- осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей

студентов;

- определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

- соблюдать системность и единство педагогических требований;

- изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

- способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной работы;

- проводить информационные часы (еженедельно), продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической и культурной жизнью страны, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам, знаменательным датам;

- проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц) продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса, на котором анализировалось состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины. Соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, университета;

- информировать руководство факультета, университета, законных представителей несовершеннолетнего об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

- способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

- проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

- изучать в порядке, предусмотренном законодательством. Особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

- проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

- оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;
- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов;
- обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

2.2. Куратор имеет право:

- вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;
- вносить на рассмотрение совета факультета, университета предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;
- участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в университете;
- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в учебном заведении правил внутреннего распорядка;
- рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;
- получать со стороны структурных подразделений университета методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;
- участвовать в семинарах конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;
- участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждения высшего образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;
- посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом.

3 Организация работы куратора студенческой группы

3.1. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю, отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

3.2. Общее руководство работой кураторов в университете осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе. Координацию и методическое

обеспечение деятельности куратора осуществляет отдел воспитательной работы молодежи БГАТУ.

3.3. Работа куратора проводится на основании программ» планирующей документации по вопросам воспитания. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики особенностей учебной группы в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования, факультета, кафедры I учебный год. Планирование включает в себя ежегодную разработку плана идеологической и воспитательной работы учебной группы по различным направлениям.

3.4. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется заместителем декана по воспитательной работе (деканом) факультета ? не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете. Форма отчетности определяется проректором по учебной и воспитательной работе.

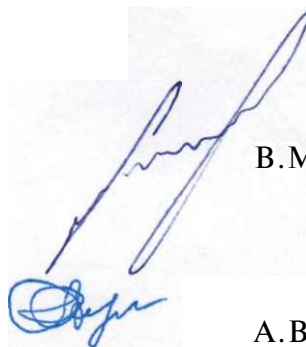
Проведение информационных часов куратора и кураторских часов вносится в сетку расписания учреждения образования.

3.5. Основным документом куратора является журнал куратора (далее журнал).

3.6. Журнал выдается куратору на весь период обучения группы в начале учебного года не позднее 1 сентября. В случае освобождения от должности куратора, он обязан сдать заполненный журнал заместителю декана факультета.

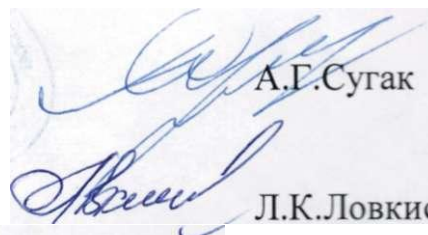
3.7. Куратор обязан по требованию декана, заместителя декана, работников отдела воспитательной работы с молодежью предоставлять сведения для формирования текущей и итоговой отчетности.

Проректор по учебной и воспитательной работе



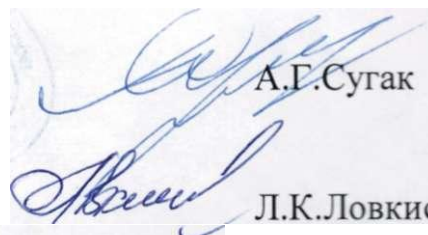
В.М.Синельников

Первый проректор



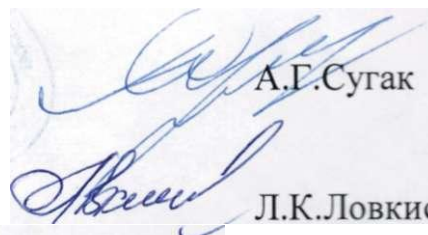
А.В.Миранович

Проректор по безопасности и кадрам



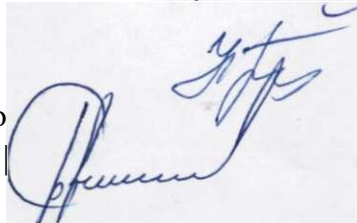
А.Г.Сугак

Начальник центра научно-методической и учебной работы



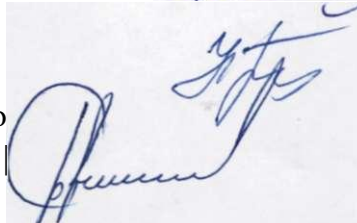
Л.К.Ловкис

Зедующий юрисконсульт



Н.А.Тимонина

. председатель профсоюзного комитета работников



С.В.Рябцева